



**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

# GACETA MUNICIPAL

ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN DEL  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ,  
S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**



**San Luis**  
**amable**

**SECRETARÍA  
GENERAL** —  
GOBIERNO DE LA CAPITAL

**AÑO 2025  
No. 222**

**San Luis Potosí, S.L.P.  
22 diciembre de 2025**

UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL  
Blvd. Salvador Nava Mtz. 1580, Col. Santuario, San Luis Potosí, S.L.P.

## **PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

### **TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

**Artículo 1.** El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2.** Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

- VIII. Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.

- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.

**XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

**XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

**XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

**XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

**XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

**XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

**XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

**XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

**Nota:** *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

**Artículo 3.** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 5.** La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

La Tesorería Municipal podrá hacer transferencias entre cuentas de gasto, siempre y cuando no modifique el importe total del presupuesto autorizado, a efecto de aplicar el presupuesto en las acciones que permitan continuar con las actividades del Municipio.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 6.** La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de



gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

**Artículo 7.** El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

**Artículo 8.** Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

**Artículo 9.** Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

**Artículo 10.** Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

**Artículo 11.** Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

**Artículo 12.** En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

**Artículo 13.** Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

**Artículo 14.** Los ahorros y economías deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

**Artículo 15.** Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.



**Artículo 16.** En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 17.** A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

**Artículo 18.** Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

**Artículo 19.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de San Luis Potosí S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2026, asciende a la cantidad de \$3,650,003,107.29, (Tres mil seiscientos cincuenta y tres millones tres mil ciento siete pesos 29/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026.

**Artículo 20.** La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

| No.      | Categorías   | Presupuesto aprobado    |
|----------|--|-------------------------|
| <b>1</b> | <b>No Etiquetado</b>                                   | <b>2,793,489,100.99</b> |
| 11       | Recursos fiscales                                      | 1,476,936,000.32        |
| 12       | Financiamientos internos                               | 0.00                    |
| 13       | Financiamientos externos                               | 0.00                    |
| 14       | Ingresos propios                                       | 0.00                    |
| 15       | Recursos federales                                     | 1,316,553,100.67        |
| 16       | Recursos estatales                                     | 0.00                    |
| 17       | Otros recursos de libre disposición                    | 0.00                    |
| <b>2</b> | <b>Etiquetado</b>                                      | <b>856,514,006.30</b>   |
| 25       | Recursos federales                                     | 856,514,006.30          |
| 26       | Recursos estatales                                     | 0.00                    |
| 27       | Otros recursos de transferencias federales etiquetadas | 0.00                    |
|          | <b>Total</b>   | <b>3,650,003,107.29</b> |

**Artículo 21.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por Tipo de Gasto**

| No. | Categorías  | Presupuesto aprobado    |
|-----|---|-------------------------|
| 1   | Gasto Corriente                                   | 3,071,724,650.75        |
| 2   | Gasto de Capital                                  | 316,765,794.38          |
| 3   | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 60,509,153.93           |
| 4   | Pensiones y Jubilaciones                          | 201,003,508.23          |
| 5   | Participaciones                                   | 0.00                    |
|     | <b>Total</b>                                      | <b>3,650,003,107.29</b> |

**Artículo 22.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por Objeto del Gasto**

| Clave        | Nombre  | Presupuesto de Egresos Aprobado |
|--------------|---|---------------------------------|
| <b>10000</b> | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>                                   | <b>1,605,349,811.54</b>         |
| 11000        | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE             | 776,477,636.99                  |
| 11100        | Dietas  | 18,692,690.28                   |
| 11300        | Sueldos base al personal permanente                           | 757,784,946.71                  |
| 12000        | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO            | 118,731,320.53                  |
| 12100        | Honorarios asimilables a salarios                             | 118,731,320.53                  |
| 13000        | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES                       | 265,303,644.42                  |
| 13100        | Primas por años de servicios efectivos prestados              | 27,843,566.71                   |
| 13200        | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 222,299,722.55                  |
| 13300        | Horas extraordinarias   | 2,431,185.52                    |
| 13400        | Compensaciones  | 12,729,169.64                   |
| 14000        | SEGURIDAD SOCIAL  | 47,587,995.00                   |
| 14200        | Aportaciones a fondos de vivienda                             | 12,466,440.00                   |
| 14400        | Aportaciones para seguros                                     | 35,121,555.00                   |
| 15000        | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS                      | 375,801,935.62                  |
| 15100        | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo             | 4,787,002.50                    |
| 15200        | Indemnizaciones   | 3,169,704.83                    |
| 15300        | Prestaciones y haberes de retiro                              | 201,003,508.23                  |
| 15400        | Prestaciones contractuales                                    | 24,669,959.16                   |
| 15900        | Otras prestaciones sociales y económicas.                     | 142,171,760.90                  |
| 17000        | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS                       | 21,447,278.98                   |

| Clave        | Nombre   | Presupuesto de Egresos Aprobado |
|--------------|--|---------------------------------|
| 17100        | Estímulos  | 21,447,278.98                   |
| <b>20000</b> | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>  | <b>231,907,826.34</b>           |
| 21000        | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES              | 12,715,624.70                   |
| 21100        | Materiales, útiles y equipos menores de oficina  | 3,878,176.71                    |
| 21400        | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 4,270,425.63                    |
| 21500        | Material impreso e información digital   | 1,263,906.38                    |
| 21600        | Material de limpieza   | 3,207,389.12                    |
| 21700        | Materiales y útiles de enseñanza   | 95,726.86                       |
| 22000        | ALIMENTOS Y UTENSILIOS   | 5,605,116.90                    |
| 22100        | Productos alimenticios para personas   | 3,368,394.43                    |
| 22200        | Productos alimenticios para animales   | 2,191,982.43                    |
| 22300        | Utensilios para el servicio de alimentación  | 44,740.04                       |
| 24000        | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN                                 | 24,888,680.02                   |
| 24100        | Productos minerales no metálicos   | 1,667,849.49                    |
| 24200        | Cemento y productos de concreto  | 13,145,068.70                   |
| 24300        | Cal, yeso y productos de yeso  | 115,262.17                      |
| 24400        | Madera y productos de madera   | 133,170.40                      |
| 24500        | Vidrio y productos de vidrio   | 27,625.24                       |
| 24600        | Material eléctrico y electrónico   | 1,052,423.08                    |
| 24700        | Artículos metálicos para la construcción   | 1,200,332.63                    |
| 24800        | Materiales complementarios   | 2,667,390.62                    |
| 24900        | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                              | 4,879,557.69                    |
| 25000        | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO                                     | 74,665,021.65                   |
| 25100        | Productos químicos básicos   | 27,759.99                       |
| 25200        | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos   | 352,707.11                      |
| 25300        | Medicinas y productos farmacéuticos  | 72,228,228.81                   |
| 25400        | Materiales, accesorios y suministros médicos   | 1,733,756.64                    |
| 25600        | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados  | 322,361.62                      |
| 25900        | Otros productos químicos   | 207.48                          |
| 26000        | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS   | 84,743,377.19                   |
| 26100        | Combustibles, lubricantes y aditivos.  | 84,743,377.19                   |
| 27000        | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS                       | 14,452,949.10                   |
| 27100        | Vestuario y uniformes  | 13,338,010.54                   |
| 27200        | Prendas de seguridad y protección personal   | 355,526.57                      |
| 27300        | Artículos deportivos   | 611,680.23                      |
| 27400        | Productos textiles   | 19,756.84                       |

| Clave        | Nombre  | Presupuesto de Egresos Aprobado |
|--------------|---|---------------------------------|
| 27500        | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 127,974.92                      |
| 28000        | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD   | 8,698,561.31                    |
| 28200        | Materiales de seguridad pública   | 1,598,561.31                    |
| 28300        | Prendas de protección para seguridad pública y nacional   | 7,100,000.00                    |
| 29000        | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES  | 6,138,495.47                    |
| 29100        | Herramientas menores  | 992,732.99                      |
| 29200        | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 307,794.34                      |
| 29300        | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 4,746.23                        |
| 29400        | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 330,022.45                      |
| 29600        | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 3,001,657.89                    |
| 29800        | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 1,458,283.16                    |
| 29900        | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 43,258.41                       |
| <b>30000</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b>  | <b>1,161,408,692.10</b>         |
| 31000        | SERVICIOS BÁSICOS   | 156,172,019.99                  |
| 31100        | Energía eléctrica   | 126,506,885.14                  |
| 31200        | Gas   | 139,056.30                      |
| 31300        | Agua  | 7,499,412.19                    |
| 31400        | Telefonía tradicional   | 2,532,508.34                    |
| 31500        | Telefonía celular   | 2,096,681.70                    |
| 31600        | Servicios de telecomunicaciones y satélites   | 7,676,565.03                    |
| 31700        | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                               | 5,328,745.39                    |
| 31800        | Servicios postales y telegráficos   | 3,542,165.90                    |
| 31900        | Servicios integrales y otros servicios  | 850,000.00                      |
| 32000        | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO  | 21,952,070.34                   |
| 32100        | Arrendamiento de terrenos   | 2,269,702.40                    |
| 32200        | Arrendamiento de edificios  | 9,294,813.41                    |
| 32300        | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                    | 520.01                          |
| 32500        | Arrendamiento de equipo de transporte   | 336,585.60                      |
| 32600        | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas   | 1,909,901.76                    |
| 32900        | Otros arrendamientos  | 8,140,547.16                    |
| 33000        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS                                    | 257,696,409.28                  |
| 33100        | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados  | 12,061,753.99                   |
| 33300        | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información       | 3,674,927.36                    |
| 33400        | Servicios de capacitación   | 720,852.99                      |

| Clave | Nombre   | Presupuesto de Egresos Aprobado |
|-------|--|---------------------------------|
| 33600 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                                     | 8,048,741.33                    |
| 33800 | Servicios de vigilancia  | 8,190.00                        |
| 33900 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales   | 233,181,943.61                  |
| 34000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES   | 24,732,326.26                   |
| 34100 | Servicios financieros y bancarios  | 4,019,509.00                    |
| 34200 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar  | 3,188,603.57                    |
| 34300 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores   | 2,169,531.85                    |
| 34400 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas   | 297,356.26                      |
| 34500 | Seguro de bienes patrimoniales   | 15,056,726.95                   |
| 34700 | Fletes y maniobras   | 598.63                          |
| 35000 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN   | 456,408,287.32                  |
| 35100 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  | 2,486,635.34                    |
| 35200 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 44,543.30                       |
| 35300 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                | 108,637.86                      |
| 35400 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 23,899.97                       |
| 35500 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte   | 9,754,650.35                    |
| 35700 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                         | 10,833,327.31                   |
| 35800 | Servicios de limpieza y manejo de desechos   | 433,149,234.15                  |
| 35900 | Servicios de jardinería y fumigación   | 7,359.04                        |
| 36000 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD  | 89,195,126.20                   |
| 36100 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales    | 35,573,216.91                   |
| 36300 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                       | 3,064,256.00                    |
| 36400 | Servicios de revelado de fotografías   | 52                              |
| 36500 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video  | 3,476,844.80                    |
| 36600 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet                           | 47,080,756.49                   |
| 37000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS   | 3,111,528.31                    |
| 37100 | Pasajes aéreos   | 722,213.86                      |
| 37200 | Pasajes terrestres   | 1,053,369.76                    |
| 37500 | Viáticos en el país  | 992,017.14                      |
| 37600 | Viáticos en el extranjero  | 336,951.44                      |
| 37900 | Otros servicios de traslado y hospedaje  | 6,976.11                        |

| Clave        | Nombre  | Presupuesto de Egresos Aprobado |
|--------------|---|---------------------------------|
| 38000        | SERVICIOS OFICIALES   | 36,907,315.79                   |
| 38100        | Gastos de ceremonial  | 1,954,809.37                    |
| 38200        | Gastos de orden social y cultural                                     | 33,922,814.44                   |
| 38500        | Gastos de representación  | 1,029,691.98                    |
| 39000        | OTROS SERVICIOS GENERALES   | 115,233,608.61                  |
| 39100        | Servicios funerarios y de cementerios                                 | 268,320.00                      |
| 39200        | Impuestos y derechos  | 2,623,383.52                    |
| 39400        | Sentencias y resoluciones judiciales                                  | 80,000,000.00                   |
| 39500        | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                           | 237,549.37                      |
| 39600        | Otros gastos por responsabilidades                                    | 8,481.20                        |
| 39800        | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 31,261,085.30                   |
| 39900        | Otros servicios generales.  | 834,789.22                      |
| <b>40000</b> | <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>         | <b>230,043,923.14</b>           |
| 41000        | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO              | 17,000,000.00                   |
| 41400        | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos                      | 17,000,000.00                   |
| 44000        | AYUDAS SOCIALES   | 201,043,923.14                  |
| 44100        | Ayudas sociales a personas  | 183,228,636.29                  |
| 44200        | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                   | 10,786,928.00                   |
| 44500        | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro                    | 3,028,358.85                    |
| 44800        | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros                     | 4,000,000.00                    |
| 48000        | DONATIVOS   | 12,000,000.00                   |
| 48100        | Donativos a instituciones sin fines de lucro                          | 12,000,000.00                   |
| <b>50000</b> | <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                        | <b>115,286,796.53</b>           |
| 51000        | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                                 | 3,949,223.48                    |
| 51100        | Muebles de oficina y estantería                                       | 1,262,038.71                    |
| 51200        | Muebles, excepto de oficina y estantería                              | 16,286.40                       |
| 51300        | Bienes artísticos, culturales y científicos                           | 108,154.26                      |
| 51500        | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                  | 2,254,443.88                    |
| 51900        | Otros mobiliarios y equipos de administración                         | 308,300.23                      |
| 52000        | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO                          | 8,971,672.36                    |
| 52100        | Equipos y aparatos audiovisuales                                      | 7,543,158.63                    |
| 52300        | Cámaras fotográficas y de video                                       | 1,280,940.10                    |
| 52900        | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                     | 147,573.63                      |
| 53000        | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO                         | 154,259.96                      |
| 53200        | Instrumental médico y de laboratorio                                  | 154,259.96                      |
| 54000        | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE                                      | 97,822,774.20                   |
| 54100        | Automóviles y camiones  | 97,459,374.20                   |
| 54900        | Otros equipos de transporte   | 363,400.00                      |

| Clave        | Nombre  | Presupuesto de Egresos Aprobado |
|--------------|---|---------------------------------|
| 56000        | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  | 4,388,866.53                    |
| 56400        | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 256,484.80                      |
| 56500        | Equipo de comunicación y telecomunicación   | 128,265.56                      |
| 56600        | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 820,473.26                      |
| 56700        | Herramientas y máquinas?herramienta   | 3,034,311.85                    |
| 56900        | Otros equipos   | 149,331.06                      |
| <b>60000</b> | <b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>  | <b>201,478,997.85</b>           |
| 61000        | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO   | 201,478,997.85                  |
| 61400        | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                          | 201,478,997.85                  |
| <b>80000</b> | <b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>   | <b>2,400,000.00</b>             |
| 85000        | CONVENIOS   | 2,400,000.00                    |
| 85300        | Otros convenios   | 2,400,000.00                    |
| <b>90000</b> | <b>DEUDA PÚBLICA</b>  | <b>102,127,059.79</b>           |
| 91000        | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 60,372,000.00                   |
| 91100        | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito                         | 60,372,000.00                   |
| 92000        | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA   | 39,857,834.09                   |
| 92100        | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito                            | 39,857,834.09                   |
| 94000        | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA  | 1,760,071.77                    |
| 94100        | Gastos de la deuda pública interna  | 1,760,071.77                    |
| 99000        | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)                                    | 137,153.93                      |
| 99100        | ADEFAS  | 137,153.93                      |
|              | <b>TOTAL EGRESOS</b>  | <b>3,650,003,107.29</b>         |

**Artículo 23.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Administrativa

| Dígito           | Sector  | Presupuesto aprobado    |
|------------------|---|-------------------------|
| <b>3.0.0.0.0</b> | <b>Sector Público Municipal</b>   | <b>3,650,003,107.29</b> |
| <b>3.1.0.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>0.00</b>             |
| <b>3.1.1.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>0.00</b>             |
| <b>3.1.1.1.0</b> | <b>Gobierno Municipal</b>   | <b>0.00</b>             |
| 3.1.1.1.1        | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)   | 3,650,003,107.29        |
| <b>3.1.1.2.0</b> | <b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b>     | <b>0.00</b>             |
| 3.1.1.2.1        | Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros (OPA, DIF) | 0.00                    |
|                  | <b>Total</b>  | <b>3,650,003,107.29</b> |



**Artículo 24.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Funcional del Gasto

| No.      | Finalidad-Función   | Presupuesto Aprobado    |
|----------|---|-------------------------|
| <b>1</b> | <b>GOBIERNO</b>   | <b>1,993,505,867.41</b> |
| 1.1      | LEGISLACIÓN   | 20,769,011.75           |
| 1.2      | JUSTICIA  | 0.00                    |
| 1.3      | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO   | 232,134,018.69          |
| 1.4      | RELACIONES EXTERIORES   | 0.00                    |
| 1.5      | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS   | 748,639,054.21          |
| 1.6      | SEGURIDAD NACIONAL  | 0.00                    |
| 1.7      | ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR  | 690,104,383.86          |
| 1.8      | OTROS SERVICIOS GENERALES   | 301,859,398.90          |
| <b>2</b> | <b>DESARROLLO SOCIAL</b>  | <b>1,486,795,177.10</b> |
| 2.1      | PROTECCIÓN AMBIENTAL  | 613,285,728.49          |
| 2.2      | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD   | 532,143,579.86          |
| 2.3      | SALUD   | 0.00                    |
| 2.4      | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  | 63,631,917.18           |
| 2.5      | EDUCACIÓN   | 61,992,867.21           |
| 2.6      | PROTECCIÓN SOCIAL   | 215,741,084.36          |
| 2.7      | OTROS ASUNTOS SOCIALES  | 0.00                    |
| <b>3</b> | <b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>   | <b>109,192,908.85</b>   |
| 3.1      | ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL  | 64,571,233.94           |
| 3.2      | AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA  | 0.00                    |
| 3.3      | COMBUSTIBLES Y ENERGÍA  | 0.00                    |
| 3.4      | MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN  | 0.00                    |
| 3.5      | TRANSPORTE  | 0.00                    |
| 3.6      | COMUNICACIONES  | 0.00                    |
| 3.7      | TURISMO   | 17,893,848.52           |
| 3.8      | CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN  | 26,727,826.39           |
| 3.9      | OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS   | 0.00                    |
| <b>4</b> | <b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>  | <b>60,509,153.93</b>    |
| 4.1      | TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA                              | 60,372,000.00           |
| 4.2      | TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO | 0.00                    |
| 4.3      | SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO  | 0.00                    |

| No. | Finalidad-Función                         | Presupuesto Aprobado    |
|-----|---|-------------------------|
| 4.4 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 137,153.93              |
|     | <b>TOTAL DEL GASTO</b>                    | <b>3,650,003,107.29</b> |

**Artículo 25.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Programática

| Programa/Subprograma   | Clave    | Presupuesto aprobado    |
|--|----------|-------------------------|
| <b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b> |          | <b>0.00</b>             |
| Sujetos a reglas de operación  | <b>S</b> | 0.00                    |
| Otros subsidios  | <b>U</b> | 0.00                    |
| <b>Desempeño de las Funciones</b>  |          | <b>2,849,422,442.90</b> |
| Prestación de servicios públicos   | <b>E</b> | 2,580,809,907.48        |
| Provisión de bienes públicos   | <b>B</b> | 0.00                    |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                     | <b>P</b> | 37,103,880.44           |
| Promoción y fomento  | <b>F</b> | 0.00                    |
| Regulación y supervisión   | <b>G</b> | 231,508,654.98          |
| Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)                 | <b>A</b> | 0.00                    |
| Específicos  | <b>R</b> | 0.00                    |
| Proyectos de inversión   | <b>K</b> | 0.00                    |
| <b>Administrativos y de Apoyo</b>  |          | <b>493,450,096.37</b>   |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional     | <b>M</b> | 472,836,997.02          |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                     | <b>O</b> | 20,613,099.35           |
| Operaciones ajenas   | <b>W</b> | 0.00                    |
| <b>Compromisos</b>   |          | <b>4,000,000.00</b>     |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                      | <b>L</b> | 0.00                    |
| Desastres naturales  | <b>N</b> | 4,000,000.00            |
| <b>Obligaciones</b>  |          | <b>201,003,508.23</b>   |
| Pensiones y jubilaciones   | <b>J</b> | 201,003,508.23          |
| Aportaciones a la seguridad social   | <b>T</b> | 0.00                    |
| Aportaciones a fondos de estabilización  | <b>Y</b> | 0.00                    |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones                 | <b>Z</b> | 0.00                    |
| <b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>                      |          | <b>0.00</b>             |
| Gasto Federalizado   | <b>I</b> | 0.00                    |
| <b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>                    | <b>C</b> | <b>0.00</b>             |
| <b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>   | <b>D</b> | 101,989,905.86          |

| Programa/Subprograma                      | Clave | Presupuesto aprobado    |
|---|-------|-------------------------|
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | H     | 137,153.93              |
| <b>Total</b>                              |       | <b>3,650,003,107.29</b> |

Adicionalmente, en la partida respectiva se dotará de suficiencia presupuestal al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, para la implementación del Sistema Municipal de Cuidados, conforme a las Reglas de Operación que se emitan para tal fin.

**Artículo 26.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento

| No.        | Categorías  | Parcial          | Importe                 |
|------------|---|------------------|-------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Ingresos</b>   |                  |                         |
| <b>1.1</b> | <b>Total Ingresos Corrientes</b>  |                  | <b>3,650,003,107.29</b> |
| 1.1.1      | Impuestos   | 984,700,000.00   |                         |
| 1.1.2      | Contribuciones a la Seguridad Social  | -                |                         |
| 1.1.3      | Contribuciones de Mejoras   | 1,500,000.00     |                         |
| 1.1.4      | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes   | 490,736,003.00   |                         |
| 1.1.5      | Rentas de la Propiedad  | -                |                         |
| 1.1.6      | Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales | -                |                         |
| 1.1.7      | Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas                                       | -                |                         |
| 1.1.8      | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos   | -                |                         |
| 1.1.9      | Participaciones   | 2,173,067,104.29 |                         |
| <b>1.2</b> | <b>Total Ingresos de Capital</b>  |                  | <b>-</b>                |
| 1.2.1      | Venta (Disposición) de Activos  | -                |                         |
| 1.2.1.1    | Venta de Activos Fijos  | -                |                         |
| 1.2.1.2    | Venta de Objetos de Valor   | -                |                         |
| 1.2.1.3    | Venta de Activos No Producidos  | -                |                         |
| 1.2.2      | Disminución de Existencias  | -                |                         |
| 1.2.3      | Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas                                | -                |                         |
| 1.2.4      | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos   | -                |                         |
| 1.2.5      | Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política  | -                |                         |
|            | <b>Total de Ingresos</b>  |                  | <b>3,650,003,107.29</b> |

| No.        | Categorías  | Parcial          | Importe                 |
|------------|---|------------------|-------------------------|
| <b>2</b>   | <b>Gasto</b>  |                  |                         |
| <b>2.1</b> | <b>Total Gastos Corrientes</b>  |                  | <b>3,272,728,159.00</b> |
| 2.1.1      | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales |                  |                         |
| 2.1.1.1    | Remuneraciones  | 1,605,349,812.00 |                         |
| 2.1.1.2    | Compra de bienes y servicios  | 1,393,316,518.00 |                         |
| 2.1.1.3    | Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))   | -                |                         |
| 2.1.1.4    | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)   | -                |                         |
| 2.1.1.5    | Estimaciones por Deterioro de Inventarios   | -                |                         |
| 2.1.1.6    | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales           | -                |                         |
| 2.1.2      | Prestaciones de la Seguridad Social   | -                |                         |
| 2.1.3      | Gastos de la propiedad  | -                |                         |
| 2.1.3.1    | Intereses   | 41,617,906.00    |                         |
| 2.1.3.2    | Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses   | -                |                         |
| 2.1.4      | Subsidios y Subvenciones a Empresas   | -                |                         |
| 2.1.5      | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados   | 230,043,923.00   |                         |
| 2.1.6      | Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas                   | -                |                         |
| 2.1.7      | Participaciones   | 2,400,000.00     |                         |
| 2.1.8      | Provisiones y Otras Estimaciones  | -                |                         |
| <b>2.2</b> | <b>Total Gastos de Capital</b>  |                  | <b>316,765,795.00</b>   |
| 2.2.1      | Construcciones en Proceso   | 201,478,998.00   |                         |
| 2.2.2      | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)   | 115,286,797.00   |                         |
| 2.2.3      | Incremento de existencias   | -                |                         |
| 2.2.4      | Objetos de valor  | -                |                         |
| 2.2.5      | Activos no producidos   | -                |                         |
| 2.2.6      | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados   | -                |                         |
| 2.2.7      | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica  | -                |                         |
|            | <b>Total del Gasto</b>  |                  | <b>3,589,493,954.00</b> |
| <b>3</b>   | <b>Financiamiento</b>   |                  |                         |
| <b>3.1</b> | <b>Total Fuentes Financieras</b>  |                  | -                       |
| 3.1.1      | Disminución de activos financieros  | -                |                         |

| No.        | Categorías                                   | Parcial       | Importe              |
|------------|--|---------------|----------------------|
| 3.1.2      | Incremento de pasivos                        | -             |                      |
| 3.1.3      | Incremento del patrimonio                    | -             |                      |
| <b>3.2</b> | <b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b> |               | <b>60,509,153.29</b> |
| 3.2.1      | Incremento de activos financieros            | -             |                      |
| 3.2.2      | Disminución de pasivos                       | 60,509,153.29 |                      |
| 3.2.3      | Disminución de Patrimonio                    | -             |                      |
|            | <b>Total Financiamiento</b>                  |               | <b>60,509,153.29</b> |

**Artículo 27.** En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2026 se destinarán recursos a inversión para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres dentro de los 7 ejes estratégicos.

**Artículo 28.** El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026, se destinarán recursos a inversión para niñas, niños y adolescentes que se distribuyen en los 7 ejes estratégicos.

**Artículo 29.** Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

| Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros |                         |                      |                         |
|---|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| Partida   | Asignación presupuestal | Destinatario         | Procedencia del recurso |
| A   | 4,000,000.00            | AYUDAS POR DESASTRES | RECURSO MUNICIPAL       |
| <b>Total</b>                                      | <b>4,000,000.00</b>     |                      |                         |

**Artículo 30.** El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

**Artículo 31.** No se desglosa pago para contratos de asociaciones público-privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

### CAPÍTULO III

#### De los Servicios Personales

**Artículo 32.** En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 6608 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### TABULADOR DE PERSONAL DE BASE (SINDICALIZADO) PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 San Luis Potosí / San Luis Potosí

| Plaza/Puesto              | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|---------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                           |                  | De             | hasta     |
| ALMACENISTA               | 9                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| ALMACENISTA               | 2                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| ASISTENTE 'B'             | 27               | 15,323.00      | 15,323.00 |
| ASISTENTE 'B'             | 15               | 16,847.00      | 16,847.00 |
| ASISTENTE 'C'             | 48               | 12,354.00      | 12,354.00 |
| ASISTENTE 'C'             | 20               | 14,074.00      | 14,074.00 |
| ASISTENTE 'D'             | 34               | 11,088.00      | 11,088.00 |
| ASISTENTE 'D'             | 10               | 12,354.00      | 12,354.00 |
| ASISTENTE EDUCATIVO       | 2                | 15,323.00      | 15,323.00 |
| ASISTENTE EDUCATIVO       | 1                | 14,074.00      | 14,074.00 |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | 4                | 8,688.00       | 8,688.00  |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | 0                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 29               | 9,089.00       | 9,089.00  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | 3                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| AUXILIAR DE ALMACEN       | 2                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| AUXILIAR DE ALMACEN       | 1                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| AUXILIAR DE APOYO TECNICO | 17               | 14,074.00      | 14,074.00 |
| AUXILIAR DE APOYO TECNICO | 7                | 15,323.00      | 15,323.00 |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA    | 13               | 9,089.00       | 9,089.00  |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA    | 1                | 9,567.00       | 9,567.00  |

| Plaza/Puesto                        | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|-------------------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                                     |                  | De             | hasta     |
| AUXILIAR TECNICO                    | 28               | 10,574.00      | 10,574.00 |
| AUXILIAR TECNICO                    | 12               | 11,088.00      | 11,088.00 |
| AYUDANTE DE ELECTRICISTA            | 2                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| AYUDANTE DE ELECTRICISTA            | 0                | 9,949.00       | 9,949.00  |
| AYUDANTE GENERAL DE ECOLOGIA Y ASEO | 52               | 9,089.00       | 9,089.00  |
| AYUDANTE GENERAL DE ECOLOGIA Y ASEO | 0                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| CAJERA (O)                          | 9                | 11,088.00      | 11,088.00 |
| CAJERA (O)                          | 0                | 12,354.00      | 12,354.00 |
| CAPTURISTA                          | 3                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| CAPTURISTA                          | 0                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| CHOFER                              | 6                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| CHOFER                              | 5                | 11,088.00      | 11,088.00 |
| CHOFER 'A'                          | 78               | 10,420.00      | 10,420.00 |
| CHOFER 'A'                          | 2                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| CHOFER 'B'                          | 22               | 9,949.00       | 9,949.00  |
| CHOFER 'B'                          | 1                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| CHOFER 'C'                          | 11               | 9,089.00       | 9,089.00  |
| CHOFER 'C'                          | 0                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| CHOFER 'D'                          | 0                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| CHOFER 'D'                          | 3                | 8,688.00       | 8,688.00  |
| CHOFER DE APOYO LOCAL Y RURAL       | 7                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| CHOFER DE APOYO LOCAL Y RURAL       | 0                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| COBRADOR DE PISO                    | 3                | 8,688.00       | 8,688.00  |
| COBRADOR DE PISO                    | 0                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| COCINERA                            | 11               | 8,688.00       | 8,688.00  |
| COCINERA                            | 3                | 9,089.00       | 9,089.00  |



| Plaza/Puesto           | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                        |                  | De             | hasta     |
| COORDINADOR 'C'        | 1                | 15,323.00      | 15,323.00 |
| COORDINADOR 'C'        | 6                | 14,074.00      | 14,074.00 |
| DIRECTOR EDUCATIVO 'A' | 11               | 15,323.00      | 15,323.00 |
| DIRECTOR EDUCATIVO 'A' | 1                | 16,847.00      | 16,847.00 |
| DIRECTOR EDUCATIVO 'B' | 1                | 14,074.00      | 14,074.00 |
| DIRECTOR EDUCATIVO 'B' | 13               | 12,354.00      | 12,354.00 |
| EDUCADORA              | 35               | 10,574.00      | 10,574.00 |
| ELECTRICISTA           | 12               | 10,420.00      | 10,420.00 |
| ELECTRICISTA           | 0                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| ENFERMERA (O)          | 3                | 11,088.00      | 11,088.00 |
| ENFERMERA (O)          | 0                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| FOGONERO               | 1                | 9,949.00       | 9,949.00  |
| FOGONERO               | 0                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| INSTRUCTOR             | 13               | 9,949.00       | 9,949.00  |
| INSTRUCTOR             | 3                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| JARDINERO              | 35               | 8,688.00       | 8,688.00  |
| JARDINERO              | 0                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| JARDINERO 'A'          | 0                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| JARDINERO 'A'          | 8                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| JEFE DE SECCION        | 4                | 20,718.00      | 20,718.00 |
| JEFE DE SECCION        | 6                | 23,555.00      | 23,555.00 |
| JEFE DE SECCION 'B'    | 5                | 19,911.00      | 19,911.00 |
| JEFE DE SECCION 'B'    | 1                | 20,718.00      | 20,718.00 |
| JEFE DE SECCION 'C'    | 12               | 16,847.00      | 16,847.00 |
| JEFE DE SECCION 'C'    | 8                | 19,911.00      | 19,911.00 |
| MAESTRO 'A'            | 9                | 11,088.00      | 11,088.00 |

| Plaza/Puesto             | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|--------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                          |                  | De             | hasta     |
| MAESTRO 'A'              | 2                | 12,354.00      | 12,354.00 |
| MAESTRO 'B'              | 2                | 9,949.00       | 9,949.00  |
| MAESTRO 'B'              | 1                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| MECANOGRAFA              | 23               | 9,089.00       | 9,089.00  |
| MECANOGRAFA              | 0                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| MENSAJERO                | 2                | 8,688.00       | 8,688.00  |
| MENSAJERO                | 1                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| OFICIAL DE MANTENIMIENTO | 12               | 9,089.00       | 9,089.00  |
| OFICIAL DE MANTENIMIENTO | 4                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| OPERADOR DE MAQUINA 'A'  | 15               | 11,088.00      | 11,088.00 |
| OPERADOR DE MAQUINA 'A'  | 17               | 12,354.00      | 12,354.00 |
| OPERADOR DE MAQUINA 'B'  | 1                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| OPERADOR DE MAQUINA 'B'  | 0                | 9,949.00       | 9,949.00  |
| OPERADOR DE MAQUINA 'C'. | 3                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| OPERADOR DE MAQUINA 'C'. | 1                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| OPERADOR MAQUINA PESADA  | 4                | 19,911.00      | 19,911.00 |
| OPERADOR MAQUINA PESADA  | 0                | 20,718.00      | 20,718.00 |
| PROFESOR                 | 14               | 11,088.00      | 11,088.00 |
| PROFESOR                 | 0                | 12,354.00      | 12,354.00 |
| PUERICULTORA             | 42               | 9,089.00       | 9,089.00  |
| PUERICULTORA             | 1                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| RECEPCIONISTA            | 0                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| RECEPCIONISTA            | 0                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| SECRETARIA 'A'           | 9                | 11,088.00      | 11,088.00 |
| SECRETARIA 'A'           | 2                | 12,354.00      | 12,354.00 |
| SECRETARIA 'B'           | 10               | 10,420.00      | 10,420.00 |

| Plaza/Puesto              | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|---------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                           |                  | De             | hasta     |
| SECRETARIA 'B'            | 2                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| SECRETARIA 'C'            | 5                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| SECRETARIA 'C'            | 1                | 9,949.00       | 9,949.00  |
| SECRETARIA 'D'            | 0                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| SECRETARIA 'D'            | 8                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| SECRETARIA EJECUTIVA      | 5                | 15,323.00      | 15,323.00 |
| SECRETARIA EJECUTIVA      | 1                | 16,847.00      | 16,847.00 |
| SUBDIRECTOR EDUCATIVO 'B' | 7                | 12,354.00      | 12,354.00 |
| SUPERVISOR 'B'            | 0                | 11,088.00      | 11,088.00 |
| SUPERVISOR 'B'            | 2                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| SUPERVISOR 'C'            | 0                | 9,949.00       | 9,949.00  |
| SUPERVISOR 'C'            | 1                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| TAQUILLERO (A)            | 11               | 8,688.00       | 8,688.00  |
| TAQUILLERO (A)            | 0                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| TECNICO EN MANTENIMIENTO  | 54               | 10,420.00      | 10,420.00 |
| TECNICO EN MANTENIMIENTO  | 2                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| TELEFONISTA               | 3                | 11,088.00      | 11,088.00 |
| TELEFONISTA               | 0                | 12,354.00      | 12,354.00 |
| TERAPISTA                 | 0                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| TERAPISTA                 | 0                | 10,574.00      | 10,574.00 |
| TRABAJADOR GENERAL        | 496              | 8,688.00       | 8,688.00  |
| TRABAJADOR GENERAL        | 4                | 9,089.00       | 9,089.00  |
| TRABAJADORA SOCIAL 'A'    | 2                | 11,088.00      | 11,088.00 |
| TRABAJADORA SOCIAL 'A'    | 5                | 12,354.00      | 12,354.00 |
| TRABAJADORA SOCIAL 'B'    | 0                | 11,088.00      | 11,088.00 |
| TRABAJADORA SOCIAL 'B'    | 3                | 10,574.00      | 10,574.00 |

| Plaza/Puesto                | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|-----------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                             |                  | De             | hasta     |
| VALUADOR                    | 0                | 10,420.00      | 10,420.00 |
| VALUADOR                    | 0                | 9,949.00       | 9,949.00  |
| VISITADOR DE CAMPO          | 2                | 9,567.00       | 9,567.00  |
| VISITADOR DE CAMPO          | 0                | 9,949.00       | 9,949.00  |
| PENSIONADO(A) SINDICALIZADO | 683              | 3,595.00       | 24,186.00 |

**TABULADOR DE PERSONAL DE CONFIANZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**  
**San Luis Potosí / San Luis Potosí**

| Plaza/Puesto                 | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|------------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                              |                  | De             | hasta     |
| ADMINISTRADOR DE MERCADO B   | 2                | 14,333.00      | 14,333.00 |
| ADMINISTRADOR DE MERCADO 'A' | 1                | 18,623.00      | 18,623.00 |
| ADMINISTRADOR DE MERCADO 'C' | 1                | 11,490.00      | 11,490.00 |
| ALMACENISTA C                | 2                | 9,934.00       | 9,934.00  |
| ASESOR                       | 34               | 23,066.00      | 23,066.00 |
| ASESOR 'A'                   | 60               | 21,738.00      | 21,738.00 |
| ASESOR 'B'                   | 37               | 18,995.00      | 18,995.00 |
| ASESOR 'C'                   | 30               | 18,623.00      | 18,623.00 |
| ASESOR 'D'                   | 4                | 11,490.00      | 11,490.00 |
| ASESOR DIRECTIVO 'A'         | 7                | 44,358.00      | 44,358.00 |
| ASESOR DIRECTIVO 'B'         | 8                | 37,947.00      | 37,947.00 |
| ASESOR ESPECIALIZADO 'A'     | 24               | 31,313.00      | 31,313.00 |
| ASESOR ESPECIALIZADO 'B'     | 25               | 27,479.00      | 27,479.00 |
| ASESOR ESPECIALIZADO 'C'     | 33               | 23,649.00      | 23,649.00 |
| ASISTENTE                    | 14               | 27,479.00      | 27,479.00 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO 'A' | 1                | 3,388.00       | 3,388.00  |

| Plaza/Puesto                      | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|-----------------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                                   |                  | De             | hasta     |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO 'A'      | 80               | 15,756.00      | 15,756.00 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO 'B'      | 67               | 14,333.00      | 14,333.00 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO 'C'      | 62               | 11,490.00      | 11,490.00 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO 'D'      | 36               | 10,371.00      | 10,371.00 |
| ASISTENTE ADMINISTRATIVO 'E'      | 28               | 11,221.00      | 11,221.00 |
| ASISTENTE DE RESCATE              | 2                | 11,221.00      | 11,221.00 |
| ASISTENTE GENERAL                 | 87               | 18,623.00      | 18,623.00 |
| AUDITOR 'A'                       | 1                | 18,995.00      | 18,995.00 |
| AUDITOR 'B'                       | 2                | 18,623.00      | 18,623.00 |
| AUXILIAR C                        | 21               | 8,385.00       | 8,385.00  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO C         | 31               | 8,582.00       | 8,582.00  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO TECNICO C | 48               | 13,138.00      | 13,138.00 |
| AUXILIAR DE ALMACEN C             | 3                | 8,582.00       | 8,582.00  |
| AUXILIAR DE APOYO TECNICO C       | 23               | 13,138.00      | 13,138.00 |
| AUXILIAR TECNICO C                | 25               | 10,083.00      | 10,083.00 |
| CAJERA (O) C                      | 10               | 10,371.00      | 10,371.00 |
| CAPTURISTA C                      | 9                | 9,934.00       | 9,934.00  |
| CHOFER ESPECIALIZADO              | 10               | 10,083.00      | 10,083.00 |
| CONTRALOR                         | 1                | 68,338.00      | 68,338.00 |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO 'A'    | 5                | 21,738.00      | 21,738.00 |
| COORDINADOR ESPECIALIZADO 'A'     | 14               | 44,358.00      | 44,358.00 |
| COORDINADOR ESPECIALIZADO 'B'     | 25               | 37,947.00      | 37,947.00 |
| COORDINADOR ESPECIALIZADO 'C'     | 16               | 36,205.00      | 36,205.00 |
| COORDINADOR ESPECIALIZADO 'D'     | 26               | 35,478.00      | 35,478.00 |
| COORDINADOR REGIONAL              | 6                | 8,946.00       | 8,946.00  |
| COORDINADOR TECNICO               | 37               | 25,545.00      | 25,545.00 |

| Plaza/Puesto                            | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|---|------------------|----------------|-----------|
|   |                  | De             | hasta     |
| COORDINADOR TECNICO 'C'                 | 19               | 13,138.00      | 13,138.00 |
| CRONISTA VITALICIO                      | 1                | 14,333.00      | 14,333.00 |
| DELEGADOS MUNICIPALES                   | 3                | 59,560.00      | 59,560.00 |
| DIRECTOR 'A'                            | 29               | 59,560.00      | 59,560.00 |
| DIRECTOR 'B'                            | 8                | 50,942.00      | 50,942.00 |
| DIRECTOR 'C'                            | 3                | 44,358.00      | 44,358.00 |
| DIRECTOR EDUCATIVO                      | 3                | 15,756.00      | 15,756.00 |
| DIRECTOR EDUCATIVO C                    | 1                | 14,333.00      | 14,333.00 |
| ENFERMERA (O) C                         | 3                | 10,083.00      | 10,083.00 |
| INSPECTOR 'A'                           | 48               | 11,490.00      | 11,490.00 |
| INSTRUCTOR TECNICO                      | 15               | 9,306.00       | 9,306.00  |
| JEFE DE AREA 'A'                        | 15               | 27,479.00      | 27,479.00 |
| JEFE DE AREA 'B'                        | 20               | 23,649.00      | 23,649.00 |
| JEFE DE AREA 'C'                        | 25               | 21,738.00      | 21,738.00 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO 'A'                | 18               | 35,478.00      | 35,478.00 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO 'B'                | 30               | 31,313.00      | 31,313.00 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO 'C'                | 16               | 27,479.00      | 27,479.00 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO 'D'                | 19               | 23,649.00      | 23,649.00 |
| JEFE DE SECCION ADMINISTRATIVO 'B'      | 28               | 18,623.00      | 18,623.00 |
| JEFE DE SECCION ADMINISTRATIVO 'C'      | 7                | 15,756.00      | 15,756.00 |
| JEFE DE SECCION ADMINISTRATIVO 'D'      | 3                | 14,333.00      | 14,333.00 |
| JEFE DE SECCION ADMVO.'A'               | 17               | 18,995.00      | 18,995.00 |
| JEFE DEPARTAMENTO DE ACT. COMERCIALES   | 1                | 37,947.00      | 37,947.00 |
| JEFE DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN GENERAL | 1                | 37,947.00      | 37,947.00 |
| MEDICO 'B'                              | 9                | 21,738.00      | 21,738.00 |
| MEDICO 'C'                              | 2                | 18,995.00      | 18,995.00 |

| Plaza/Puesto                         | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|--------------------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                                      |                  | De             | hasta     |
| MEDICO ESPECIALIZADO                 | 20               | 18,623.00      | 18,623.00 |
| MEDICO GENERAL                       | 4                | 15,756.00      | 15,756.00 |
| OFICIAL DE REGISTRO CIVIL            | 19               | 8,385.00       | 8,385.00  |
| OFICIAL MAYOR                        | 1                | 68,338.00      | 68,338.00 |
| OPERADOR MAQUINA PESADA C            | 1                | 18,623.00      | 18,623.00 |
| PARAMEDICO                           | 11               | 11,221.00      | 11,221.00 |
| PARAMEDICO 'A'                       | 3                | 10,083.00      | 10,083.00 |
| PREFECTO                             | 3                | 9,306.00       | 9,306.00  |
| PRESIDENTE MUNICIPAL                 | 1                | 97,663.00      | 97,663.00 |
| PROGRAMADOR ANALISTA                 | 2                | 15,756.00      | 15,756.00 |
| PSICOLOGO                            | 4                | 13,138.00      | 13,138.00 |
| PSICOLOGO 'A'                        | 4                | 11,490.00      | 11,490.00 |
| PSICOLOGO 'B'                        | 1                | 10,371.00      | 10,371.00 |
| REGIDOR                              | 15               | 51,183.00      | 51,183.00 |
| SECRETARIA EJECUTIVA C               | 1                | 14,333.00      | 14,333.00 |
| SECRETARIA ESPECIAL                  | 1                | 23,649.00      | 23,649.00 |
| SECRETARIA ESPECIAL 'A'              | 8                | 21,738.00      | 21,738.00 |
| SECRETARIA TECNICA 'A'               | 2                | 10,371.00      | 10,371.00 |
| SECRETARIO GENERAL                   | 1                | 68,338.00      | 68,338.00 |
| SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA | 1                | 37,947.00      | 37,947.00 |
| SINDICO                              | 2                | 68,724.00      | 68,724.00 |
| SUBDIRECTOR 'A'                      | 13               | 44,358.00      | 44,358.00 |
| SUBDIRECTOR 'B'                      | 5                | 37,947.00      | 37,947.00 |
| SUBDIRECTOR 'C'                      | 9                | 36,205.00      | 36,205.00 |
| SUPERVISOR 'A'                       | 9                | 15,756.00      | 15,756.00 |
| SUPERVISOR DE AREA 'C'               | 13               | 11,490.00      | 11,490.00 |



| Plaza/Puesto                       | Número de plazas | Remuneraciones |           |
|------------------------------------|------------------|----------------|-----------|
|                                    |                  | De             | hasta     |
| SUPERVISOR TECNICO A               | 3                | 10,083.00      | 10,083.00 |
| SUPERVISOR TECNICO B               | 6                | 9,306.00       | 9,306.00  |
| TERAPISTA C                        | 1                | 9,934.00       | 9,934.00  |
| TESORERO MUNICIPAL                 | 1                | 68,338.00      | 68,338.00 |
| TRABAJADOR GENERAL C               | 30               | 8,385.00       | 8,385.00  |
| TRABAJADORA SOCIAL C               | 1                | 10,083.00      | 10,083.00 |
| VIGILANTE                          | 1                | 10,371.00      | 10,371.00 |
| ORFANDAD                           | 25               | 3,907.00       | 32,162.00 |
| PENSIONADO(A) DE CONFIANZA         | 219              | 4,079.00       | 45,086.00 |
| PENSIONADO(A) DE SEGURIDAD PUBLICA | 229              | 4,449.00       | 45,876.00 |
| VIUDAS                             | 271              | 2,658.00       | 38,288.00 |
| HONORARIOS ASIMILABLES             | 803              | 2,037.60       | 33,000.00 |

**Notas:**

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

**Artículo 33.** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos

**Artículo 34.** Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

**Artículo 35.** Para previsiones Salariales y Económicas, de conformidad con los ingresos se analizará si es posible incrementar el tabulador de sueldos.

**Artículo 36.** El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

**TABULADOR DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ,  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

|                                  | NÚMER<br>O | TABULADOR                                      | PLAZA<br>S  | PERCEPCIONE<br>S |
|----------------------------------|------------|--|-------------|------------------|
| MANDO CON GP /<br>ADMINISTRATIVO | 5068       | COMISARIO / SECRETARIO                         | 1           | 56,497.00        |
|                                  | 5067       | INSPECTOR / DIRECTOR GENERAL A                 | 2           | 50,364.00        |
|                                  | 5066       | SUBINSPECTOR / DIRECTOR GENERAL B              | 3           | 48,427.00        |
|                                  | 5065       | OFICIAL / DIRECTOR DE ÁREA                     | 13          | 44,892.00        |
|                                  | 5064       | SUB OFICIAL / SUB DIRECTOR                     | 11          | 31,401.00        |
|                                  | 5063       | POLICIA PRIMERO / JEFE DE DEPARTAMENTO         | 18          | 23,078.00        |
|                                  |            |  | 48          |                  |
| OPERATIVO                        | 5063       | POLICIA PRIMERO / JEFE DE DEPARTAMENTO         | 38          | 23,078.00        |
|                                  | 5062       | POLICIA SEGUNDO                                | 110         | 20,194.00        |
|                                  | 5061       | POLICIA TERCERO                                | 263         | 16,827.00        |
|                                  | 5060       | POLICIA  | 790         | 14,482.00        |
|                                  |            |  | 1201        |                  |
| JUSTICIA                         | 5077       | JUEZ CIVICO                                    | 12          | 21,855.00        |
|                                  | 5078       | MEDICO DE SEGURIDAD CIUDADANA                  | 8           | 21,855.00        |
|                                  | 5079       | PROFESIONISTA ESPECIALIZADO EN JUSTICIA        | 9           | 21,855.00        |
|                                  |            |  | 29          |                  |
| MANDOS<br>ADMINISTRATIVOS        | 5082       | COORDINADOR                                    | 2           | 44,892.00        |
|                                  | 5081       | SUBDIRECTOR A                                  | 1           | 31,313.00        |
|                                  | 5080       | SUBDIRECTOR B                                  | 8           | 27,479.00        |
|                                  | 5076       | JEFE DE DEPARTAMENTO A                         | 11          | 21,706.00        |
|                                  | 5075       | JEFE DE DEPARTAMENTO B                         | 18          | 18,995.00        |
|                                  | 5074       | JEFE DE DEPARTAMENTO C                         | 8           | 18,623.00        |
|                                  |            |  | 48          |                  |
| ADMINISTRATIVOS                  | 5073       | ANALISTA DE SEGURIDAD CIUDADANA                | 14          | 15,756.00        |
|                                  | 5072       | ASISTENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA               | 30          | 13,139.00        |
|                                  | 5071       | AUXILIAR TECNICO DE SEGURIDAD CIUDADANA        | 20          | 10,944.00        |
|                                  | 5070       | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD CIUDADANA | 7           | 9,988.00         |
|                                  | 5069       | TRABAJADOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA      | 11          | 8,502.00         |
|                                  |            |  | 82          |                  |
|                                  |            |  | <b>1408</b> |                  |

**Notas:**

- 1) **Total, mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

**Artículo 37.** Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

| Partida | Concepto             | Asignación Presupuestal |
|---------|----------------------|-------------------------|
| 1       | Pensiones Policía    | 48,994,579.23           |
| 2       | Pensiones Burocracia | 157,008,929.00          |
|         | <b>Total</b>         | <b>201,003,508.23</b>   |

## CAPÍTULO IV

### De la Deuda Pública

**Artículo 38.** El saldo de la deuda pública del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P., es de \$264,400,000.00 (Doscientos sesenta y cuatro millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N), con fecha de corte al 30 de noviembre de 2025.

| Saldo de la deuda pública                             |                                 |                       |                     |                 |                      |                           |                  |                      |                                  |
|---|---------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------|
| No. de crédito (registro SHCP)                        | Institución bancaria            | Fecha de contratación | Tipo de instrumento | Tasa de interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía de pago | Monto contratado | Destino              | Saldo al 30 de noviembre de 2025 |
| A   | BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. | 21 Enero 2014         | Crédito Bancario    | TIIE +0.71      | 180 Meses            | Participaciones Federales | \$161,650,000.00 | Inversión productiva | \$97,950,000.00                  |
| B   | BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. | 21 Enero 2014         | Crédito Bancario    | TIIE +0.71      | 180 Meses            | Participaciones Federales | \$257,300,000.00 | Inversión productiva | \$166,450,000.00                 |
| <b>Total deuda pública al 30 de Noviembre de 2024</b> |                                 |                       |                     |                 |                      |                           |                  |                      | <b>\$264,400,000.00</b>          |

Para el ejercicio fiscal 2026, se establece una asignación presupuestaria de \$100,229,834.00 que será destinada a la amortización de capital en 60,372,000.00 y al pago de intereses en 39,857,834.00 de la Deuda Pública contratada en el año 2014 con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$418,950,000.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

| 9000 Deuda Pública                    |                                    |                                     |                                 |                            |                         |             |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|
| 9100 Amortización de la Deuda Pública | 9200 Intereses de la Deuda Pública | 9300 Comisiones de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas | 9600 Apoyos Financieros | 9900 ADEFAS |
| 60,372,000.00                         | 39,857,834.00                      | 0.00                                | 1,760,072.00                    | 0.00                       | 0.00                    | 137,154.00  |

Al igual que para el presupuesto de egresos 2025, conforme a lo estipulado en artículo décimo octavo del decreto 1074 mediante el cual se erige en el Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, el Municipio Libre de Villa de Pozos, se estima que para el ejercicio 2026 le corresponda un 16.29% de la amortización de la deuda que, en términos monetarios ascendería a un

\$9,456,345.00 (Nueve millones cuatrocientos cincuenta y seis mil trescientos cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.).

**Artículo 39.** Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$137,164.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2026.

**Artículo 40.** El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2026 no podrá exceder del 20% del presupuesto total autorizado.

**Artículo 41.** Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES**

### **CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio**

**Artículo 42.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de San Luis Potosí, S.L.P., se conforma por \$1,476,936,003.00 de gasto propio y \$2,173,067,104.29 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

**Artículo 43.** Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Artículo 44.** Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$1,316,553,100.51, y se desglosan a continuación:

| Partida                                    |  | Presupuesto aprobado    |
|--|--|-------------------------|
| <b>Participaciones Federales (Ramo 28)</b> | Fondo General de Participaciones   | 979,416,801.68          |
|  | Fondo de Fomento Municipal   | 226,181,136.36          |
|  | Impuesto Especial sobre Producción y Servicios                                     | 12,079,614.44           |
|  | Impuesto a la Venta Final de Gasolina y Diesel                                     | 25,546,560.33           |
|  | Fondo de Fiscalización   | 55,316,296.41           |
|  | Fondo de Compensación  | 0.00                    |
|  | Fondo de Extracción de Hidrocarburos   | 0.00                    |
|  | Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos                        | 3,008,532.01            |
|  | El 0.136 por ciento de la RFP  | 0.00                    |
|  | El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos | 0.00                    |
|  | Otras participaciones federales  |                         |
| <b>Participaciones Estatales</b>           | ISR Enajenación de Bienes Inmuebles  | 3,833,213.09            |
|  | Impuesto Sobre Automóviles Nuevos  | 11,170,946.19           |
|  |  | 0.00                    |
| <b>Total</b>                               |  | <b>1,316,553,100.68</b> |

**Artículo 45.** Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de Aportaciones |  | Presupuesto aprobado  |
|-----------------------|--|-----------------------|
| 1                     | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)      | 97,430,014.00         |
| 2                     | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | 759,083,990.00        |
| <b>Total</b>          |  | <b>856,514,004.00</b> |

**Artículo 46.** La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo  | Capítulo de gasto |      |      |      |      |               |          |          |          | Total         |
|--|-------------------|------|------|------|------|---------------|----------|----------|----------|---------------|
|  | 100<br>0          | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000          | 700<br>0 | 800<br>0 | 900<br>0 |               |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | 0.00              | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 97,430,014.00 | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 97,430,014.00 |

| Fondo  | Capítulo de gasto |                     |                      |                     |                     |                      |             |             |             | Total                |
|--|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
|  | 100<br>0          | 2000                | 3000                 | 4000                | 5000                | 6000                 | 700<br>0    | 800<br>0    | 900<br>0    |                      |
| y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)   |                   |                     |                      |                     |                     |                      |             |             |             |                      |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) |                   |                     |                      |                     |                     |                      |             |             |             |                      |
|  |                   | 33,862,434.0        | 517,312,395.0        | 10,000,000.0        | 93,860,177.0        | 104,048,984.0        |             |             |             | 759,083,990.0        |
|  | 0.00              | 0                   | 0                    | 0                   | 0                   | 0                    | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0                    |
| <b>Total</b>   | <b>0.00</b>       | <b>33,862,434.0</b> | <b>517,312,395.0</b> | <b>10,000,000.0</b> | <b>93,860,177.0</b> | <b>201,478,998.0</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>856,514,004.0</b> |
|  |                   | 0                   | 0                    | 0                   | 0                   | 0                    |             |             |             | 0                    |

## TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 47.** El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 48.** Para el ejercicio 2026, resultan aplicables las Bases Normativas para la Administración, Racionalización, Ejercicio y Control del Gasto Público de la Tesorería Municipal, mismas que contienen las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 49.** La contraprestación por los servicios concesionados que se presten al Municipio, por los conceptos de recolección, traslado, tratamiento, disposición final de residuos sólidos urbanos no peligrosos, barrido manual y mecánico en las zonas delimitadas, y la instalación, recolección, y mantenimiento de sistemas de contenedores soterrados, conforme a los acuerdos adoptados por el Cabildo en sesión extraordinaria celebrada el 01 de septiembre de 2023 y materializado mediante el contrato respectivo, se pagarán conforme a la tabla siguiente:

| CONCEPTO  |            |
|---|------------|
| I. Contraprestaciones, tarifas o precios de los servicios públicos municipales.   |            |
| a) Por recolección y traslado de residuos sólidos urbanos no peligrosos generados en el Municipio, en y desde la fuente de generación | \$1,007.48 |



|  |                |
|--|----------------|
| hasta la estación de transferencia y/o al sitio de disposición final, por tonelada.  |                |
| b) Por traslado de residuos sólidos urbanos no peligrosos generados en el Municipio, en y desde la estación de transferencia y/o al sitio de disposición final, por tonelada.                      | \$245.73       |
| c) Por tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos no peligrosos generados en el Municipio, en el sitio de disposición final, por tonelada.  | \$186.54       |
| d) Por los servicios de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos no peligrosos generados en papeleras de residuos para transeúntes y 7 módulos de contenedores soterrados, pago mensual. | \$4,739.843.58 |
| e) Por los servicios de recolección y traslado de residuos y sólidos no peligrosos generados con apoyo de equipo de barrido mecánico y con personal (cuadrilla de limpieza), pago mensual.         | \$3,648,934.91 |

## CAPÍTULO II

### De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

**Artículo 50.** Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 51.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 52.** El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

**Artículo 53.** Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 54.** Las Entidades y Dependencias deberán observar durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior, emitidas y vigentes por la Tesorería Municipal.

**Artículo 55.** Las Entidades y Dependencias deberán observar durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal, emitidas y vigentes por la Tesorería Municipal.

**Artículo 56.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

**Artículo 57.** Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

**Artículo 58.** En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

**Artículo 59.** En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes, en tanto no sean publicados los montos para el ejercicio 2026:

| Modalidad de Contratación | Obra Pública               |                | Servicios Relacionados   |              |
|---------------------------|----------------------------|----------------|--------------------------|--------------|
|                           | De                         | Hasta          | De                       | Hasta        |
| Adjudicación directa      | \$0.01                     | \$1,460,000.00 | \$0.01                   | \$430,000.00 |
| Invitación restringida    | \$1,460,000.01             | \$4,100,000.00 | \$430,000.01             | \$880,000.00 |
| Licitación Pública        | \$3,100,000.01 EN ADELANTE |                | \$880,000.01 EN ADELANTE |              |

**Nota:** montos sin IVA.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

**Artículo 60.** En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

**Artículo 61.** Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### CAPÍTULO III Sanciones

**Artículo 62.** Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 63.** El presupuesto de egresos del municipio de San Luis Potosí, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de 11 programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

#### Ejes estratégicos, programas presupuestarios y áreas responsables

| Ejes estratégicos               | Programa presupuestario                                     | Unidad responsable                                      |
|---------------------------------|---|---|
| Libertad basada en la seguridad | Seguridad y protección ciudadana                            | Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana          |
|                                 | Ciudad inclusiva  | Instancia de las mujeres                                |
|                                 |   | Coordinación Municipal de Derechos Humanos              |
| Esperanza del agua              | Gestión del agua  | Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento |
| Movilidad inteligente           | Desarrollo de obras públicas                                | Dirección de Obras Públicas                             |
| Agenda urbana ecológica         | Servicios municipales                                       | Dirección de Servicios Municipales                      |
|                                 |   | Unidad de Gestión del Centro Histórico                  |
|                                 | Gestión ecológica y manejo de residuos                      | Dirección de Gestión Ecológica y Manejo de Residuos     |
|                                 | Servicios patrimoniales, de comercio y desarrollo económico | Dirección General de Gestión Territorial y Catastro     |
|                                 |   | Dirección de Comercio                                   |
|                                 |   | Dirección de Desarrollo Económico                       |

| Ejes estratégicos               | Programa presupuestario                       | Unidad responsable      |
|---------------------------------|---|-------------------------|
| Gobernanza participativa        | Bienestar                                     | Secretaría de Bienestar |
| Ciudad familiarmente sostenible | Desarrollo integral de la familia y educación | Sistema Municipal DIF   |
|                                 |   | Dirección de Educación  |
|                                 | Promoción cultural, turística y deportiva     | Dirección de Cultura    |
|                                 |   | Dirección de Deporte    |
|                                 |   | Dirección de Turismo    |
| Gobierno eficiente y ciudadano  | Buen gobierno                                 | Presidencia             |
|                                 |   | Secretaría General      |
|                                 |   | Oficialía Mayor         |
|                                 |   | Tesorería               |
|                                 |   | Contraloría Interna     |
|                                 |   | Comunicación Social     |
|                                 |   | Secretaría Técnica      |
|                                 |   | Delegación Bocas        |
|                                 |   | Delegación La Pila      |

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 01 de enero de 2026, previa publicación en la Gaceta Municipal.

Asimismo, este instrumento deberá darse a conocer en el Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis”.

**SEGUNDO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**TERCERO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

**CUARTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este

presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

**QUINTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

*Dado en la Trigésima Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada en Palacio Municipal del Honorable Ayuntamiento de San Luis Potosí S.L.P., a los 19 diecinueve días del mes de diciembre del año 2025 dos mil veinticinco.*

**MTRO. ENRIQUE FRANCISCO GALINDO CEBALLOS**  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
Rúbrica

**LIC. FERNANDO CHÁVEZ MÉNDEZ.**  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
Rúbrica

**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL  
MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., PARA EL  
EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO  
DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE  
LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA  
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

## ANEXO I

| Municipio de San Luis Potosí<br>Proyecciones de Egresos - LDF<br>(PESOS)<br>(CIFRAS NOMINALES) |   |                         |                         |                         |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Concepto   | Año en Cuestión<br>(de proyecto de<br>presupuesto) 2025 | Año 2026                | Año 2027                | Año 2028                |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>  | <b>2,596,485,552.49</b>                                 | <b>2,700,344,974.59</b> | <b>2,808,358,773.57</b> | <b>2,920,693,124.52</b> |
| A. Servicios Personales  | 1,530,187,024.68  | 1,591,394,505.67        | 1,655,050,285.89        | 1,721,252,297.33        |
| B. Materiales y Suministros  | 151,429,982.76  | 157,487,182.07          | 163,786,669.35          | 170,338,136.13          |
| C. Servicios Generales   | 606,454,837.73  | 630,713,031.24          | 655,941,552.49          | 682,179,214.59          |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                      | 177,276,781.05  | 184,367,852.29          | 191,742,566.38          | 199,412,269.04          |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   | 23,904,926.27   | 24,861,123.32           | 25,855,568.25           | 26,889,790.98           |
| F. Inversión Pública   | 0.00  | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   | 0.00  | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    |
| H. Participaciones y Aportaciones  | 0.00  | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    |
| I. Deuda Pública   | 107,232,000.00  | 111,521,280.00          | 115,982,131.20          | 120,621,416.45          |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>   | <b>979,988,157.41</b>                                   | <b>1,019,187,683.71</b> | <b>1,059,955,191.05</b> | <b>1,102,353,398.70</b> |
| A. Servicios Personales  | 0.00  | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    |
| B. Materiales y Suministros  | 40,000,000.00   | 41,600,000.00           | 43,264,000.00           | 44,994,560.00           |
| C. Servicios Generales   | 508,218,207.96  | 528,546,936.28          | 549,688,813.73          | 571,676,366.28          |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                      | 20,000,000.00   | 20,800,000.00           | 21,632,000.00           | 22,497,280.00           |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   | 83,400,940.58   | 86,736,978.20           | 90,206,457.33           | 93,814,715.62           |
| F. Inversión Pública   | 328,369,008.87  | 341,503,769.22          | 355,163,919.99          | 369,370,476.79          |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   | 0.00  | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    |
| H. Participaciones y Aportaciones  | 0.00  | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    |
| I. Deuda Pública   | 0.00  | 0.00                    | 0.00                    | 0.00                    |
| <b>3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)</b>   | <b>3,576,473,709.90</b>                                 | <b>3,719,532,658.30</b> | <b>3,868,313,964.63</b> | <b>4,023,046,523.21</b> |





## ANEXO II

| Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.<br>Resultados de Egresos - LDF<br>(PESOS) |                           |                           |                           |   |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| Concepto   | Año 1 <sup>1</sup> (2021) | Año 2 <sup>1</sup> (2022) | Año 1 <sup>1</sup> (2023) | Año del Ejercicio Vigente <sup>2</sup> (2024) |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>                            | <b>2,550,608,299.99</b>   | <b>3,239,864,056.98</b>   | <b>3,517,578,951.89</b>   | <b>2,196,317,249.57</b>                       |
| A. Servicios Personales  | 1,446,588,168.83          | 1,463,014,185.45          | 1,411,453,170.40          | 1,011,883,827.33                              |
| B. Materiales y Suministros  | 142,557,290.09            | 246,415,933.95            | 260,659,250.01            | 102,489,442.49                                |
| C. Servicios Generales   | 571,075,868.35            | 820,283,718.65            | 895,999,425.65            | 667,417,787.07                                |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                      | 212,028,851.82            | 391,468,915.12            | 298,496,130.62            | 243,027,392.37                                |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                                     | 7,362,370.52              | 37,657,366.71             | 20,549,490.92             | 13,520,004.24                                 |
| F. Inversión Pública   | 10,661,785.89             | 209,404,565.34            | 544,859,734.27            | 97,457,803.58                                 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones                                 | 110,798,328.68            | 0.00                      | 0.00                      | 0.00  |
| H. Participaciones y Aportaciones  | 2,620,550.00              | 15,298,449.90             | 12,534,190.53             | 49,750.00                                     |
| I. Deuda Pública   | 46,915,085.81             | 56,320,921.86             | 73,027,559.49             | 60,471,242.49                                 |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>                               | <b>795,943,778.52</b>     | <b>785,105,143.92</b>     | <b>939,768,322.37</b>     | <b>686,590,438.16</b>                         |
| A. Servicios Personales  | 0.00                      | 0.00                      | 0.00                      | 31,794,750.50                                 |
| B. Materiales y Suministros  | 109,936,346.34            | 19,492,131.53             | 1,981,535.27              | 19,320,415.61                                 |
| C. Servicios Generales   | 303,277,650.05            | 386,378,827.92            | 393,730,579.06            | 360,412,902.86                                |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                      | 29,491,253.84             | 7,240,323.01              | 8,842,211.14              | 4,904,096.40                                  |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                                     | 1,970,182.24              | 400,246.17                | 450,565.11                | 386,645.55                                    |
| F. Inversión Pública   | 254,137,622.52            | 371,518,751.29            | 534,682,735.79            | 269,729,185.24                                |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones                                 | 0.00                      | 0.00                      | 0.00                      | 0.00  |
| H. Participaciones y Aportaciones  | 3,445,320.08              | 74,864.00                 | 80,696.00                 | 42,442.00                                     |
| I. Deuda Pública   | 93,685,403.45             | 0.00                      | 0.00                      | 0.00  |
| <b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>                               | <b>3,346,552,078.51</b>   | <b>4,024,969,200.90</b>   | <b>4,457,347,274.26</b>   | <b>2,882,907,687.73</b>                       |

<sup>1</sup>. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

<sup>2</sup>. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

## ANEXO III

[illegible]

[illegible]



| PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO |   |                  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|---------------------------------|---|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| CLAVE                           | NOMBRE  | ENERO            | FEBRERO       | MARZO         | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOSTO        | SEPTIEMBRE    | OCTUBRE       | NOVIEMBRE     | DECIEMBRE     |  |
| 26000                           | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  | 70,000,000.00    | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  |  |
| 26100                           | Combustibles, lubricantes y aditivos.   | 70,000,000.00    | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  | 5,833,333.33  |  |
| 27000                           | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS                                    | 27,736,975.54    | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  | 2,311,414.63  |  |
| 27100                           | Vestuario y uniformes   | 24,909,168.79    | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  | 2,075,764.07  |  |
| 27200                           | Prendas de seguridad y protección personal  | 1,786,515.93     | 148,876.33    | 148,876.33    | 148,876.33    | 148,876.33    | 148,876.33    | 148,876.33    | 148,876.33    | 148,876.33    | 148,876.33    | 148,876.33    | 148,876.33    |  |
| 27300                           | Artículos deportivos  | 1,000,854.84     | 83,404.57     | 83,404.57     | 83,404.57     | 83,404.57     | 83,404.57     | 83,404.57     | 83,404.57     | 83,404.57     | 83,404.57     | 83,404.57     | 83,404.57     |  |
| 27400                           | Productos textiles  | 40,435.98        | 3,369.67      | 3,369.67      | 3,369.67      | 3,369.67      | 3,369.67      | 3,369.67      | 3,369.67      | 3,369.67      | 3,369.67      | 3,369.67      | 3,369.67      |  |
| 28000                           | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD   | 20,027,030.01    | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  | 1,668,919.17  |  |
| 28200                           | Materiales de seguridad pública   | 26,363.74        | 2,196.98      | 2,196.98      | 2,196.98      | 2,196.98      | 2,196.98      | 2,196.98      | 2,196.98      | 2,196.98      | 2,196.98      | 2,196.98      | 2,196.98      |  |
| 28300                           | Prendas de protección para seguridad pública y nacional   | 20,000,666.27    | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  | 1,666,722.19  |  |
| 29000                           | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES  | 3,454,932.92     | 287,911.08    | 287,911.08    | 287,911.08    | 287,911.08    | 287,911.08    | 287,911.08    | 287,911.08    | 287,911.08    | 287,911.08    | 287,911.08    | 287,911.08    |  |
| 29100                           | Herramientas menores  | 1,049,377.84     | 87,448.15     | 87,448.15     | 87,448.15     | 87,448.15     | 87,448.15     | 87,448.15     | 87,448.15     | 87,448.15     | 87,448.15     | 87,448.15     | 87,448.15     |  |
| 29200                           | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 453,238.87       | 37,769.91     | 37,769.91     | 37,769.91     | 37,769.91     | 37,769.91     | 37,769.91     | 37,769.91     | 37,769.91     | 37,769.91     | 37,769.91     | 37,769.91     |  |
| 29300                           | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 14,571.71        | 1,214.31      | 1,214.31      | 1,214.31      | 1,214.31      | 1,214.31      | 1,214.31      | 1,214.31      | 1,214.31      | 1,214.31      | 1,214.31      | 1,214.31      |  |
| 29400                           | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 403,810.65       | 33,650.89     | 33,650.89     | 33,650.89     | 33,650.89     | 33,650.89     | 33,650.89     | 33,650.89     | 33,650.89     | 33,650.89     | 33,650.89     | 33,650.89     |  |
| 29500                           | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 2,313.03         | 192.75        | 192.75        | 192.75        | 192.75        | 192.75        | 192.75        | 192.75        | 192.75        | 192.75        | 192.75        | 192.75        |  |
| 29600                           | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 799,244.73       | 66,603.73     | 66,603.73     | 66,603.73     | 66,603.73     | 66,603.73     | 66,603.73     | 66,603.73     | 66,603.73     | 66,603.73     | 66,603.73     | 66,603.73     |  |
| 29800                           | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 662,785.63       | 55,232.14     | 55,232.14     | 55,232.14     | 55,232.14     | 55,232.14     | 55,232.14     | 55,232.14     | 55,232.14     | 55,232.14     | 55,232.14     | 55,232.14     |  |
| 29900                           | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 69,590.46        | 5,799.21      | 5,799.21      | 5,799.21      | 5,799.21      | 5,799.21      | 5,799.21      | 5,799.21      | 5,799.21      | 5,799.21      | 5,799.21      | 5,799.21      |  |
| 30000                           | SERVICIOS GENERALES   | 1,114,673,045.69 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 | 92,889,420.47 |  |
| 31000                           | SERVICIOS BÁSICOS   | 150,875,576.49   | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 | 12,572,964.71 |  |
| 31100                           | Energía eléctrica   | 123,000,000.12   | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 | 10,250,000.01 |  |
| 31200                           | Gas   | 100,000.00       | 8,333.33      | 8,333.33      | 8,333.33      | 8,333.33      | 8,333.33      | 8,333.33      | 8,333.33      | 8,333.33      | 8,333.33      | 8,333.33      | 8,333.33      |  |
| 31300                           | Agua  | 7,800,000.00     | 650,000.00    | 650,000.00    | 650,000.00    | 650,000.00    | 650,000.00    | 650,000.00    | 650,000.00    | 650,000.00    | 650,000.00    | 650,000.00    | 650,000.00    |  |



| CLAVE | NOMBRE  | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | ENERO         | FEBRERO       | MARZO         | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOSTO        | SEPTIEMBRE    | OCTUBRE       | NOVIEMBRE     | DICIEMBRE     |
|-------|---|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 31400 | Telefonia tradicional   | 2,143,547.56                    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    | 178,628.96    |
| 31500 | Telefonia celular   | 3,018,972.81                    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    | 251,581.07    |
| 31600 | Servicios de telecomunicaciones y satélites   | 8,350,000.00                    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    | 695,833.33    |
| 31700 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                         | 5,088,000.56                    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    | 424,000.05    |
| 31800 | Servicios postales y telegráficos   | 18,742.39                       | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      | 1,561.87      |
| 31900 | Servicios integrales y otros  | 1,356,313.05                    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    | 113,026.09    |
| 32000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO  | 30,196,048.50                   | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  | 2,516,337.38  |
| 32100 | Arrendamiento de terrenos   | 114,917.00                      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      | 9,576.42      |
| 32200 | Arrendamiento de edificios  | 9,960,000.39                    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    | 830,000.03    |
| 32300 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              | 2,868,945.66                    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    | 239,078.81    |
| 32500 | Arrendamiento de equipo de transporte   | 2,399,857.16                    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    | 199,988.10    |
| 32600 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                                     | 2,651,606.62                    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    | 220,967.22    |
| 32900 | Otros arrendamientos  | 12,200,721.67                   | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  | 1,016,726.81  |
| 33000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS  | 230,911,133.11                  | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 | 19,242,594.43 |
| 33100 | SERVICIOS legales, de contabilidad, auditoria y relacionados                                  | 11,948,182.13                   | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    | 995,681.84    |
| 33300 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 1,895,736.96                    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    | 157,978.08    |
| 33400 | Servicios de capacitación   | 2,294,919.92                    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    | 191,243.33    |
| 33600 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                        | 4,756,215.85                    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    | 396,351.32    |
| 33800 | Servicios de vigilancia   | 8,078.25                        | 673.19        | 673.19        | 673.19        | 673.19        | 673.19        | 673.19        | 673.19        | 673.19        | 673.19        | 673.19        | 673.19        | 673.19        |
| 33900 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales                                    | 210,008,000.00                  | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 | 17,500,666.67 |
| 34000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES  | 27,162,707.52                   | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  | 2,263,558.96  |
| 34100 | Servicios financieros y bancarios   | 4,196,597.87                    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    | 349,716.49    |
| 34200 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar                                     | 3,396,023.43                    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    | 283,001.95    |
| 34300 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores                                      | 2,059,173.80                    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    | 171,597.82    |
| 34500 | Seguro de bienes patrimoniales  | 17,499,999.99                   | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  | 1,458,333.33  |
| 34700 | Flotas y maniobras  | 10,912.43                       | 909.37        | 909.37        | 909.37        | 909.37        | 909.37        | 909.37        | 909.37        | 909.37        | 909.37        | 909.37        | 909.37        | 909.37        |

[illegible]





| PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO |   |                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|---------------------------------|---|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| CLAVE                           | NOMBRE  | ENERO          | FEBRERO       | MARZO         | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOSTO        | SEPTIEMBRE    | OCTUBRE       | NOVIEMBRE     | DICIEMBRE     |
| 38000                           | SERVICIOS OFICIALES   | 58,958,525.53  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  | 4,913,210.46  |
| 38100                           | Gastos de ceremonial  | 1,637,799.31   | 136,483.28    | 136,483.28    | 136,483.28    | 136,483.28    | 136,483.28    | 136,483.28    | 136,483.28    | 136,483.28    | 136,483.28    | 136,483.28    | 136,483.28    |
| 38200                           | Gastos de orden social y cultural                                     | 50,515,250.19  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  | 4,209,604.18  |
| 38300                           | Congresos y convenciones  | 5,603,990.04   | 466,992.00    | 466,992.00    | 466,992.00    | 466,992.00    | 466,992.00    | 466,992.00    | 466,992.00    | 466,992.00    | 466,992.00    | 466,992.00    | 466,992.00    |
| 38400                           | Exposiciones  | 286,422.19     | 23,868.52     | 23,868.52     | 23,868.52     | 23,868.52     | 23,868.52     | 23,868.52     | 23,868.52     | 23,868.52     | 23,868.52     | 23,868.52     | 23,868.52     |
| 38500                           | Gastos de representación  | 915,149.80     | 76,262.48     | 76,262.48     | 76,262.48     | 76,262.48     | 76,262.48     | 76,262.48     | 76,262.48     | 76,262.48     | 76,262.48     | 76,262.48     | 76,262.48     |
| 39000                           | SERVICIOS GENERALES   | 82,716,559.22  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  | 6,893,046.60  |
|                                 | Otros servicios funerarios y de cementerios                           | 350,000.00     | 29,166.67     | 29,166.67     | 29,166.67     | 29,166.67     | 29,166.67     | 29,166.67     | 29,166.67     | 29,166.67     | 29,166.67     | 29,166.67     | 29,166.67     |
| 39200                           | Impuestos y derechos  | 4,291,818.97   | 357,651.58    | 357,651.58    | 357,651.58    | 357,651.58    | 357,651.58    | 357,651.58    | 357,651.58    | 357,651.58    | 357,651.58    | 357,651.58    | 357,651.58    |
|                                 | Sentencias y resoluciones judiciales                                  | 40,714,331.96  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  | 3,392,861.00  |
|                                 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                           | 60,548.85      | 5,045.74      | 5,045.74      | 5,045.74      | 5,045.74      | 5,045.74      | 5,045.74      | 5,045.74      | 5,045.74      | 5,045.74      | 5,045.74      | 5,045.74      |
|                                 | Otros gastos por responsabilidades                                    | 53,862.56      | 4,488.55      | 4,488.55      | 4,488.55      | 4,488.55      | 4,488.55      | 4,488.55      | 4,488.55      | 4,488.55      | 4,488.55      | 4,488.55      | 4,488.55      |
|                                 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 36,917,260.00  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  | 3,076,438.33  |
| 39900                           | Otros servicios generales.  | 328,736.88     | 27,394.74     | 27,394.74     | 27,394.74     | 27,394.74     | 27,394.74     | 27,394.74     | 27,394.74     | 27,394.74     | 27,394.74     | 27,394.74     | 27,394.74     |
| 40000                           | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS                | 197,276,781.05 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 | 16,439,731.75 |
|                                 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO              | 17,000,000.00  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  |
|                                 | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos                      | 17,000,000.00  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  | 1,416,666.67  |
| 42000                           | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO                            | 5,877.04       | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        |
|                                 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios         | 5,877.04       | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        | 489.75        |
| 44000                           | AYUDAS SOCIALES   | 169,920,904.01 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 | 14,160,075.33 |
| 44100                           | Ayudas sociales a personas  | 148,960,970.88 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 | 12,413,414.24 |
|                                 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                   | 12,542,650.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  | 1,045,220.91  |
| 44500                           | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro                    | 4,417,282.22   | 368,106.85    | 368,106.85    | 368,106.85    | 368,106.85    | 368,106.85    | 368,106.85    | 368,106.85    | 368,106.85    | 368,106.85    | 368,106.85    | 368,106.85    |
| 44800                           | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros                     | 4,000,000.00   | 333,333.33    | 333,333.33    | 333,333.33    | 333,333.33    | 333,333.33    | 333,333.33    | 333,333.33    | 333,333.33    | 333,333.33    | 333,333.33    | 333,333.33    |
| 48000                           | DONATIVOS   | 10,350,000.00  | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    |
|                                 | Donativos a instituciones sin fines de lucro                          | 10,350,000.00  | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    | 862,500.00    |
| 50000                           | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES                               | 107,305,866.85 | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  | 8,942,155.57  |

| PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO |   |                |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|---------------------------------|---|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| CLAVE                           | NOMBRE  | ENERO          | FEBRERO       | MARZO         | ABRIL         | MAYO          | JUNIO         | JULIO         | AGOSTO        | SEPTIEMBRE    | OCTUBRE       | NOVIEMBRE     | DICIEMBRE     |  |
| 51000                           | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN   | 3,649,600.66   | 304,133.39    | 304,133.39    | 304,133.39    | 304,133.39    | 304,133.39    | 304,133.39    | 304,133.39    | 304,133.39    | 304,133.39    | 304,133.39    | 304,133.39    |  |
| 51100                           | Muebles de oficina y estantería   | 825,357.93     | 68,779.83     | 68,779.83     | 68,779.83     | 68,779.83     | 68,779.83     | 68,779.83     | 68,779.83     | 68,779.83     | 68,779.83     | 68,779.83     | 68,779.83     |  |
| 51500                           | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                  | 2,478,938.51   | 206,578.21    | 206,578.21    | 206,578.21    | 206,578.21    | 206,578.21    | 206,578.21    | 206,578.21    | 206,578.21    | 206,578.21    | 206,578.21    | 206,578.21    |  |
| 51900                           | Otros mobiliarios y equipos de administración   | 345,304.22     | 28,775.35     | 28,775.35     | 28,775.35     | 28,775.35     | 28,775.35     | 28,775.35     | 28,775.35     | 28,775.35     | 28,775.35     | 28,775.35     | 28,775.35     |  |
| 52000                           | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO  | 145,976.79     | 12,164.73     | 12,164.73     | 12,164.73     | 12,164.73     | 12,164.73     | 12,164.73     | 12,164.73     | 12,164.73     | 12,164.73     | 12,164.73     | 12,164.73     |  |
| 52100                           | Equipos y aparatos audiovisuales  | 58,237.82      | 4,853.15      | 4,853.15      | 4,853.15      | 4,853.15      | 4,853.15      | 4,853.15      | 4,853.15      | 4,853.15      | 4,853.15      | 4,853.15      | 4,853.15      |  |
| 52300                           | Cámaras fotográficas y de video   | 29,724.48      | 2,477.04      | 2,477.04      | 2,477.04      | 2,477.04      | 2,477.04      | 2,477.04      | 2,477.04      | 2,477.04      | 2,477.04      | 2,477.04      | 2,477.04      |  |
| 52900                           | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                     | 58,014.49      | 4,834.54      | 4,834.54      | 4,834.54      | 4,834.54      | 4,834.54      | 4,834.54      | 4,834.54      | 4,834.54      | 4,834.54      | 4,834.54      | 4,834.54      |  |
| 53000                           | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO   | 226,852.33     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     |  |
| 53100                           | Equipo médico y de laboratorio VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE                       | 226,852.33     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     | 18,904.36     |  |
| 54000                           | Transporte  | 90,817,889.58  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  |  |
| 54100                           | Automóviles y camiones  | 90,817,889.58  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  | 7,568,157.47  |  |
| 56000                           | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  | 4,465,547.49   | 372,128.96    | 372,128.96    | 372,128.96    | 372,128.96    | 372,128.96    | 372,128.96    | 372,128.96    | 372,128.96    | 372,128.96    | 372,128.96    | 372,128.96    |  |
| 56100                           | Maquinaria y equipo agropecuario  | 900,870.41     | 75,072.53     | 75,072.53     | 75,072.53     | 75,072.53     | 75,072.53     | 75,072.53     | 75,072.53     | 75,072.53     | 75,072.53     | 75,072.53     | 75,072.53     |  |
| 56400                           | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 584,221.89     | 48,685.16     | 48,685.16     | 48,685.16     | 48,685.16     | 48,685.16     | 48,685.16     | 48,685.16     | 48,685.16     | 48,685.16     | 48,685.16     | 48,685.16     |  |
| 56500                           | Equipos de comunicación y telecomunicación  | 61,483.22      | 5,123.60      | 5,123.60      | 5,123.60      | 5,123.60      | 5,123.60      | 5,123.60      | 5,123.60      | 5,123.60      | 5,123.60      | 5,123.60      | 5,123.60      |  |
| 56600                           | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 12,885.18      | 1,073.77      | 1,073.77      | 1,073.77      | 1,073.77      | 1,073.77      | 1,073.77      | 1,073.77      | 1,073.77      | 1,073.77      | 1,073.77      | 1,073.77      |  |
| 56700                           | Herramientas y máquinas/herramienta   | 1,214,386.32   | 101,198.86    | 101,198.86    | 101,198.86    | 101,198.86    | 101,198.86    | 101,198.86    | 101,198.86    | 101,198.86    | 101,198.86    | 101,198.86    | 101,198.86    |  |
| 56900                           | Otros inmuebles   | 1,691,700.47   | 140,975.04    | 140,975.04    | 140,975.04    | 140,975.04    | 140,975.04    | 140,975.04    | 140,975.04    | 140,975.04    | 140,975.04    | 140,975.04    | 140,975.04    |  |
| 58000                           | BIENES INMUEBLES  | 8,000,000.00   | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    |  |
| 58100                           | Terrenos  | 8,000,000.00   | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    | 666,666.67    |  |
| 60000                           | INVERSIÓN PÚBLICA   | 328,369,008.87 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 |  |
| 61000                           | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO   | 328,369,008.87 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 |  |
| 61400                           | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                          | 328,369,008.87 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 | 27,364,084.07 |  |
| 90000                           | DEUDA PÚBLICA   | 107,232,000.00 | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  | 8,936,000.00  |  |
| 91000                           | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 58,050,000.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  | 4,837,500.00  |  |



[illegible]

## ANEXO IV

### MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

| Programa presupuestario:Desarrollo de obras públicas                 |   |  |   |                         |            | Clave presupuestaria: |                   |           | Importe: \$                                |  |
|--|---|--|---|-------------------------|------------|-----------------------|-------------------|-----------|--|--|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: |   |  |   |                         |            |                       |                   |           |  |  |
| Eje 3 Movilidad Inteligente  |   |  |   |                         |            |                       |                   |           |  |  |
| Líneas de acción o estrategia actual contribuye el programa:         |   |  |   |                         |            |                       |                   |           |  |  |
| Resumen narrativo / objetivo   |   | Indicadores  |   |                         |            |                       |                   |           | Medios de Verificación                     | Supuestos  |
|  |   | Nombre   | Fórmula y Variables   | Unidad de medida        | Línea base | Meta                  | Tipo de indicador | Dimensión |  |  |
| Fin  | Contribuir al desarrollo económico del Municipio de San Luis Potosí mediante la ejecución de obras públicas estratégicas. | Ranking en el Índice de competitividad urbana          | La fórmula y variables son definidas por el Instituto Mexicano para la Competitividad   | Posición                | 8          | 6                     | Gestión           | Eficacia  | Índice de competitividad urbana. IMCO      | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones.   |
| Propósito  | El municipio de San Luis Potosí cuenta con infraestructura pública óptima y sostenible.                                   | Número de obras de infraestructura pública ejecutadas. | B = Σ A<br>B= Número de obras de infraestructura ejecutadas.<br>A= Obra de infraestructura para mejorar el bienestar social.  | Obra de infraestructura | 50         | 60                    | Gestión           | Eficacia  | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones. El contratista cumple con las entregas de tiempo. |
| Componentes  | C1. Obras públicas de impacto en el municipio implementadas.  | Metros cuadrados de obras ejecutadas.                  | B = Σ A<br>B= Número de metros cuadrados de obras ejecutadas<br>A= Metro cuadrado de pavimento ejecutado en obras de impacto. | M2                      | 350,000    | 400,000               | Gestión           | Eficacia  | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones. El contratista cumple con las entregas de tiempo. |
|  | C2. Circuitos viales rehabilitados  | Número de circuitos viales rehabilitados               | B = Σ A<br>B= Número total de circuitos viales rehabilitados.<br>A= Circuito vial rehabilitado.                               | M2                      | 10         | 10                    | Gestión           | Eficacia  | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones. No existen cuestiones de orden social.            |
|  | C3. Vialidades estratégicas rehabilitadas con bacheo.   | Número de metros cuadrados rehabilitados con bacheo    | B = Σ A<br>A= Número total de metros cuadrados rehabilitados con bacheo.<br>B= Metro cuadrado rehabilitado con bacheo         | M2                      | 30,000     | 30,000                | Gestión           | Eficacia  | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones. No existen cuestiones de orden social.            |
|  | C4. Grandes obras de infraestructura iniciadas.   | Número de proyectos ejecutivos elaborados y entregados | B = Σ A<br>B= Número total de proyectos ejecutivos elaborados y entregados.<br>A= Proyecto ejecutivo elaborado y entregado.   | Proyecto ejecutivo      | 0          | 5                     | Gestión           | Eficacia  | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se desarrollan los procedimientos administrativos con normalidad.  |

|                    |   |   |  |                         |         |         |         |          |  |  |
|--------------------|---|---|--|-------------------------|---------|---------|---------|----------|--|--|
| <b>Actividades</b> | C1A1. Rehabilitación de Avenidas y calles con nuevo concreto.   | Número de calles y avenidas rehabilitadas                                       | $B = \Sigma A$<br>B= Cantidad de obras de mayor impacto.<br>A= Número de obras de gran impacto ejecutadas.   | Obra de infraestructura | 49      | 55      | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones. El contratista cumple con las entregas de tiempo. |
|                    | C1A2. Instalación de red de agua potable en avenidas y calles rehabilitadas con nuevo pavimento.      | Número de metros de nueva red de agua potable en calles y avenidas              | $B = \Sigma A$<br>A: Metro de nueva red de agua potable..<br>B: Número total de metros de nueva red de agua potable.   | Metro                   | 11,600  | 12,000  | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones. El contratista cumple con las entregas de tiempo. |
| <b>Actividades</b> | C1A3. Instalación de red de drenaje sanitario en avenidas y calles rehabilitadas con nuevo pavimento. | Número de metros de nueva red de drenaje sanitario en calles y avenidas         | $B = \Sigma A$<br>A: Metro de nueva red de drenaje sanitario..<br>B: Número total de metros de nueva red de drenaje sanitario.   | Metro                   | 6,200   | 6,500   | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones. El contratista cumple con las entregas de tiempo. |
|                    | C2A1. Mantenimiento y optimización de pavimento para crear circuitos viales.                          | Número de metros cuadrados de pavimento ejecutados para crear circuitos viales. | $B = \Sigma A$<br>B= Número total de metros cuadrados de pavimento ejecutados para crear circuitos viales.<br>A= Metro cuadrado pavimento ejecutado para crear un circuito vial. | M2                      | 300,000 | 300,000 | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones. El contratista cumple con las entregas de tiempo. |
|                    |   | Número de avenidas y calles rehabilitadas para crear circuitos viales           | $B = \Sigma A$<br>B= Número total de calles rehabilitadas para crear circuitos viales.<br>A= Calle rehabilitada para crear un circuito vial.                                     | Avenida y/o calle       | 0       | 28      | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones. El contratista cumple con las entregas de tiempo. |
|                    | C3A1. Mantenimiento y optimización de rehabilitación en diferentes vialidades por bacheo              | Número de metros cuadrados de bacheo con asfalto ejecutados                     | $B = \Sigma A$<br>B= Número total de metros cuadrados de bacheo con asfalto ejecutado<br>A= Metro cuadrado de bacheo con asfalto ejecutado.                                      | M2                      | 44,600  | 50,000  | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones.   |
|                    |   | Número de metros cuadrados de bacheo con concreto ejecutados                    | $B = \Sigma A$<br>B= Número total de metros cuadrados de bacheo con concreto ejecutado<br>A= Metro cuadrado de bacheo con concreto ejecutado.                                    | M2                      | 8,000   | 10,000  | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones.   |
|                    |   | Número de metros cuadrados de bacheo con adoquín ejecutados                     | $B = \Sigma A$<br>B= Número total de metros cuadrados de bacheo con adoquín ejecutado<br>A= Metro cuadrado de bacheo con adoquín ejecutado.                                      | M2                      | 435     | 500     | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Obras públicas. | Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables para la ejecución de acciones.   |



|  |  |  |  |            |    |      |         |          |   |   |
|--|--|--|--|------------|----|------|---------|----------|---|---|
|  | C4A1.<br>Proyección de<br>nueva<br>infraestructura<br>vial | Porcentaje de<br>avance en la<br>elaboración de los<br>proyectos<br>ejecutivos de obra<br>de infraestructura | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de<br>actividades para la<br>elaboración y<br>entrega de los<br>proyectos<br>ejecutivos<br>realizadas.<br>B: Número de<br>actividades<br>programadas para<br>la elaboración y<br>entrega de los<br>proyectos<br>ejecutivos<br>realizadas..<br>C: Porcentaje de<br>avance en la<br>elaboración de los<br>proyectos<br>ejecutivos de obra<br>de infraestructura. | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte de<br>la Dirección<br>de Obras<br>públicas. | Se entregan<br>en tiempo y<br>forma los<br>proyectos. |
|--|--|--|--|------------|----|------|---------|----------|---|---|



| Programa presupuestario: Seguridad y Protección Ciudadana            |  |   |   |                  | Clave presupuestaria: |      |                   | Importe: \$ |  |  |
|--|--|---|---|------------------|-----------------------|------|-------------------|-------------|--|--|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: |  |   |   |                  |                       |      |                   |             |  |  |
| Libertad Basada en la Seguridad                                      |  |   |   |                  |                       |      |                   |             |  |  |
| Líneas de acción o estrategia actual contribuye el programa:         |  |   |   |                  |                       |      |                   |             |  |  |
| Resumen narrativo / objetivo   |  | Indicadores   |   |                  |                       |      |                   |             | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|  |  | Nombre  | Fórmula y Variables   | Unidad de medida | Línea base            | Meta | Tipo de indicador | Dimensión   |  |  |
| Fin  | Contribuir a la construcción de una ciudad más segura y en paz en el municipio de San Luis Potosí, mediante la disminución de la incidencia delictiva.                         | Disminución del índice de delitos en el municipio de San Luis Potosí. | C= [(A/B) -1] x100<br>A: Índice de delitos en el Municipio en el año actual.<br>B: Índice de delitos del año anterior.<br>C: Variación porcentual del índice de delitos en el municipio de San Luis Potosí.   | Porcentaje       | -7%                   | -3%  | Estratégico       | Eficacia    | Secretariado Ejecutivo de Seguridad Pública, reportes sobre la incidencia delictiva<br><a href="https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva">https://www.gob.mx/sesnsp/articulos/incidencia-delictiva</a> . | Se cuenta con condiciones sociales, políticas y de salud favorables. La ciudadanía participa de manera activa con la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana. |
| Propósito  | Los habitantes del municipio de San Luis Potosí disfrutan de un entorno de paz, seguridad y armonía, respaldado por una estructura de seguridad sólida, eficiente y confiable. | Disminución del índice de percepción de inseguridad.                  | C= [(A/B) -1] x100<br>A: Índice de percepción de inseguridad del trimestre actual del año actual.<br>B: Índice de percepción de inseguridad del mismo trimestre del año anterior.<br>C: Variación porcentual del índice de percepción de inseguridad.             | Porcentaje       | -10%                  | -3%  | Estratégico       | Percepción  | Encuesta Nacional de Seguridad Urbana (ENSU) - INEGI   | Se cuenta con condiciones sociales, políticas y de salud favorables.   |
| Componentes  | C1. Programa de mecanismos de desarrollo institucional y policial de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana implementado.   | Porcentaje de mecanismos implementados.                               | C= (A/B) x100<br>A: Número de mecanismos de desarrollo institucional y policial implementados.<br>B: Número programado de mecanismos de desarrollo institucional y policial.<br>C: Porcentaje de mecanismos de desarrollo institucional y policial implementados. | Porcentaje       | 100%                  | 100% | Gestión           | Eficacia    | Informe del área responsable.  | Existen las condiciones políticas, sociales y de salud que permiten su implementación.   |

|             |   |  |   |            |      |      |         |          |                               |  |
|-------------|---|--|---|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|--|
| Componentes | C2. Cuerpo policial con las condiciones integrales que permita la mayor eficacia policial conformado. | Porcentaje de acciones para la eficiencia policial realizadas.   | $X = \frac{(A+B+C+D+E+F)}{6}$ <p>A: Porcentaje de avance en el incremento del personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.</p> <p>B: Porcentaje de entregas del Sistema de Estímulos realizadas a policías operativos de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.</p> <p>C: Porcentaje de personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana beneficiado con uniformes.</p> <p>D: Porcentaje de CUP actualizados.</p> <p>E: Porcentaje de evaluaciones en materia de competencias básicas; desempeño; control y confianza realizadas a policías operativos.</p> <p>F: Porcentaje de acciones de capacitación al personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana realizadas.</p> <p>X: Porcentaje de acciones para la eficiencia policial realizadas.</p> | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Interés ciudadano para pertenecer a la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.                                       |
|             | C3. Programa integral de prevención social de la violencia implementado                               | Porcentaje de avance en el cumplimiento de las estrategias y acciones programadas para fomentar la cultura de la prevención y la seguridad ciudadana | $C = (A/B) \times 100$ <p>A: Número de estrategias y acciones implementadas.</p> <p>B: Número total de estrategias y acciones establecidas en el programa.</p> <p>C: Porcentaje de avance en el cumplimiento de las estrategias y acciones programadas para fomentar la cultura de la prevención y la seguridad ciudadana.</p>  | Porcentaje | 106% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Condiciones sociales, políticas y de salud favorables. La ciudadanía se interesa y participa en las actividades programadas. |

|             |  |   |  |            |      |      |         |          |   |  |
|-------------|--|---|--|------------|------|------|---------|----------|---|--|
|             | C4. Vialidades públicas con movilidad segura implementada                                  | Porcentaje de reducción en los accidentes viales en la ciudad.                                | $C = [(A/B) - 1] \times 100$<br>A: Número de accidentes viales en el municipio durante el trimestre del año actual.<br>B: Número de accidentes viales en el municipio durante el mismo trimestre del año anterior.<br>C: Porcentaje de reducción en los accidentes viales en la ciudad.                          | Porcentaje | -17% | -5%  | Gestión | Eficacia | Accidentes de Tránsito Terrestre en Zonas Urbanas y Suburbanas. Registros administrativos de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (INEGI). Estadísticas de la Jefatura de Hechos de Tránsito Terrestre, Infracciones y Estadísticas. | Elementos climatológicos favorables. Las personas usuarias de la vía pública respetan las normas de vialidad (Ley de tránsito del Estado de San Luis Potosí, Reglamento de Tránsito del Municipio y señales de tránsito), conocen y atienden las indicaciones de las y los policías de vialidad. |
| Componentes | C5. Estrategia para disminuir las incidencias en materia de protección civil implementada. | Porcentaje de variación en el número de emergencias atendidas en materia de protección civil. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de emergencias de protección civil atendidas en el trimestre del año actual.<br>B: Número de emergencias de protección civil atendidas en el trimestre del año anterior.<br>C: Porcentaje de variación en el número de emergencias atendidas en materia de protección civil. | Porcentaje | -19% | -4%  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable.   | Condiciones climatológicas favorables. La población conoce y atiende las medidas de prevención en materia de protección civil.   |
|             | C6. Estrategia de promoción para la cultura y el bienestar animal implementada.            | Porcentaje de acciones integrales de bienestar animal realizadas.                             | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de acciones integrales realizadas para el bienestar animal.<br>B: Número programado de acciones integrales de bienestar animal.<br>C: Porcentaje de acciones integrales de bienestar animal realizadas.  | Porcentaje | 80%  | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable.   | La personas participan y colaboran en las acciones para promover el bienestar animal   |

|             |  |   |  |            |      |      |         |          |   |  |
|-------------|--|---|--|------------|------|------|---------|----------|---|--|
| Actividades | C1A1. Realización de 50 pláticas para la difusión de los Modelos de Justicia Cívica.   | Porcentaje de pláticas para la difusión de los Modelos de Justicia Cívica realizadas.           | C=(A/B) x100<br>A: Número de pláticas realizadas<br>B: Número total de pláticas programadas<br>C: Porcentaje de pláticas para la difusión de los Modelos de Justicia Cívica realizadas.  | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable.   | Condiciones sociales, políticas y de salud favorables.   |
|             | C1A2. Cumplimiento del Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.                   | Porcentaje de cumplimiento de los indicadores estratégicos del Modelo.                          | C=(A/B) x100<br>A: Número de indicadores estratégicos cumplidos.<br>B: Número total de indicadores estratégicos establecidos.<br>C: Porcentaje de cumplimiento de los indicadores estratégicos del Modelo.   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Sistema de indicadores del Modelo Nacional de Justicia Cívica<br><a href="http://systemarrow.com/modelonacion/index.php/142559?lang=es-MX">http://systemarrow.com/modelonacion/index.php/142559?lang=es-MX</a> .<br>Informe del área responsable. | La ciudadanía tiene interés en participar en audiencias públicas. Condiciones sociales, políticas y de salud favorables. |
|             | C1A3. Operación conforme al Modelo Homologado de Justicia Cívica de un Juzgado Cívico. | Porcentaje de cumplimiento del Juzgado Cívico conforme al Modelo Homologado de Justicia Cívica. | C= (A/B) x 100<br>A: Número de componentes que se cumplen en el Juzgado Cívico.<br>B: Número total de componentes establecidos en el Modelo Homologado de Justicia Cívica.<br>C: Porcentaje de cumplimiento del Juzgado Cívico conforme al Modelo Homologado de Justicia Cívica. | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable.   | Condiciones sociales, políticas y de salud favorables.   |
|             | C1A4. Canalización de personas infractoras a trabajo a favor de la comunidad.          | Porcentaje de personas infractoras canalizadas.   | C= (A/B) x 100<br>A: Número de personas infractoras canalizadas a trabajo a favor de la comunidad.<br>B: Número total de personas infractoras canalizadas al Juzgado Cívico.<br>C: Porcentaje de personas infractoras canalizadas.   | Porcentaje | 36%  | 55%  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable.   | Condiciones sociales, políticas y de salud favorables. La persona infractora da cumplimiento a la sanción impuesta.      |
|             | C1A5. Instalación de 25 módulos para Juzgados Cívicos itinerantes.                     | Porcentaje de módulos itinerantes para Juzgados Cívicos instalados.                             | C= (A/B) x 100<br>A: Número de juzgados cívicos itinerantes instalados<br>B: Número programado de juzgados cívicos itinerantes a instalar<br>C: Porcentaje de juzgados cívicos   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de interno del área de Justicia Municipal   | Condiciones sociales, políticas y de salud favorables.   |



|             |  |   |   |            |      |      |         |          |                               |  |
|-------------|--|---|---|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|--|
|             |  |   | itinerantes instalados.   |            |      |      |         |          |                               |  |
|             | C1A6. Atención a los llamados de auxilio en un tiempo de 10 minutos o menos posteriores a su canalización. | Porcentaje de llamadas de auxilio atendidas en 10 minutos o menos, posteriores a su canalización. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de auxilios atendidos dentro de 10 minutos o menos.<br>B: Número total de llamadas de auxilio canalizadas.<br>C: Porcentaje de llamadas de auxilio atendidas en 10 minutos o menos, posteriores a su canalización.                                      | Porcentaje | 93%  | 95%  | Gestión | Calidad  | Informe del área responsable. | Las personas solicitan los servicios.  |
| Actividades | C1A7. Implementación de 10 acciones integrales de ciberseguridad.  | Porcentaje de acciones de ciberseguridad implementadas.   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de acciones integrales de ciberseguridad implementadas.<br>B: Número programado de acciones integrales de ciberseguridad.<br>C: Porcentaje de acciones integrales de ciberseguridad implementadas.  | Porcentaje | 100% | 95%  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Condiciones sociales, políticas y de salud favorables.   |
|             | C1A8. Atención de 72 planteles educativos con el programa Policía en tu escuela.                           | Porcentaje de planteles educativos atendidos.   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de planteles educativos atendidos.<br>B: Número programado de planteles educativos.<br>C: Porcentaje de planteles educativos atendidos.   | Porcentaje | 102% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Los centros educativos se interesan y participan en el programa.   |
|             | C1A9. Implementación del Plan Sistemático de Seguridad Ciudadana.  | Porcentaje de operativos institucionales y coordinados del Plan Sistemático implementados.        | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de operativos institucionales y coordinados implementados.<br>B: Número programado de operativos institucionales y coordinados en el Plan Sistemático.<br>C: Porcentaje de operativos institucionales y coordinados del Plan Sistemático implementados. | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Baja demanda de servicios extraordinarios que surjan de manera repentina derivados por fenómenos socio organizativos, sanitarios, ecológicos, químicos, tecnológicos e hidrometeorológicos, que modifiquen los servicios programados.  |
|             |  | Porcentaje de servicios de seguridad y prevención realizados.                                     | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de servicios de seguridad y prevención realizados.<br>B: Número programado de servicios de seguridad y prevención.<br>C: Porcentaje de servicios de seguridad y prevención.   | Porcentaje | 86%  | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Baja demanda de servicios extraordinarios que surjan de manera repentina derivados por fenómenos socio organizativos, sanitarios, ecológicos, químicos - tecnológicos e hidrometeorológicos, que modifiquen los servicios programados. |

|             |   |  |   |            |      |      |         |          |                               |   |
|-------------|---|--|---|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|---|
|             |   |  | prevención realizados.  |            |      |      |         |          |                               |   |
|             | C2A1. Incremento de 50 personas al cuerpo policial con el reclutamiento y selección de las mejores mujeres y hombres para integrar la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana. | Porcentaje de avance en el incremento del personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.                               | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de nuevos policías.<br>B: Número programado de nuevos elementos policiales.<br>C: Porcentaje de avance en el incremento del personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas tienen interés en ingresar a la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana. Los interesados cumplen con los requisitos establecidos para su ingreso. |
| Actividades | C2A2. Realización de 12 entregas del Sistema de Estímulos al buen desempeño a las y los policías operativos de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.                     | Porcentaje de entregas del Sistema de Estímulos realizadas a policías operativos de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de entregas del Sistema de Estímulos realizadas.<br>B: Número programado de entregas del Sistema de Estímulos.<br>C: Porcentaje de entregas del Sistema de Estímulos realizadas a policías operativos de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana. | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Los policías mantienen un buen desempeño en sus actividades.  |
|             | C2A3. Equipamiento al 100% del personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.   | Porcentaje de personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana beneficiado con uniformes.                                 | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de personal beneficiado con uniformes.<br>B: Número total de integrantes del personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.<br>C: Porcentaje de personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana beneficiado con uniformes.    | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Existencia de proveedor con las especificaciones requeridas.  |

|             |   |   |   |            |      |      |         |          |                               |   |
|-------------|---|---|---|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|---|
|             | C2A4. Actualización permanente del Certificado Único Policial (CUP), del personal operativo que conforma la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana. | Porcentaje de CUP actualizados.   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de personal operativo que cuenta con el CUP actualizado.<br>B: Número de personal operativo que conforma la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.<br>C: Porcentaje de CUP actualizados.   | Porcentaje | 85%  | 93%  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | La programación tiene aprobación y es cumplida en tiempo y forma. El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública expide en tiempo y forma los Certificados.  |
| Actividades | C2A5. Realizar 1,450 evaluaciones en materia de Competencias básicas; desempeño; control y confianza a policías operativos                                  | Porcentaje de evaluaciones en materia de competencias básicas; desempeño; control y confianza realizadas a policías operativos. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de evaluaciones en materia de competencias básicas, desempeño, control y confianza a policías operativos realizadas.<br>B: Número de evaluaciones en materia de competencias básicas, desempeño, control y confianza a policías operativos programadas.<br>C: Porcentaje de evaluaciones en materia de competencias básicas, desempeño, control y confianza realizadas a policías operativos. | Porcentaje | 93%  | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | La programación es aprobada por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. El Centro de Control y Confianza cuenta con la capacidad de recepción de los policías programados. Baja existencia de incidencias. |
|             | C2A6. Realización de 5 acciones de capacitación al personal policial de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.                                  | Porcentaje de acciones de capacitación al personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana realizadas.             | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de acciones de capacitación realizadas.<br>B: Número programado de acciones de capacitación permanente al personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.<br>C: Porcentaje de acciones de capacitación al personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana realizadas.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Existen las condiciones políticas, sociales y de salud que permiten su implementación.  |
|             | C3A1. Impartición de 1,300 pláticas y talleres de fomento a la prevención   | C3A1. Impartición de 1,300 pláticas y   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de pláticas o talleres de fomento a la  | Porcentaje | 99%  | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Condiciones sociales, políticas y de salud favorables. Los habitantes de los  |

|                    |   |  |   |            |      |      |         |          |                               |  |
|--------------------|---|--|---|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|--|
|                    | segura en diversos sectores sociales.   | talleres de fomento a la prevención segura en diversos sectores sociales.                          | prevención de violencia y situaciones de riesgo realizadas.<br>B: Número programado de pláticas y talleres de fomento a la prevención de violencia y situaciones de riesgo.<br>C: Porcentaje de pláticas y talleres de fomento a la prevención de violencia y situaciones de riesgo impartidas. |            |      |      |         |          |                               | diferentes sectores se interesan y participan en las actividades programadas por el personal de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana. |
| <b>Actividades</b> | C3A2. Integración y seguimiento de redes de comités de seguridad ciudadana e inteligencia social. | Porcentaje de seguimiento de comités.  | C= (A/B) x100<br>A: Número de comités con seguimiento.<br>B: Número programado de comités para dar seguimiento.<br>C: Porcentaje de seguimiento de comités.   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas tienen interés en instalar las redes de comités y a su vez participan en las actividades programadas.                                 |
|                    |   | Porcentaje de integración de comités.  | C= (A/B) x100<br>A: Número de comités vecinales integrados.<br>B: Número programado de comités a integrar.<br>C: Porcentaje de integración de comités.  | Porcentaje | 107% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas tienen interés en instalar las redes de comités y a su vez participan en las actividades programadas.                                 |
|                    | C3A3. Realización de 1 campaña de prevención social y situaciones de riesgo.                      | Número de campañas de prevención social y situaciones de riesgo realizadas.                        | $X=\sum A$<br>A: Campaña de prevención social y situaciones de riesgo realizada.<br>X: Número de campañas de prevención social y situaciones de riesgo realizadas.  | Campaña    | 0    | 1    | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Condiciones sociales, políticas y de salud favorables.<br>Voluntad participativa de la población de las zonas de intervención.                     |
|                    | C3A4. Rescate de 5 espacios públicos con enfoque de Prevención Social y Participación Ciudadana.  | Número de espacios públicos con enfoque de Prevención Social y Participación Ciudadana rescatados. | $X=\sum A$<br>A: Espacio público con enfoque de Prevención Social y Participación Ciudadana rescatado.<br>X: Número de espacios públicos con enfoque de Prevención Social y Participación Ciudadana rescatados.   | Espacio    | 7    | 5    | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Los ciudadanos participan, se involucran y se adueñan del espacio. Existencia de condiciones sociales, políticas y de salud favorables.            |



|             |  |   |   |            |      |      |         |          |                               |   |
|-------------|--|---|---|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|---|
|             | C3A5. Realización de 45 jornadas de prevención social.                                   | Porcentaje de jornadas de prevención social realizadas.   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de jornadas realizadas.<br>B: Número programado de jornadas de prevención social.<br>C: Porcentaje de jornadas de prevención social realizadas.   | Porcentaje | 96%  | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Los ciudadanos participen se involucren en el programa. Existencia de condiciones sociales, políticas y de salud favorables.  |
| Actividades | C4A1. Ejecución del plan de seguridad vial y movilidad.                                  | Porcentaje de operativos de seguridad vial y movilidad implementados.                                       | $C = [(A-B) / B] \times 100$<br>A: Número de operativos implementados.<br>B: Número total de operativos programados.<br>C: Porcentaje de operativos de seguridad vial y movilidad implementados.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Baja demanda de servicios extraordinarios que surjan de manera repentina derivados por fenómenos socio organizativos, sanitarios, ecológicos, químicos - tecnológicos e hidro-meteorológicos, que modifiquen los servicios programados. |
|             |  | Porcentaje de servicios de seguridad vial y movilidad implementados del Plan de Seguridad Vial y Movilidad. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de servicios realizados del plan de seguridad vial y movilidad.<br>B: Número de servicios programados del plan de seguridad vial y movilidad.<br>C: Porcentaje de servicios de seguridad vial y movilidad implementados del plan de seguridad vial y movilidad.   | Porcentaje | 82%  | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Baja demanda de servicios extraordinarios que surjan de manera repentina derivados por fenómenos socio organizativos, sanitarios, ecológicos, químicos - tecnológicos e hidro-meteorológicos, que modifiquen los servicios programados. |
|             | C4A2. Realización de 5 acciones integrales de la señalética en las vialidades potosinas. | C4A2. Realización de 5 acciones integrales de la señalética en las vialidades potosinas.                    | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de acciones integrales de la señalética de tránsito vial en las vialidades potosinas realizadas.<br>B: Número programado de acciones integrales de la señalética de tránsito vial en las vialidades potosinas.<br>C: Porcentaje de acciones integrales de la señalética de tránsito vial en las vialidades potosinas. | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Elementos climatológicos favorables. Proveedores entregan en tiempo y forma los materiales.   |

|             |  |  |  |            |      |      |         |          |                               |  |
|-------------|--|--|--|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|--|
|             | C4A3. Entrega de tarjetones de discapacidad solicitados en menos de 5 días hábiles para el uso de estacionamientos exclusivos en las vialidades del Municipio                                    | Porcentaje de tarjetones entregados dentro del plazo establecido.      | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de tarjetones de discapacidad entregados dentro del plazo de 5 días hábiles.<br>B: Número de tarjetones solicitados.<br>C: Porcentaje de tarjetones entregados dentro del plazo.                                 | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas usuarias solicitantes acuden en tiempo y forma a la entrega de su tarjetón de discapacidad.           |
| Actividades | C4A4. Impartición de 10 cursos de manejo a la ciudadanía para formar conductores responsables, con conocimientos prácticos y teóricos que hagan uso consciente de su vehículo en la vía pública. | Porcentaje de cursos de manejo impartidos.                             | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de cursos de manejo impartidos.<br>B: Número programado de cursos de manejo.<br>C: Porcentaje de cursos de manejo impartidos.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas se interesan y se inscriben en el curso de manejo.  |
|             | C5A1. Capacitación a 6,500 personas en materia de protección civil.  | Porcentaje de personas capacitadas en materia de protección civil.     | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de personas capacitadas en materia de protección civil.<br>B: Número programado de personas a capacitar en materia de protección civil.<br>C: Porcentaje de personas capacitadas en materia de protección civil. | Porcentaje | 183% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | La ciudadanía se interesa y participa en las actividades programadas. Condiciones sociales y políticas favorables. |
|             | C5A2. Ejecución de acciones preventivas en materia de riesgo y emergencia.   | Porcentaje de acciones de prevención de riesgo y emergencia ejecutadas | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de acciones de prevención y emergencias ejecutadas<br>B: Número programado de acciones de prevención y emergencia.<br>C: Porcentaje de acciones de prevención de riesgo y emergencia ejecutadas.                 | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | La ciudadanía se interesa y participa en las actividades programadas. Condiciones sociales y políticas favorables. |



|             |   |  |   |            |      |      |         |          |                               |  |
|-------------|---|--|---|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|--|
|             | C6A1. Atención de las solicitudes recibidas en el Registro Municipal de Mascotas.                                     | Porcentaje de solicitudes de registro de mascotas atendidas.   | C= (A/B) x 100<br>A: Número de solicitudes de registros de mascotas atendidas.<br>B: Número de solicitudes de registros de mascotas recibidas.<br>C: Porcentaje de solicitudes de registro de mascotas atendidas.                 | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas solicitan el registro y cumplen con los requisitos establecidos.                                      |
|             | C6A2. Esterilización de mascotas en el quirófano móvil.   | Porcentaje de solicitudes de esterilización atendidas.         | C= (A/B) x 100<br>A: Número de solicitudes de esterilización realizadas.<br>B: Número de solicitudes de esterilización recibidas.<br>C: Porcentaje de solicitudes de esterilización atendidas.                                    | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | La ciudadanía se interesa y participa en las actividades programadas. Condiciones sociales y políticas favorables. |
| Actividades | C6A3. Otorgamiento de atención médica veterinaria para mascotas domésticas.   | Porcentaje de atenciones médicas veterinarias otorgadas.       | C= (A/B) x 100<br>A: Número de mascotas domésticas con atención médica veterinaria otorgada.<br>B: Número de solicitudes de atención médica veterinaria recibidas.<br>C: Porcentaje de atenciones médicas veterinarias otorgadas. | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | La ciudadanía se interesa y participa en las actividades programadas. Condiciones sociales y políticas favorables. |
|             | C6A4. Cremación de mascotas en horno crematorio.  | Porcentaje de solicitudes de cremación de mascotas realizadas. | C= (A/B) x 100<br>A: Número de cremaciones realizadas.<br>B: Número de solicitudes de cremación recibidas.<br>C: Porcentaje de solicitudes de cremación de mascotas realizadas.   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas se interesan y solicitan los servicios.   |
|             | C6A5. Atención de denuncias por maltrato animal para resguardo en el Centro Integral para el Bienestar Animal (CIBA). | Porcentaje de denuncias por maltrato animal atendidas.         | C= (A/B) x 100<br>A: Número de denuncias por maltrato animal atendidas.<br>B: Número de denuncias por maltrato animal recibidas.<br>C: Porcentaje de denuncias por maltrato animal atendidas.                                     | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas realizan la denuncia de maltrato animal.  |

| Programa presupuestario: Servicios Municipales   |  |   |  |                  | Clave presupuestaria: |      |                   |           | Importe: \$  |   |
|--|--|---|--|------------------|-----------------------|------|-------------------|-----------|--|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:<br>Eje 4. Agenda Urbana Ecológica |  |   |  |                  |                       |      |                   |           |  |   |
| Líneas de acción o estrategia al cual contribuye el programa:  |  |   |  |                  |                       |      |                   |           |  |   |
| Resumen narrativo / objetivo   |  | Indicadores   |  |                  |                       |      |                   |           | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|  |  | Nombre  | Fórmula y Variables  | Unidad de medida | Línea base            | Meta | Tipo de indicador | Dimensión |  |   |
| Fin  | Contribuir a la construcción de un San Luis Potosí sostenible mediante el mantenimiento y activación de espacios públicos.                     | Ranking de la ciudad en el Subíndice de Medio Ambiente                              | La fórmula y cálculo del indicador es definido por el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C.  | Ranking          | 7                     | 7    | Estratégico       | Eficacia  | Subíndice de Medio ambiente. Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C.                     | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.  |
| Propósito  | La población del municipio de San Luis Potosí goza de acceso a servicios públicos de calidad que favorece el desarrollo de la vida comunitaria | Porcentaje de colonias intervenidas.  | C=(A/B) x100<br>A: Colonias intervenidas.<br>B: Total de colonias del municipio.<br>C: Porcentaje de colonias intervenidas   | Porcentaje       | 85%                   | 85%  | Estratégico       | Eficacia  | Reporte de la Dirección de Servicios Municipales   | Suficiente personal administrativo, operativo y materiales necesarios para la ejecución de las acciones solicitadas y programadas. Flota vehicular en condiciones óptimas de funcionamiento.  |
| Componentes  | C1. Servicios públicos municipales de calidad proporcionados.  | Porcentaje de solución de reportes ciudadanos de competencia municipal.             | C= (A/B)x100<br>A: Reportes ciudadanos con avance superior al 70%.<br>B: Reportes ciudadanos solicitados.<br>C: Porcentaje de solución de reportes ciudadanos de competencia municipal.  | Porcentaje       | 85%                   | 85%  | Estratégico       | Eficacia  | Reportes de las Direcciones de Servicios Municipales y la Unidad de Gestión del Centro Histórico | El reporte y/o solicitud cuenta con información suficiente y precisa para comenzar y/o continuar su procedimiento. El reporte y/o solicitud es de competencia municipal y corresponde a las atribuciones de la Dirección de Servicios Municipales y de la Unidad de Gestión del Centro Histórico. |
|  | C2. Espacios públicos municipales para el sano esparcimiento intervenidos con mantenimiento y/o rehabilitados.                                 | Porcentaje de espacios públicos intervenidos con mantenimiento o y/o rehabilitados. | C= (A/B)x100<br>A: Espacios públicos intervenidos con mantenimiento y/o rehabilitados.<br>B: Total de espacios públicos del municipio.<br>C: Porcentaje de espacios públicos intervenidos con mantenimiento y/o rehabilitados. | Porcentaje       | 80%                   | 85%  | Estratégico       | Eficacia  | Reporte de la Dirección de Servicios Municipales .   | Existe corresponsabilidad para el cuidado de los espacios públicos del municipio.   |



|             |   |  |   |              |        |         |         |          |  |   |
|-------------|---|--|---|--------------|--------|---------|---------|----------|--|---|
| Actividades | C1A1. Mantenimiento preventivo y correctivo de luminarias y puntos de luz.  | Porcentaje de atención a las fallas reportadas en funcionamiento de alumbrado público. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Reporte de falla atendido.<br>B: Reportes de fallas recibidos.<br>C: Porcentaje de atención a las fallas reportadas en funcionamiento de alumbrado público.                                  | Porcentaje   | 96%    | 96%     | Gestión | Eficacia | Informes internos de supervisión y resultados de la Coordinación Operativa de Alumbrado Público.                                     | Flota vehicular en condiciones óptimas de funcionamiento. Materiales necesarios para la ejecución de las acciones solicitadas y programadas.                                    |
|             | C1A2. Instalación de 2000 puntos de luz.  | Total de puntos de luz instalados.   | $B = \sum A$<br>A: Punto de luz instalados.<br>B: Total de puntos de luz instalados   | Punto de luz | 1500   | 2000    | Gestión | Eficacia | Fichas Informativas.   | Flota vehicular en condiciones óptimas de funcionamiento. Almacén de Alumbrado Público con materiales necesarios para la ejecución de las acciones solicitadas y programadas.   |
|             | C1A3. Implementación de 10 acciones preventivas y correctivas para el buen funcionamiento administrativo y operativo del rastro.        | Número de acciones implementadas.  | $B = \sum A$<br>A: Acción implementada.<br>B: Total de acciones implementadas   | Acción       | 10     | 10      | Gestión | Eficacia | Informes de resultados emitidos por la Subdirección de Rastro.   | Se cuenta con el presupuesto suficiente para realizar las acciones dentro del rastro.   |
|             | C1A4. Mantenimiento ordinario y prestación de servicios funerarios en los cementerios municipales.                                      | Porcentaje de servicios atendidos de exhumaciones e inhumaciones                       | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de servicios de exhumación e inhumación realizados.<br>B: Servicios solicitados de exhumaciones e inhumaciones<br>C: Porcentaje de servicios atendidos de exhumaciones e inhumaciones | Porcentaje   | 100%   | 100%    | Gestión | Eficacia | Reportes de trabajo operativo de la Coordinación de Cementerios. Informes de resultados emitidos por la Coordinación de Cementerios. | Los cementerios municipales cuentan con espacios destinados y disponibles para su uso. Los habitantes deciden solicitar el servicio al interior de los Cementerios Municipales. |
|             | C1A5. Rehabilitación de 250 metros cuadrados las calles del Centro Histórico  | Porcentaje de metros cuadrados rehabilitados de calles.                                | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Total de metros cuadrados rehabilitados de calles.<br>B: Metros cuadrados de calles programados a rehabilitar.<br>C: Porcentaje de metros cuadrados rehabilitados de calles.                 | Porcentaje   | 100%   | 100%    | Gestión | Eficacia | Informe operativo mensual, proporcionado por el área de inspección de la Unidad de Gestión del Centro Histórico.                     | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. Existentes calles deterioradas que requieren intervención                          |
|             | C2A1. Conservación de la imagen urbana mediante la aplicación de 120,000 metros lineales de pintura en guarniciones y pasos peatonales. | Metros lineales de pintura aplicada.   | $B = \sum A$<br>A: Metro lineal de pintura aplicada.<br>B: Total de metros lineales de pintura aplicados.   | Metro        | 97,650 | 120,000 | Gestión | Eficacia | Reportes operativos, informe de avance en indicador.   | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.  |

|             |   |  |   |                                 |        |        |             |          |  |  |
|-------------|---|--|---|---------------------------------|--------|--------|-------------|----------|--|--|
| Actividades | C2A2. Conservación de la imagen mediante la aplicación de pintura de 60,000 metros cuadrados en fachadas. | Metros cuadrados de pintura aplicada.  | $B = \sum A$<br>A: Metro cuadrado de pintura aplicada.<br>B: Total de metros cuadrados de pintura aplicados.  | Metro cuadrado                  | 44674  | 60000  | Gestión     | Eficacia | Reportes operativos, informe de avance en indicador.   | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. Las personas dueñas de las fachadas dan su permiso para la realización de las actividades.  |
|             | C2A3. Mantenimiento, rehabilitación y/o reposición de mobiliario urbano.                                  | Número de mobiliario urbano rehabilitado.  | $B = \sum A$<br>A: Mobiliario urbano rehabilitado.<br>B: Total de Mobiliario urbano rehabilitado.   | Mobiliario urbano               | 5912   | 7200   | Gestión     | Eficacia | Reportes de trabajo operativo de la Coordinación de Imagen Urbana. Informes de resultados emitidos por la Coordinación de Imagen Urbana.           | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.   |
|             | C2A4. Intervención con mantenimiento y/o rehabilitados a parques y jardines                               | Porcentaje de parques y jardines intervenidos con mantenimiento o y/o rehabilitados. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: parques y jardines intervenidos con mantenimiento y/o rehabilitados.<br>B: Total de parques y jardines del municipio.<br>C: Porcentaje de parques y jardines intervenidos con mantenimiento y/o rehabilitados. | Porcentaje                      | 78%    | 80%    | Estratégico | Eficacia | Reportes de la Dirección de Servicios Municipales  | Existen elementos deteriorados que requieren intervención. Existen áreas verdes y camellones con deterioros visibles. Las unidades mecánicas para limpieza reciben mantenimiento frecuente, y se encuentran en óptimas condiciones para su funcionamiento. Condiciones climatológicas y ambientales adecuadas para la realización de las acciones pertinentes. |
|             | C2A5. Reforestación de 100,000 árboles y plantas.   | Número de árboles y plantas reforestados.  | $B = \sum A$<br>A: Árbol o planta reforestado.<br>B: Total de árboles y plantas reforestados.   | Árboles y plantas reforestados. | 140000 | 100000 | Gestión     | Eficacia | Reportes de trabajo operativo de la Coordinación de Parques y Jardines. Informes de resultados emitidos por la Coordinación de Parques y Jardines. | Condiciones climatológicas y ambientales adecuadas para la realización de las acciones pertinentes. Se cuenta con árboles y plantas para reforestar.   |
|             | C2A6. Limpieza de graffiti en las paredes del centro histórico  | Metros cuadrados de áreas afectadas limpiadas.                                       | $B = \sum A$<br>A: Metros cuadrados de áreas afectadas limpiadas.<br>B: Total de metros cuadrados limpiados.  | Metro cuadrado                  | 5470   | 5000   | Gestión     | Eficacia | Informe operativo mensual del área de Cuadrilla de Respuesta Inmediata de la Unidad de Gestión del Centro Histórico.                               | Condiciones climatológicas y ambientales adecuadas para la realización de las acciones pertinentes. Las personas dueñas de las paredes y cortinas afectadas hacen la solicitud para retirar el graffiti.   |

|   |                                   |   |        |    |    |         |          |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--------|----|----|---------|----------|---|--|
| C2A7. Realización de 10 acciones de mantenimiento y conservación del centro histórico | Número de acciones implementadas. | $B = \sum A$<br>A: Acción implementada.<br>B: Total de acciones implementadas | Acción | 10 | 10 | Gestión | Eficacia | Informe mensual del área de Patrimonio y Conservación de la Unidad de Gestión del Centro Histórico. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |
|---|-----------------------------------|---|--------|----|----|---------|----------|---|--|

| Programa presupuestario: Gestión ecológica y manejo de residuos      |   |   |  |                  | Clave presupuestaria: |      |                   |           | Importe: \$  |   |
|--|---|---|--|------------------|-----------------------|------|-------------------|-----------|--|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: |   |   |  |                  |                       |      |                   |           |  |   |
| Eje 4. Agenda Urbana Ecológica                                       |   |   |  |                  |                       |      |                   |           |  |   |
| Líneas de acción o estrategia actual contribuye el programa:         |   |   |  |                  |                       |      |                   |           |  |   |
| Resumen narrativo / objetivo   |   | Indicadores   |  |                  |                       |      |                   |           | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|  |   | Nombre  | Fórmula y Variables  | Unidad de medida | Línea base            | Meta | Tipo de indicador | Dimensión |  |   |
| Fin  | Contribuir a mejorar el medio ambiente y las personas que habitan y transitan el municipio mediante una adecuada gestión de residuos y promoción de la limpieza y protección ecológica.   | Ranking de la ciudad en el Subíndice de Medio ambiente  | La fórmula y cálculo del indicador es definido por el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C.  | Porcentaje       | 7                     | 7    | Estratégico       | Eficacia  | Subíndice de Medio ambiente. Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C. <a href="https://imco.org.mx/indice-de-competitividad-urbana-2024/#tableros">https://imco.org.mx/indice-de-competitividad-urbana-2024/#tableros</a> | Se cuenta con condiciones sociales y ambientales óptimas. |
| Propósito  | Los habitantes del municipio de San Luis Potosí cuentan con un sistema eficaz de gestión ecológica y de residuos, que incluye procesos adecuados de recolección, tratamiento y disposición final de los mismos, así como una atención oportuna a las denuncias ambientales. | Porcentaje de indicadores en estado de rezago en el módulo de medio ambiente de la Guía de Desempeño Municipal. | C=(A/B)X100<br>A: Número de indicadores en el módulo de medio ambiente de la Guía de Desempeño Municipal en estado de Rezago.<br>B: Número indicadores que integran el módulo de medio ambiente de la Guía de Desempeño Municipal.<br>C: índice de indicadores en estado de rezago en el módulo de medio ambiente de la Guía de Desempeño Municipal. | Porcentaje       | 10%                   | 0%   | Estratégico       | Eficacia  | Informe del área responsable.  | Se cuenta con condiciones sociales y ambientales óptimas. |

|             |  |  |   |            |      |        |             |          |                               |   |
|-------------|--|--|---|------------|------|--------|-------------|----------|-------------------------------|---|
| Componentes | C1. Estrategia de conservación y concientización de un medio sostenible implementada.                  | Número de personas capacitadas en temas para el cuidado y protección del medio ambiente.               | $B = \sum A$<br>A: Persona capacitada en temas para el cuidado y protección del medio ambiente.<br>B: Número de personas capacitadas en temas para el cuidado y protección del medio ambiente.  | Persona    | n/a  | 15,000 | Gestión     | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas se interesan y participan en las capacitaciones.   |
|             | C2. Estrategia para el cuidado y protección del medio ambiente implementada.                           | Número de personas que son atendidas con los servicios de ecología.                                    | $B = \sum A$<br>A: Persona atendida con servicios de ecología.<br>B: Número de personas que son atendidas con los servicios de ecología.  | Persona    | N/A  | 5,000  | Estratégico | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas solicitan o requieren un servicio brindado.  |
|             | C3. Estrategia para un manejo integral de los residuos implementado.                                   | Porcentaje de toneladas de RSU dispuestas conforme a la NOM 083-SEMARNAT 2003.                         | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de toneladas dispuestas conforme a la NOM 083-SEMARNAT 2003.<br>B: Número de toneladas de basura recolectadas.<br>C: Porcentaje de toneladas de RSU dispuestas conforme a la NOM 083-SEMARNAT 2003. | Porcentaje | 100% | 100%   | Gestión     | Eficacia | Informe del área responsable. | Se cuenta con condiciones sociales y ambientales que permiten la adecuada disposición de residuos.                  |
| Actividades | C1A1. Conformación de comités vecinales para el cuidado del medio ambiente y responsabilidad ciudadana | Número de comités vecinales para el cuidado del medio ambiente y responsabilidad ciudadana conformados | $B = \sum A$<br>A: Comité vecinal para el cuidado del medio ambiente y responsabilidad ciudadana conformado.<br>B: Número de comités vecinales para el cuidado del medio ambiente y responsabilidad ciudadana conformados.              | Comité     | N/A  | 200    | Gestión     | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas se interesan, participan en actividades y dan cumplimiento a los requisitos para establecer el comité. |

|             |  |  |   |            |      |      |         |          |                               |   |
|-------------|--|--|---|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|---|
|             | C1A2. Impartición de pláticas, talleres y conferencia para el cuidado del medio ambiente.          | Porcentaje de pláticas, talleres y conferencias sobre temas ambientales impartidos.                | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de pláticas, talleres y conferencias sobre temas ambientales impartidos.<br>B: Número de pláticas, talleres y conferencias sobre temas ambientales solicitadas.<br>C: Porcentaje de pláticas, talleres y conferencias sobre temas ambientales impartidos. | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas se interesan y participan en las capacitaciones. |
| Actividades | C1A3. Realización de capacitaciones para el cuidado del agua                                       | Porcentaje de capacitaciones para el cuidado del agua realizadas.                                  | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de capacitaciones para el cuidado del agua realizada.<br>B: Número de capacitaciones para el cuidado del agua solicitada.<br>C: Porcentaje de capacitaciones para el cuidado del agua realizadas.   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas se interesan y participan en las capacitaciones. |
|             | C1A4. Realización de actividades para el equilibrio ecológico y protección de la mariposa Monarca. | Número de actividades realizadas para el equilibrio ecológico y protección de la mariposa Monarca. | $B = \sum A$<br>A: Actividad realizada para el equilibrio ecológico y protección de la mariposa Monarca.<br>B: Número de actividades realizadas para el equilibrio ecológico y protección de la mariposa Monarca.   | Actividad  | N/A  | 14   | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas se interesan y participan en las actividades.    |

|                    |  |   |  |            |      |      |         |          |                               |  |
|--------------------|--|---|--|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|--|
|                    | C1A5. Certificación a escuelas por el involucramiento ecológico.             | Número de escuelas certificadas por su responsabilidad ecológica. | B=Σ A<br>A: Escuela certificadas por su responsabilidad ecológica.<br>B: Número de escuelas certificadas por su responsabilidad ecológica.   | Escuela    | 16   | 20   | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las escuelas se interesan y participan en las actividades para la certificación. |
|                    | C1A6. Certificación para el involucramiento ecológico del sector empresarial | Número de empresas certificadas por su responsabilidad ecológica. | B=Σ A<br>A: Empresa certificada por su responsabilidad ecológica.<br>B: Número de empresas certificadas por su responsabilidad ecológica.  | Empresa    | 0    | 20   | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las empresas se interesan y participan en las actividades para la certificación. |
| <b>Actividades</b> | C2A1. Reforestación para la preservación del medio ambiente.                 | Porcentaje de árboles reforestados por plantación y donación.     | C=(A/B)X100<br>A: Número de árboles reforestados por donación y/o plantación.<br>B: Número de árboles programados donar y/o plantar.<br>C: Porcentaje de árboles reforestados por plantación y donación. | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Los factores ambientales y climáticos son favorables para la reforestación.      |
|                    | C2A2. Emisión de dictámenes de ecología.                                     | Porcentaje de dictámenes de ecología emitidos.                    | C=(A/B)X100<br>A: Número de dictámenes de ecología emitidos.<br>B: Número de dictámenes de ecología solicitados.<br>C: Porcentaje de dictámenes de ecología emitidos.                                    | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Los solicitantes dan cumplimiento a los requisitos establecidos.                 |
|                    | C2A3. Atención a denuncias populares por daño ambiental                      | Porcentaje de denuncias por daño ambiental atendidas.             | C=(A/B)X100<br>A: Número de denuncias por daño ambiental atendidas.<br>B: Número de denuncias por daño ambiental recibidas.<br>C: Porcentaje   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas denuncian y proporcionan la información requerida para la atención. |

|             |  |  |   |            |      |      |         |          |                               |  |
|-------------|--|--|---|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|--|
|             |  |  | de denuncias por daño ambiental atendidas.  |            |      |      |         |          |                               |  |
|             | C2A4. Autorización para simulacros de cielo abierto              | Porcentaje de simulacros de cielo abierto autorizados.                                       | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de simulacros de cielo abierto autorizados.<br>B: Número de solicitudes de simulacros de cielo abierto solicitados.<br>C: Porcentaje de simulacros de cielo abierto autorizados.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Los solicitantes dan cumplimiento a los requisitos establecidos.   |
| Actividades | C2A5. Implementación de un plan para mitigar el cambio climático | Porcentaje de avance de actividades para la creación del Plan de Acción Climática Municipal. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de actividades para la creación del Plan de Acción Climática Municipal implementadas.<br>B: Número de actividades programadas para la creación del Plan de Acción Climática Municipal.<br>C: Porcentaje de avance de actividades para la creación del Plan de Acción Climática Municipal. | Porcentaje | N/A  | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Se cuenta con aceptación ciudadana para desarrollar el plan.   |
|             | C3A1. Atención de denuncias para limpieza de lotes baldíos.      | Porcentaje de denuncias para limpieza de lotes baldíos atendidas                             | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de denuncias para limpieza de lotes baldíos atendidas<br>B: Número de denuncias para limpieza de lotes baldíos recibidas.<br>C: Porcentaje de denuncias para limpieza de lotes baldíos atendidas.   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas realizan denuncias para limpieza de lotes baldíos y brindan la información requerida para el seguimiento. |
|             | C3A2. Limpieza de vialidades de la ciudad con barrido mecánico.  | Número de vialidades de la ciudad limpia con barrido mecánico.                               | $B = \sum A$<br>A: Vialidad de la ciudad limpia.<br>B: Número de vialidades de la ciudad limpias.   | Vialidad   | N/A  | 570  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | La maquina de barrido mecanico se encuentra disponible para limpieza de la vialidad.                                   |

|             |   |  |  |            |      |      |         |          |                               |  |
|-------------|---|--|--|------------|------|------|---------|----------|-------------------------------|--|
|             | C3A3. Recolección de basura en calles y colonias de la capital.             | Porcentaje de hogares que reciben el servicio de recolección de basura.          | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de hogares que reciben el servicio de recolección de basura.<br>B: Número de hogares en el municipio.<br>C: Porcentaje de hogares que reciben el servicio de recolección de basura.  | Porcentaje | 96%  | 96%  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas sacan sus desechos en los horarios, días y lugares establecidos para su recolección                   |
| Actividades | C3A4. Recolección de basura separada.                                       | Número de toneladas de basura separada recolectadas.                             | $B=\sum A$<br>A: Tonelada de basura separada recolectada.<br>B: Número de toneladas de basura separada recolectadas.   | Tonelada   | N/A  | 15   | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas realizan la separación de los desechos sólidos.   |
|             | C3A5. Atención de denuncias por el mal manejo de residuos.                  | Porcentaje de denuncias por el mal manejo de residuos atendidas.                 | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de denuncias por el mal manejo de residuos atendidas.<br>B: Número de denuncias por el mal manejo de residuos recibidas.<br>C: Porcentaje de denuncias por el mal manejo de residuos atendidas.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas realizan denuncias por mal manejo de residuos y brindan la información requerida para el seguimiento. |
|             | C3A6. Atención de reportes para la limpieza emergente de espacios públicos. | Porcentaje de reportes para la limpieza emergente de espacios públicos atendidos | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de reportes para la limpieza emergente de espacios públicos atendidos.<br>B: Número de reportes para la limpieza emergente de espacios públicos recibidos.<br>C: Porcentaje de reportes para la limpieza emergente de espacios públicos atendidos. | Porcentaje | n/a  | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas realizan el reporte y brindan la información requerida para el seguimiento.                           |



| Programa presupuestario: Servicios patrimoniales, de comercio y desarrollo económico |   |  |   |                    |            | Clave presupuestaria: |                   |            |   |   |
|--|---|--|---|--------------------|------------|-----------------------|-------------------|------------|---|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:                 |   |  |   |                    |            |                       |                   |            |   |   |
| Eje 4 - Agenda Urbana Ecológica  |   |  |   |                    |            |                       |                   |            |   |   |
| Líneas de acción o estrategia al cual contribuye el programa:                        |   |  |   |                    |            |                       |                   |            |   |   |
| Resumen narrativo / objetivo   |   | Indicadores  |   |                    |            |                       |                   |            | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|  |   | Nombre   | Fórmula y Variables   | Unidad de medida   | Línea base | Meta                  | Tipo de indicador | Dimensión  |   |   |
| Fin  | Contribuir a establecer un ordenamiento territorial y la formalización de las actividades económicas en el municipio, a través de un entorno comercial seguro, accesible, moderno y regulado para los habitantes del municipio. | Variación de puestos de trabajo efectivamente registrados por los patrones en el IMSS. | C= [(A/B) -1] x100, donde:<br>C= Variación de puestos de trabajo efectivamente registrados por los patrones en el IMSS.<br>A= Puestos de trabajo registrados en 2025 ante el IMSS.<br>B= Puestos de trabajo registrados en 2024 ante el IMSS. | Porcentaje         | 2.9        | >0%                   | Estratégico       | Eficacia   | IMSS Mapas Interactivos. Puestos de trabajo efectivamente registrados por los patrones en el IMSS y su salario integrado. Instituto Mexicano del Seguro Social. | Las condiciones sociales, jurídicas y económicas en los ámbitos mundial y nacional son favorables para la actividad productiva. |
| Propósito  | Los empresarios de los sectores industrial y comercial del municipio de San Luis Potosí tienen incentivos para estar regularizados y generar más y mejores empleos.   | Tasa del total del comercio regulado en el Municipio                                   | TMR=(TR / CR) * 100, Donde<br>CR = Total de comercios registrados en el municipio de San Luis Potosí<br>TR= Total de comercios regulados en el municipio de San Luis Potosí<br>TMR= Tasa del total del comercio regulado.                     | Porcentaje         | 46%        | 71%                   | Estratégico       | Eficiencia | Registros de los informes de la Dirección de Comercio   | La economía local se mantiene estable, promoviendo la formalización de negocios.  |
| Componente   | C1. Programas estratégicos para promover la formalización de las actividades comerciales, industriales y de servicios, implementados.   | Número de trámites de Licencias de Funcionamiento procesados                           | NTL= TR + TA, donde:<br>NTL= Número de trámites de Licencias de Funcionamiento procesados<br>TR = Número de trámites de Renovación de Licencia procesados<br>TA = Número de trámites por apertura de Licencia procesados.                     | Número de trámites | 8,200      | 10,250                | Gestión           | Eficacia   | Base de datos interna de la Dirección de Comercio   | Los empresarios de comercio, de la industria y de servicios, muestran interés para cumplir con las normativas vigentes.         |



|            |   |  |  |               |     |       |         |            |  |   |
|------------|---|--|--|---------------|-----|-------|---------|------------|--|---|
| Componente | C2. Plan estratégico para la verificación y regularización de las actividades comerciales, industriales y de servicios sin licencia o permiso en el Municipio, ejecutado. | Tasa de cumplimiento de visitas realizadas para la inspección y verificación de las actividades comerciales    | $TC = (VR / VP) * 100$ ,<br>donde:<br>TC = Tasa de cumplimiento de visitas realizadas<br>VP = Visitas de inspección proyectadas para la supervisión de las actividades comerciales<br>VR = Visitas de inspección realizadas.   | Porcentaje    | 0   | 100 % | Gestión | Eficacia   | Programa y reportes de visitas de inspección realizadas de la Coord. de Inspección General | Las personas sin licencia tienen la disposición para tramitar una licencia.   |
|            | C3. Programa de modernización y mejora de los mercados municipales Bicentenario y Revolución, promovido.  | Tasa de cumplimiento de las acciones de mejora realizadas a los mercados municipales Bicentenario y Revolución | $TCA = (AM / AP) * 100$ ,<br>donde:<br>TCA = Tasa de cumplimiento de las acciones de mejora realizadas<br>AM = Acciones de mejora realizadas al Mercado Bicentenario y Revolución<br>AP = Acciones de mejora proyectadas al Mercado Bicentenario y Revolución                            | Porcentaje    | 0   | 90%   | Gestión | Eficiencia | Reportes de la Coordinación de Plazas, Pisos y Mercados                                    | Los locatarios de los mercados tienen la disposición para llevar a cabo la mejora de los mercados.  |
|            | C4. Acciones de ordenamiento y regulación del comercio en vía pública en el Municipio, implementadas.   | Tasa de cumplimiento de las acciones de ordenamiento realizadas al comercio en vía pública en el Municipio     | $Tc = (AO / AP) * 100$ ,<br>donde:<br>Tc = Tasa de cumplimiento de las acciones de ordenamiento realizadas al comercio en vía pública.<br>AO = Acciones de ordenamiento del comercio en vía pública realizadas.<br>AP = Acciones de ordenamiento del comercio en la pública proyectadas. | Porcentaje    | 0%  | 100 % | Gestión | Eficacia   | Reportes de la Coordinación de Plazas, Pisos y Mercados                                    | Los comerciantes en vía pública muestran interés para regularizarse.  |
| Componente | C5. Empresas y personas del municipio impulsadas mediante los programas del Ayuntamiento.   | Número de participaciones de empresas y personas del municipio impulsadas mediante los programas.              | $B = \sum A$ ,<br>donde:<br>B = Número de participaciones de empresas y personas del municipio impulsadas mediante los programas.<br>A = Participación de empresa o persona.   | Participación | 642 | 4,318 | Gestión | Eficacia   | Reporte de la Dirección de Desarrollo Económico.   | Las empresas concluyen su programa de mejora y el conocimiento organizacional proporcionado se implementa adecuadamente; así mismo, se realiza la Feria de Proveeduría. |

|                    |   |  |  |                       |     |       |         |          |   |   |
|--------------------|---|--|--|-----------------------|-----|-------|---------|----------|---|---|
|                    | C6. Archivo cartográfico digital de la Dirección de Catastro actualizado                                  | Porcentaje de zonas catastrales digitalizadas.   | $A = (B/C) \times 100$ ,<br>donde:<br>A: Porcentaje total de zonas catastrales digitalizadas.<br>B: Zona catastral digitalizada.<br>C: Zona catastral digitalizada programada.   | Porcentaje.           | 0%  | 100 % | Gestion | Eficacia | Reporte trimestral de la Dirección de Catastro Consulta en las bases de datos | Las y los contribuyentes cumplen con la documentación necesaria para la actualización del expediente con clave catastral. |
|                    | C7. Trámites eficientes de desarrollo urbano gestionados.   | Porcentaje de servicios de desarrollo urbano que cumplen con el tiempo establecido para su atención.         | $C = (A/B) \times 100$ ,<br>donde:<br>A: Servicios que Cumplen con el Tiempo Establecido<br>B: Total de solicitudes de Servicios.  | Porcentaje            | 80% | 85%   | Gestion | Eficacia | Reportes del sistema de Licencias de Construcción                             | Interés por parte de los Desarrolladores en generar construcciones dentro de la capital.                                  |
|                    | C8. Normatividad en materia de desarrollo urbano actualizada.   | Número de iniciativas presentadas ante las comisiones en materia de desarrollo urbano                        | $B = \Sigma A$ ,<br>donde:<br>B: Total de Iniciativas presentadas ante las comisiones en materia de desarrollo urbano<br>A: Número de iniciativas presentadas ante las comisiones en materia de desarrollo urbano  | Número de iniciativas | 2   | 2     | Gestión | Eficacia | Archivo de la dirección de Normatividad.                                      | Hay acuerdo entre las personas desarrolladoras para la implementación de la normatividad.                                 |
|                    | C9. Instrumento de administración urbana y gestión de suelo creado.                                       | Porcentaje de avance del Instrumento de administración urbana y gestión de suelo Aprobado.                   | $PA = (A/B) \times 100$ ,<br>donde:<br>PA= Porcentaje de avance del instrumento<br>A: Acciones realizadas.<br>B: Acciones planeadas  | Porcentaje            | 0   | 100 % | Gest    | Eficacia | Archivo de la dirección de Normatividad.                                      | Hay acuerdo entre el sector público y el privado para generar el instrumento de gestión.                                  |
| <b>Actividades</b> | C1A1. Reducción del tiempo requerido para gestionar el trámite de apertura de licencia de funcionamiento. | Tasa de reducción en el tiempo requerido para gestionar el trámite de apertura de Licencia de Funcionamiento | $TR = ((TF - TI) / TF) \times 100$<br>donde<br>TR= Tasa de reducción en el tiempo requerido.<br>TI= Tiempo promedio inicial para gestionar la apertura de licencia de funcionamiento.<br>TF= Tiempo promedio final para gestionar la apertura de licencia de funcionamiento. | Porcentaje            | 0%  | 20%   | Gestión | Eficacia | Reportes de la Coordinación de Actividades Comerciales                        | Los comerciantes cumplen con los requisitos para tramitar su licencia de funcionamiento.                                  |

|             |  |  |   |                    |    |      |         |            |   |  |
|-------------|--|--|---|--------------------|----|------|---------|------------|---|--|
| Actividades | C1A2.<br>Reducción del tiempo requerido para gestionar el trámite de renovación de licencia de funcionamiento.             | Tasa de reducción en el tiempo requerido para gestionar el trámite de renovación de Licencia de Funcionamiento     | $Ta = ((TF - TI) / TF) * 100$<br>donde<br>Ta = Tasa de reducción en el tiempo requerido para gestionar el trámite de renovación<br>TI = Tiempo promedio inicial para gestionar la renovación de licencia de funcionamiento<br>TF = Tiempo promedio final para gestionar la renovación de licencia de funcionamiento | Porcentaje         | 0% | 20%  | Gestión | Eficacia   | Reportes de la Coordinación de Actividades Comerciales  | Los comerciantes cumplen con los requisitos para renovar su licencia de funcionamiento.        |
|             | C2A1.<br>Realización de campañas publicitarias para promover la regulación de las actividades comerciales en el Municipio. | Número de campañas publicitarias realizadas para promover la regulación de actividades comerciales en el Municipio | $C = \Sigma(CP)$<br>donde<br>C = Cantidad de campañas publicitarias realizadas para promover la regulación de actividades comerciales en el Municipio<br>CP = Campaña publicitaria para promover la regulación de las actividades comerciales en el municipio   | Número de campañas | 0  | 3    | Gestión | Eficiencia | Reportes de la Coordinación de Plazas, Pisos y Mercados | Los comerciantes muestran interés en las campañas de regularización                            |
|             | C2A2.<br>Inspección al comercio establecido en el Municipio  | Tasa de cumplimiento del programa de inspección al comercio establecido del Municipio                              | $Ta = (VR / VP) * 100$ , donde Ta = Tasa de cumplimiento del programa de inspección al comercio establecido<br>VR = Número de visitas de inspección al comercio establecido realizadas<br>VP = Número de visitas de inspección al comercio establecido programadas  | Porcentaje         | 0  | 100% | Gestión | Eficacia   | Reportes de la Coordinación de Inspección General       | Los comerciantes establecidos muestran interés por mantener sus licencias y permisos en orden. |
|             | C3A1.<br>Implementación del programa anual de mantenimiento de los Mercados Bicentenario y Revolución.                     | Tasa de avance del programa de mantenimiento de los mercados municipales Bicentenario y Revolución                 | $Ta = (AR / AT) * 100$<br>donde<br>Ta = Tasa de avance del programa de mantenimiento de los mercados municipales<br>AT = Actividades de mantenimiento programadas a los mercados Bicentenario y Revolución<br>AR = Actividades de mantenimiento realizadas a los mercados Bicentenario y Revolución                 | Porcentaje         | 0  | 100% | Gestión | Eficacia   | Reportes de la Coordinación de Plazas, Pisos y Mercados | Los trabajos de rehabilitación cumplen con los estándares y plazos establecidos.               |
|             | C4A1.<br>Inspección al comercio en vía pública   | Tasa de aumento de las inspecciones realizadas a comercios en vía pública  | $Ta = (IT - IA) / IA * 100$<br>donde<br>Ta = Tasa de aumento de las inspecciones realizadas a comercios en vía pública<br>IA = Total de inspecciones a comerciantes en vía pública del período anterior<br>IT = Total de inspecciones a comerciantes en vía pública período actual.                                 | Porcentaje         | 0  | 15%  | Gestión | Eficacia   | Reportes de la Coordinación de Plazas, Pisos y Mercados | Los comerciantes colaboran en los operativos de verificación y vigilancia                      |

|             |   |   |  |                        |   |    |         |            |   |  |
|-------------|---|---|--|------------------------|---|----|---------|------------|---|--|
|             | C4A2.<br>Entrega de mobiliario urbano sostenible a comerciantes de vía pública      | Número de comerciantes de la vía pública con mobiliario urbano sostenible | $CM = \Sigma(CB)$ ,<br>donde<br>$CM =$ Comerciantes de la vía pública con mobiliario urbano sostenible.<br>$CB =$ Comerciante de vía pública beneficiado con mobiliario urbano sostenible. | Número de comerciantes | 0 | 35 | Gestión | Eficiencia | Reportes de la Coordinación de Plazas, Pisos y Mercados | Existe interés de los comerciantes en vía pública por permanecer en un solo lugar.   |
| Actividades | C5A1.<br>Acreditación de empresas locales certificadas como proveedoras confiables. | Número de empresas acreditadas como proveedoras confiables.               | $B = \Sigma A$ ,<br>donde:<br>$B =$ Número total de empresas acreditadas como proveedores confiables.<br>$A =$ Empresa acreditada como proveedora confiable.                               | Número de empresas     | 8 | 8  | Gestión | Eficacia   | Reporte de la Dirección de Desarrollo Económico.        | Existe interés en la convocatoria, se registran la cantidad mínima definida de empresas con potencial para ser proveedoras locales y, gestionan de manera adecuada su proceso de acreditación. |



|  |  |   |   |            |     |       |         |          |   |   |
|--|--|---|---|------------|-----|-------|---------|----------|---|---|
|  | C5A2.<br>Revisión y actualización permanente de fichas de trámites y servicios publicadas. | Porcentaje de fichas de trámites y servicios revisadas y actualizadas regularmente. | $C = (A/B) \times 100,$ donde:<br>C= Porcentaje de fichas de trámites y servicios revisadas y actualizadas regularmente.<br>A= Número total de fichas revisadas en el año 2025.<br>B= Número total de fichas publicadas en el año 2024. | Porcentaje | 94% | 100 % | Gestión | Eficacia | Reporte de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria. | Los titulares de las dependencias municipales asumen un pleno compromiso, designan personal con conocimiento y acceso a información; además, la CONAMER mantiene en funcionamiento la plataforma nacional CNRTyS. |
|--|--|---|---|------------|-----|-------|---------|----------|---|---|



|  |   |  |  |                           |     |       |         |          |  |  |
|--|---|--|--|---------------------------|-----|-------|---------|----------|--|--|
|  | C5A3.<br>Reconocimiento a empresas que realizan acciones que coadyuven al alcance de los ODS de la Agenda 2030. | Número de Empresas reconocidas con el galardón "Comunidad Futuro". | $B = \sum A$ ,<br>donde:<br>B= Número total de empresas reconocidas con el galardón "Comunidad Futuro".<br>A= Empresa reconocida con el galardón "Comunidad Futuro".                     | Número de empresas        | 10  | 10    | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Desarrollo Económico. | Las Organizaciones Postulantes responden a la convocatoria e integran debidamente su expediente con evidencias que demuestran su contribución a los ODS de la Agenda 2030 y obtengan el puntaje mínimo para lograr cualquiera de las categorías del Distintivo "Comunidad Futuro", conforme a los lineamientos y criterios establecidos. |
|  | C5A4.<br>Participación de personas y empresas en acciones de formación para el desarrollo de sus capacidades.   | Número de participaciones en capacitación de personas y empresas.  | $B = \sum A$ ,<br>donde:<br>B= Número total de participaciones en capacitación de personas con actividad económica y empresas.<br>A= Participación de empresa o persona en capacitación. | Número de participaciones | 580 | 4,000 | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Desarrollo Económico. | Las empresas y personas asisten a los eventos convocados por la Dirección de Desarrollo Económico; así mismo, se realiza la Feria de Proveeduría.  |



|             |   |  |  |                    |        |        |         |          |  |   |
|-------------|---|--|--|--------------------|--------|--------|---------|----------|--|---|
| Actividades | C5A5.<br>Participación de productores de Puro Potosino en Expos y Ferias Nacionales e Internacionales.                              | Número de participaciones de empresas de Puro Potosino en Expos y Ferias Nacionales e Internacionales. | $B = \sum A$ ,<br>donde:<br>B= Número total de participaciones de empresas de Puro Potosino en Expos y Ferias Nacionales e Internacionales.<br>A= Participación de empresa de Puro Potosino en Expos o Ferias. | Número de empresas | 57     | 280    | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Desarrollo Económico. | Se participa en eventos como son: Festival Internacional del Vino en SLP; Festival de Ciudades Hermanas de Laredo, Tx; Fiestas Patrias en Toronto; Festival Internacional San Luis en Primavera; Feria de Proveeduría. Así mismo, nos continuamos invitando a eventos locales de otras entidades. |
|             | C5A6.<br>Vinculación de personas buscadoras de empleo con empresas oferentes en eventos y espacios de promoción al trabajo decente. | Número de personas vinculadas en eventos y acciones de promoción al empleo.                            | $B = \sum A$ ,<br>donde:<br>B= Número total de personas vinculadas en eventos y acciones de promoción al empleo.<br>A= Persona vinculada en eventos y acciones de promoción al empleo.                         | Número de personas | 37,967 | 38,000 | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Desarrollo Económico. | Existen suficientes vacantes a ofrecer por las empresas empleadoras que participan en los eventos y espacios gestionados; así como mano de obra disponible para las mismas.   |





|  |  |   |   |                            |    |        |         |          |   |   |
|--|--|---|---|----------------------------|----|--------|---------|----------|---|---|
|  | C5A7. Desarrollo de eventos y acciones para promocionar y vincular los programas e instrumentos de impulso a la competitividad de la ciudad y su ecosistema empresarial. | Porcentaje de eventos y acciones cumplidas.   | $C = (A/B) \times 100$ ,<br>donde:<br>C= Porcentaje de eventos y acciones cumplidas.<br>A= Eventos y acciones realizadas.<br>B= Eventos y acciones programadas.                                   | Porcentaje                 | 0% | 100%   | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Desarrollo Económico.                              | Existe estabilidad social y voluntad de los distintos sectores para sumar esfuerzos con el Ayuntamiento.  |
|  | C5A8. Apoyo a microempresas y personas con emprendimientos vinculados a la industria creativa.   | Número de apoyos otorgados a microempresas y personas con emprendimientos vinculados a la industria creativa. | $B = \sum A$ ,<br>donde:<br>B= Número total de apoyos otorgados a microempresas y personas con emprendimientos vinculados a la industria creativa.<br>A= Apoyo otorgado a persona o microempresa. | Número de apoyos otorgados | 0  | 20     | Gestión | Eficacia | Reporte de la Dirección de Desarrollo Económico.                              | Las microempresas y personas solicitantes cumplen en tiempo y forma con todos los criterios, requisitos y restricciones de elegibilidad estipulados en la convocatoria y bases normativas del programa. |
|  | C6A1. Digitalización de 70,000 expedientes catastrales   | Número de expedientes digitalizados   | $B = \sum A$ ,<br>donde:<br>A: Expediente catastral digitalizado<br>B: Número total de expedientes catastrales digitalizados  | Número de expedientes      | 0  | 70,000 | Gestión | Eficacia | Reporte trimestral de la Dirección de Catastro Consulta en las bases de datos | Las y los contribuyentes cumplen con la documentación necesaria para la actualización del expediente con clave catastral.   |

|             |  |  |  |            |    |          |         |          |  |   |
|-------------|--|--|--|------------|----|----------|---------|----------|--|---|
|             | C6A2.<br>Actualización<br>Cartográfica<br>Catastral<br>Municipal                                   | Porcentaje de<br>avance de la<br>actualización<br>Cartográfica<br>Catastral<br>Municipal | $C=(A/B) \times 100$ ,<br>donde:<br>A: Actividades<br>realizadas por la<br>actualización<br>Cartográfica Catastral<br>B: Actividades<br>programadas para la<br>actualización<br>Cartográfica Catastral   | Porcentaje | 0  | 50%      | Gestión | Eficacia | Sistema<br>Integral<br>de<br>Trámites<br>y<br>Servicios,<br>Integración<br>Cartográfica<br>Urbana y<br>Rústica<br>ICUR | Se<br>tiene<br>una<br>alta<br>capacidad y la<br>tecnología<br>necesaria para<br>llevar a<br>cabo la<br>actualización<br>cartográfica.         |
|             | C7A1.<br>Digitalización<br>y<br>simplificación<br>de trámites e<br>ingreso digital                 | Número de<br>trámites<br>actualizados<br>de la<br>Dirección de<br>Desarrollo<br>Urbano   | $C=(A/B) \times 100$<br>donde:<br>A: Trámites<br>actualizados<br>B: Total de trámites de<br>la Dirección Desarrollo<br>Urbano  | Porcentaje | 0% | 30%      | Gestión | Eficacia | Reporte<br>trimestral<br>del<br>Sistema<br>de<br>Licencias<br>de<br>Construcción                                       | Se<br>cuenta<br>con<br>una<br>alta<br>demanda de<br>usuarios a<br>realizar<br>trámites y<br>servicios en<br>desarrollo<br>urbano en<br>línea. |
| Actividades | C7A2.<br>Generación<br>de base<br>cartográfica<br>para la<br>dirección de<br>Desarrollo<br>Urbano. | Porcentaje de<br>avance de la<br>base<br>cartográfica                                    | $C=(A/B) \times 100$ ,<br>donde:<br>C: El 100 por ciento de<br>actividades realizadas<br>para la elaboración de<br>la base cartográfica<br>con respecto de las<br>actividades<br>programadas.<br>A: Actividades<br>realizadas para la<br>elaboración de la base<br>cartográfica<br>B: Actividades<br>programadas para la<br>elaboración de la base<br>cartográfica | Porcentaje | 0% | 100<br>% | Gestión | Eficacia | Reporte<br>trimestral<br>de la<br>Dirección<br>de<br>Administración<br>Territorial<br>y<br>Desarrollo<br>Urbano        | Se<br>encuentran<br>delimitados los<br>distritos para<br>generar la base<br>cartográfica<br>actualizada.                                      |
|             | C7A3.<br>Realización<br>de campañas<br>de difusión de<br>trámites de<br>Desarrollo<br>Urbano.      | Porcentaje de<br>avance en las<br>actividades  | $C=(A/B) \times 100$ , donde: C:<br>Porcentaje de<br>actividades realizadas<br>con respecto a las<br>actividades<br>programadas. A:<br>Actividades realizadas<br>B: Actividades<br>programadas para la<br>difusión.  | Porcentaje | 0% | 100<br>% | Gestión | Eficacia | Reporte<br>trimestral<br>de la<br>Dirección<br>de<br>Administración<br>Territorial<br>y<br>Desarrollo<br>Urbano        | Los<br>trámites y<br>servicios están<br>actualizados en<br>tiempo y<br>forma.   |
|             | C7A4.<br>Realización<br>del mapeo de<br>Fraccionamientos<br>Municipalizados.                       | Porcentaje de<br>avance del<br>mapeo   | $C=(A/B) \times 100$ ,<br>donde:<br>C: Total de<br>fraccionamientos<br>mapeados con<br>respecto a los<br>fraccionamientos<br>programados.<br>municipalizados.<br>A: Fraccionamientos<br>mapeados<br>B: Total de<br>fraccionamientos<br>programados.  | Porcentaje | 0% | 100<br>% | Gestión | Eficacia | Reporte<br>trimestral<br>de la<br>Dirección<br>de<br>Administración<br>Territorial<br>y<br>Desarrollo<br>Urbano        | El<br>archivo de la<br>dirección de<br>Desarrollo<br>Urbano está<br>actualizado y<br>completo.  |



|  |  |   |   |            |    |       |         |          |  |   |
|--|--|---|---|------------|----|-------|---------|----------|--|---|
|  | C8A1. Realización de campañas de difusión de la normatividad actualizada                                 | Porcentaje de campañas de Difusión de la normatividad urbana .  | $C = (A/B) \times 100$ ,<br>donde:<br>A: Número de campañas de difusión realizadas<br>B: Número de campañas programadas<br>C: Porcentaje de cumplimiento de las campañas programadas. | Porcentaje | 0% | 100 % | Gestión | Eficacia | Reporte trimestral de la Dirección de Normatividad Urbana y Gestión de Suelo | La campaña de difusión llegará a la mayoría de la población.                              |
|  | C8A2. Elaboración de propuestas de creación, modificación, y/o derogación de la normativa urbana vigente | Número de proyectos reformados.                                 | $A = \sum B$ ,<br>donde:<br>A: Número total de proyectos reformados.<br>B: Número de proyectos reformados.  | Porcentaje | 0  | 4     | Gestión | Eficacia | Archivo de la dirección de Normatividad.                                     | Hay acuerdo entre las personas desarrolladoras para la implementación de la normatividad. |
|  | C9A1. Gestión del instrumento normativo de Normatividad Urbana y Gestión de Suelo .                      | Porcentaje de reuniones para la creación de reglas de operación | $C = (A/B) \times 100$ ,<br>donde:<br>A: Número de reuniones realizadas<br>B: Número de reuniones programadas<br>C: Porcentaje de cumplimiento de las reuniones programadas.          | Porcentaje | 0% | 100 % | Gestión | Eficacia | Archivo de la dirección de Normatividad.                                     | Hay acuerdo entre las instituciones y áreas involucradas                                  |

| Programa presupuestario: Bienestar  |  |   |   |                  | Clave presupuestaria: |      |                   | Importe: \$ |  |  |
|---|--|---|---|------------------|-----------------------|------|-------------------|-------------|--|--|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 5 - Gobernanza participativa |  |   |   |                  |                       |      |                   |             |  |  |
| Líneas de acción o estrategia actual contribuye el programa:  |  |   |   |                  |                       |      |                   |             |  |  |
| Resumen narrativo / objetivo  |  | Indicadores   |   |                  |                       |      |                   |             | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|   |  | Nombre  | Fórmula y Variables   | Unidad de medida | Línea base            | Meta | Tipo de indicador | Dimensión   |  |  |
| Fin   | Contribuir a una mejor gobernanza a través de la participación ciudadana para un desarrollo incluyente, equitativo y sostenible. | Porcentaje de JPC que participan en el proceso de planeación y construcción de políticas públicas                           | C= (A/B)X100<br>A= JPC que participan en el proceso de planeación y construcción de políticas públicas<br>B=Total de JPC instaladas<br>C= Porcentaje  | Porcentaje       | 0                     | 30%  | Estratégico       | Eficacia    | Relatorías, informe de conclusiones, registros de asistencia                           | No se involucran partidos políticos                  |
| Propósito   | Las familias que habitan en el municipio de San Luis Potosí reciben apoyos y programas para disminuir las carencias sociales.    | Porcentaje de familias en situación de pobreza que acceden a un servicio o apoyo proveniente de la secretaría del bienestar | C= (A/B)X100<br>A= número de familias en situación de pobreza extrema que acceden a un servicio o apoyo proveniente de la secretaría del bienestar<br>B= total de familias del municipio, que viven en pobreza extrema<br>C= Porcentaje | Porcentaje       | 0%                    | 70%  | Estratégico       | Economía    | Cédulas socioeconómicas levantadas y padrón de beneficiarios de los programas sociales | Se identifican la mayor parte de familias en pobreza |



|             |   |  |   |            |    |      |         |          |  |   |
|-------------|---|--|---|------------|----|------|---------|----------|--|---|
| Componentes | C1. Programa de defensa de los derechos de las personas en condición de vulnerabilidad, desarrollado                          | Porcentaje de JPC que incluye en sus planes o proyecto una perspectiva inclusiva y de no discriminación                        | $C = (A/B) \times 100$<br>A= número de JPC que incluye en sus planes o proyecto una perspectiva inclusiva y de no discriminación<br>B= total de JPC con planes y proyectos<br>C= Porcentaje   | Porcentaje | 0% | 30%  | Gestión | Eficacia | Registro planes o programas entregados por las JPC                                     | La unidad de atención a personas con discapacidad y la unidad de atención a pueblos indígenas, asesoran y capacitan a la Secretaría del Bienestar |
|             | C2. Programa de atención a personas adolescentes y jóvenes, implementado  | Número de proyectos presentados por el Consejo Municipal de la Juventud  | $C = A$<br>A= Número de proyectos presentados por el Consejo Municipal de la Juventud<br>C= Número de proyectos presentados por el Consejo Municipal de la Juventud   | Propuesta  | 0  | 3    | Gestión | Eficacia | Actas de asamblea del consejo  | El consejo se renueva satisfactoriamente  |
| Componentes | C3. Focalización de los programas sociales para el abatimiento de carencias o rezagos, implementado                           | Porcentaje de familias identificadas con mayores carencias y en pobreza extrema apoyadas con los programas sociales            | $C = (A/B) \times 100$<br>A= número de familias apoyadas con los programas sociales e identificadas con mayores carencias y en pobreza extrema<br>B= total de familias identificadas con carencias y en pobreza extrema<br>C= Porcentaje                                  | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Cedulas socioeconómicas levantadas y padrón de beneficiarios de los programas sociales | Son familias establecidas y con lazos en su localidad   |
|             | C4. Estrategia para el desarrollo de las comunidades rurales, implementada  | Porcentaje de JPC en demarcaciones rurales que participan en el consejo de desarrollo rural sustentable                        | $C = (A/B) \times 100$<br>A= JPC en demarcaciones rurales que participan en el consejo de desarrollo rural sustentable y han construido un plan o programa para atender su problemática, rezagos o carencias<br>B= total de JPC en demarcaciones rurales<br>C= Porcentaje | Porcentaje | 0% | 30%  | Gestión | Eficacia | Registro planes o programas entregados por las JPC                                     | El consejo se renueva satisfactoriamente  |
|             | C5. Estrategia para el incremento de la participación de la ciudadanía en la construcción de políticas públicas, desarrollada | Porcentaje de JPC que han elaborado un plan o un programa de acciones para atender los problemas o carencias de su demarcación | $C = (A/B) \times 100$<br>A= Número de JPC que cuentan con un plan o programa<br>B= total de JPC instaladas<br>C= Porcentaje  | Porcentaje | 0% | 30%  | Gestión | Eficacia | Registro planes o programas entregados por las JPC                                     | Las Juntas de Participación Ciudadana se renuevan satisfactoriamente  |

|             |   |   |  |            |      |      |         |          |   |   |
|-------------|---|---|--|------------|------|------|---------|----------|---|---|
|             | C6. Estrategia para el fortalecimiento de la cohesión social, implementada  | Porcentaje de incremento del promedio de asistencia a las actividades de los CDC                        | C= (A/B)X100<br>A= promedio de personas final que asisten a los CDC<br>B= promedio de personas inicial que asistían a los CDC<br>C= Porcentaje         | Porcentaje | 100% | 120% | Gestión | Eficacia | Registro asistencia a las actividades del CDC | Se da mantenimiento a los CDC   |
| Actividades | C1A1. Información y sensibilización a la ciudadanía para la inclusión y no discriminación   | Porcentaje de campañas de información y sensibilización realizadas                                      | C= (A/B)X100<br>A= Campañas realizadas<br>B= Campañas programadas<br>C= Porcentaje   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Registro y evidencias de acciones             | Se recibe la asesoría de áreas especializadas                                     |
|             | C1A2. Promoción de la participación en las JPC y CDS de personas con discapacidad, niñas, niños, adolescentes, adultas mayores, indígenas y migrantes       | Porcentaje de JPC donde su mesa directiva tiene algún integrante con alguna condición de vulnerabilidad | C= (A/B)X100<br>A= Número de JPC con algún integrante indígena o migrante o adulta mayor o con discapacidad<br>B= número total de JPC<br>C= Porcentaje | Porcentaje | 0%   | 50%  | Gestión | Eficacia | Registro y evidencias de acciones             | Las Juntas de Participación Ciudadana se renuevan satisfactoriamente              |
|             | C1A3. Capacitación a las JPC y CDS con relación a los derechos de las personas con discapacidad, indígenas, afromexicanas, migrantes, NNA y adultas mayores | Porcentaje de capacitaciones realizadas   | C= (A/B)X100<br>A= Capacitaciones realizadas<br>B= Capacitaciones programadas<br>C= Porcentaje   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Registro y evidencias de acciones             | Se recibe la asesoría de áreas especializadas                                     |
|             | C2A1. Integración y funcionamiento del Consejo Municipal de la Juventud   | Porcentaje de sesiones realizadas por el consejo  | C= (A/B)X100<br>A= sesiones realizadas<br>B= sesiones programadas<br>C= Porcentaje   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Actas de las sesiones                         | Se renueva el consejo sin contratiempos   |
|             | C2A2. Acciones sensibilización y capacitación para el fortalecimiento de la salud mental de adolescentes y jóvenes  | Porcentaje de acciones realizadas   | C= (A/B)X100<br>A= Acciones realizadas<br>B= Acciones programadas<br>C= Porcentaje   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Registro y evidencias de acciones             | Se mantienen los convenios con las instancias de salud e instituciones educativas |
|             | C2A3. Becas a jóvenes para acceder a la educación superior  | Porcentaje de jóvenes con beca que continúan sus estudios   | C= (A/B)X100<br>A= Jóvenes becados que continúan sus estudios<br>B= Jóvenes becados de inicio<br>C= Porcentaje   | Porcentaje | 80%  | 90%  | Gestión | Eficacia | Registro mensual de becas entregadas          | Se mantienen las instituciones educativas privadas con las que se tiene convenio  |

|             |  |   |  |                   |      |      |         |          |   |  |
|-------------|--|---|--|-------------------|------|------|---------|----------|---|--|
|             | C2A4. Realización del "Premio municipal de la juventud"                                    | Número de jóvenes inscritos en las 6 categorías del premio                              | C= A<br>A= Jóvenes inscritos al premio en alguna de las 6 categorías   | Número de Jóvenes | 80   | 100  | Gestión | Eficacia | Registros al premio   | Que en las 6 categorías se inscriban jóvenes                   |
| Actividades | C3A1 Identificación de familias con carencias y rezagos                                    | Porcentaje de familias con carencias o pobreza extrema identificadas                    | C= (A/B)X100<br>A= familias identificadas con carencia o pobreza extrema<br>B= Total de familias con carencias o pobreza extrema en el municipio<br>C= Porcentaje                    | Porcentaje        | 0%   | 10%  | Gestión | Eficacia | Cedulas socioeconómicas levantadas  | Participación de las JPC                                       |
|             | C3A2. Apoyo a familias con carencias sociales  | Porcentaje de familias identificadas con carencias sociales y pobreza que reciben apoyo | C= (A/B)X100<br>A= familias identificadas con carencias sociales y pobreza que reciben apoyo<br>B= Total de familias identificadas con carencias sociales y pobreza<br>C= Porcentaje | Porcentaje        | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Padrón de beneficiarios de los programas sociales                             | Participación de las JPC                                       |
|             | C3A3. Presupuesto participativo  | Porcentaje de JPC que presentan proyecto para presupuesto participativo                 | C= (A/B)X100<br>A= JPC que presentan proyecto para presupuesto participativo<br>B= Total de JPC<br>C= Porcentaje   | Porcentaje        | 0%   | 10%  | Gestión | Eficacia | Proyectos elaborados por las JPC y registrados en la secretaría del bienestar | El cabildo emite la convocatoria                               |
|             | C3A4. Integración de un Catálogo de programas federales, estatales y municipales           | Catálogo de programas federales, estatales y municipales elaborado                      | A= Catálogo de programas federales, estatales y municipales elaborado  | Catálogo          | 0    | 1    | Gestión | Eficacia | Catálogo en archivo digital   | Se consigue la colaboración del gobierno federal y del estatal |
|             | C3A5. Información y asesoría para el acceso a programas federales, estatales y municipales | Porcentaje de acciones realizadas   | C= (A/B)X100<br>A= Acciones realizadas<br>B= Acciones programadas<br>C= Porcentaje   | Porcentaje        | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Registro y evidencias de acciones   | Se consigue la colaboración del gobierno federal y del estatal |
|             | C4A1. Fortalecimiento del consejo de desarrollo rural sustentable                          | Reuniones del CDRS convocadas   | A=C<br>A= reuniones del CDRS convocadas<br>C= reuniones del CDRS convocadas  | Reunión           | 4    | 6    | Gestión | Eficacia | Actas de las reuniones  | Siguen vigentes las leyes y normas que lo establecen           |
|             | C4A2. Introducción de servicios básicos a la vivienda                                      | Porcentaje de acciones realizadas   | C= (A/B)X100<br>A= acciones realizadas<br>B= acciones programadas<br>C= Porcentaje   | Porcentaje        | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Registro y evidencias de acciones   | Se valida por el consejo de desarrollo social municipal        |
| Actividad   | C4A3. Apoyos a las y los productores rurales   | Porcentaje de acciones realizadas   | C= (A/B)X100<br>A= Acciones realizadas<br>B= Acciones programadas<br>C= Porcentaje   | Porcentaje        | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Registro y evidencias de acciones   | Se valida por el consejo de desarrollo social municipal        |

|                    |   |  |   |            |    |     |         |          |  |   |
|--------------------|---|--|---|------------|----|-----|---------|----------|--|---|
|                    | C5A1.<br>Promoción, difusión y capacitación para la integración de las JPC  | Porcentaje de demarcaciones con más de una planilla registrada | $C = (A/B) \times 100$<br>A= número de demarcaciones con más de una planilla registrada<br>B= total de demarcaciones<br>C= Porcentaje | Porcentaje | 0% | 50% | Gestión | Eficacia | Registro de planillas  | No se impugna la convocatoria emitida por el cabildo                  |
|                    | C5A2.<br>Integración de las JPC y CDS 2025 -2027  | Porcentaje de votantes en la elección de las JPC               | $C = (A/B) \times 100$<br>A= Número de votantes<br>B= Total de votantes en el municipio de San Luis Potosí<br>C= Porcentaje           | Porcentaje | 0% | 10% | Gestión | Eficacia | Registro de votación validado por el CEEPAC  | No se impugna el proceso de elección                                  |
|                    | C5A3.<br>Capacitación a el personal de la secretaría del bienestar en planeación y construcción de políticas públicas | Porcentaje de asistentes a la capacitación                     | $C = (A/B) \times 100$<br>A= número de asistentes a la capacitación<br>B= total de trabajadores de la secretaría<br>C= Porcentaje     | Porcentaje | 0% | 50% | Gestión | Eficacia | Registro de asistencia a sesiones de capacitación                                      | La secretaría técnica da la capacitación                              |
|                    | C5A4.<br>Capacitación a las JPC y CDS para la planeación y construcción de políticas públicas                         | Porcentaje de JPC capacitadas                                  | $C = (A/B) \times 100$<br>A= Número de JPC capacitadas<br>B= número total JPC instaladas<br>C= Porcentaje                             | Porcentaje | 0  | 30% | Gestión | Eficacia | Registro de asistencia a la capacitación   | Se crean 10 equipos de capacitación con personal de la secretaría     |
|                    | C5A5.<br>Seguimiento y apoyo a las JPC y CDS  | Promedio de eventos por año con cada JPC                       | $C = A/B$<br>A= número total de eventos realizados<br>B= número total de JPC<br>C= Promedio   | Evento     | 0  | 10  | Gestión | Eficacia | Bitácora de eventos por zona donde se registra las JPC involucradas directamente       | Se consideran las actividades con otras áreas del ayuntamiento        |
|                    | C6A1.<br>Identificación de talentos locales e incorporación a los CDC como colaboradores                              | Número de talentos identificados que colaboran en los CDC      | A= número de talentos identificados que colaboran en los CDC  | Persona    | 0  | 13  | Gestión | Eficacia | Registro de incorporación de personas que colaboran con su talento en uno o varios CDC | La dirección de educación colabora con la secretaría del bienestar    |
|                    | C6A2.<br>Elaboración de programa de actividades de los CDC, en colaboración con los talentos locales y las JPC        | Programa de trabajo participativo                              | $C=A$<br>A= programa de trabajo participativo<br>C= programa de trabajo participativo   | Programa   | 0  | 13  | Gestión | Eficacia | Minutas de trabajo   | Las JPC colaboran con los CDC   |
| <b>Actividades</b> | C6A3.<br>Colaboración con DIF, Cultura municipal y Deporte municipal  | Número de acciones de colaboración                             | $C=A$<br>A= número de acciones de colaboración<br>C=número de acciones de colaboración  | Acciones   | 0  | 36  | Gestión | Eficacia | Registro de acciones de colaboración en la bitácora de cada CDC                        | Los CDC tienen las condiciones adecuadas para recibir la colaboración |

|   |  |  |         |   |      |         |          |  |  |
|---|--|--|---------|---|------|---------|----------|--|--|
| C6A4.<br>Rehabilitación<br>de CDC y<br>apertura de<br>nuevos CDC                                | Apertura de<br>nuevo CDC   | C=A<br>A= apertura de<br>nuevo CDC<br>C= apertura de<br>nuevo CDC                                | CDC     | 0 | 1    | Gestión | Eficacia | Evidencia<br>fotográfica   | Se construye el<br>nuevo CDC   |
| C6A5.<br>Reclutamiento<br>para<br>prestación de<br>servicio social<br>y servicio<br>comunitario | Porcentaje<br>de<br>prestadores<br>de servicio<br>social o<br>embajadores<br>municipales<br>reclutados | $C=(A/B) \times 100$<br>A= acciones<br>realizadas<br>B= acciones<br>programadas<br>C= Porcentaje | Persona | 0 | 100% | Gestión | Eficacia | Registro de<br>jóvenes para<br>servicio social<br>o para<br>embajadores<br>municipales | Se realizan<br>convenios con las<br>instituciones<br>educativas de nivel<br>y medio superiores |



| Programa presupuestario: Desarrollo integral de la familia y educación |  |  |  |                  |            |       | Importe: \$       |           |  |  |
|--|--|--|--|------------------|------------|-------|-------------------|-----------|--|--|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:   |  |  |  |                  |            |       |                   |           |  |  |
| Eje 6. Ciudad Familiarmente Sostenible                                 |  |  |  |                  |            |       |                   |           |  |  |
| Líneas de acción o estrategia al cual contribuye el programa:          |  |  |  |                  |            |       |                   |           |  |  |
| Resumen narrativo / objetivo   |  | Indicadores  |  |                  |            |       |                   |           | Medios de Verificación                                       | Supuestos  |
|  |  | Nombre   | Fórmula y Variables  | Unidad de medida | Línea base | Meta  | Tipo de indicador | Dimensión |  |  |
| Fin  | Contribuir al bienestar de la población en situación de vulnerabilidad, violencia y desigualdad mediante la disminución de carencias sociales y estrategias integrales con enfoque de derechos humanos.  | Porcentaje de personas no pobres y no vulnerables.         | Definida por la Unidad de Planeación y Evaluación de Programas para el Desarrollo de la Secretaría de Bienestar. | Porcentaje       | 38.6%      | 38.5% | Estratégico       | Eficacia  | Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuada   |
| Propósito  | Las personas en situación de vulnerabilidad, violencia, desigualdad y en rezago por carencia social del municipio de San Luis Potosí tienen acceso a los programas, estrategias, asistencia social y servicios integrales que permiten mejorar su bienestar. | Porcentaje de personas vulnerables por carencias sociales. | Definida por la Unidad de Planeación y Evaluación de Programas para el Desarrollo de la Secretaría de Bienestar. | Porcentaje       | 31.4%      | 31.3% | Estratégico       | Eficacia  | Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |

|             |   |  |  |            |    |      |         |          |   |  |
|-------------|---|--|--|------------|----|------|---------|----------|---|--|
| Componentes | C1. Estrategia para el desarrollo educativo de los integrantes de las familias implementada | Porcentaje de la estrategia para el desarrollo o educativo de los integrantes de las familias implementada | $Z = (A + B + C + D + E + F + G + H + I) / 9$ <p>A: Porcentaje de niñas y niños atendidos con educación inicial y preescolar.<br/>         B: Porcentaje de espacios de estimulación temprana instalados.<br/>         C: Porcentaje de Centros Escolares y Bibliotecas Municipales intervenidos.<br/>         D: Porcentaje de actividades realizadas en bibliotecas municipales que fomentan la lectura.<br/>         E: Porcentaje de actividades realizadas para consolidar a la Ciudad de San Luis Potosí como una Ciudad de Aprendizaje.<br/>         F: Porcentaje de implementación del Cábildo Infantil.<br/>         G: Porcentaje de avance en la entrega del Premio docente..<br/>         H: Porcentaje alcanzado de la matrícula estudiantil programada para diciembre del 2025.<br/>         I: Porcentaje de actividades deportivas, culturales y recreativas realizadas para el fortalecimiento integral del sistema educativo municipal.<br/>         Z: Porcentaje de la estrategia para el desarrollo educativo de los integrantes de las familias implementada.</p> | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital del Área de Centros de Atención Familiar y Centros Educativos.- Reporte mensual de la Dirección de Educación Municipal. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |
|-------------|---|--|--|------------|----|------|---------|----------|---|--|



|             |  |   |   |            |    |      |         |          |  |  |
|-------------|--|---|---|------------|----|------|---------|----------|--|--|
| Componentes | C2. Estrategia de atención a la violencia y discriminación ejercida hacia grupos en situación de vulnerabilidad y grupos prioritarios implementada . | Porcentaje de implementación de la estrategia a la violencia y discriminación ejercida hacia grupos prioritarios. | $K=(A+B+C+D+E+F+G+H)/8$ <p>A: Porcentaje de servicios prestados a mujeres que viven en situación de violencia atendidas con servicios integrales.</p> <p>B: Porcentaje de servicios de empoderamiento social y económico en mujeres.</p> <p>C: Porcentaje de servicios a adultos mayores que viven en situación de violencia atendidos con servicios integrales.</p> <p>D: Porcentaje de familias que viven en situación de violencia atendidos con servicios integrales.</p> <p>E: Porcentaje de servicios brindados a niñas, niños y adolescentes que viven en situación de violencia.</p> <p>F: Porcentaje de servicios jurídicos brindados en materia familiar.</p> <p>G: Porcentaje de acciones de atención en temas de inclusión a adultos mayores realizadas.</p> <p>H: Porcentaje de acciones para el sano desarrollo de niñas, niños, adolescentes y adultos realizadas.</p> <p>K: Porcentaje de implementación de la estrategia de atención a la violencia y discriminación ejercida hacia grupos prioritarios.</p> | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Apoyo a la Comunidad, Inclusión Social para Personas con discapacidad y psicología y prevención. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |
|-------------|--|---|---|------------|----|------|---------|----------|--|--|

|             |   |   |  |            |     |      |         |          |  |  |
|-------------|---|---|--|------------|-----|------|---------|----------|--|--|
| Componentes | C3. Estrategia de acceso a la salud implementada                                  | Porcentaje de implementación de la estrategia de acceso a la salud.                                 | $H = (A+B+C+D+E+F)/6$<br>A: Porcentaje de personas atendidas con servicios de salud básica no itinerante.<br>B: Porcentaje de personas atendidas con servicios básicos de salud itinerante.<br>C: Porcentaje de personas beneficiadas con tratamiento médico especializado.<br>D: Porcentaje de servicios psicológicos brindados.<br>E: Porcentaje de servicios proporcionados en la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) a personas con y sin discapacidad.<br>F: Porcentaje de acciones realizadas para superar brechas de salud mental en instituciones no especializadas.<br>H: Porcentaje de implementación de la estrategia de acceso a la salud. | Porcentaje | 79% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Salud y Bienestar. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |
|             | C4. Estrategia para la transversalización de la perspectiva familiar implementada | Porcentaje de implementación de la estrategia para la transversalización de la perspectiva familiar | $X = (A+B+C+D+E)/5$<br>A: Porcentaje de asesorías brindadas a familias con adolescentes.<br>B: Porcentaje de consultorías brindadas en el sector empresarial sobre el tema Balance Trabajo Familia.<br>C: Porcentaje de actividades realizadas para la colaboración interinstitucional para la conformación de un comité de perspectiva familiar.<br>D: Porcentaje de personas beneficiadas con talleres en los Centros de Atención Familiar.<br>E: Porcentaje de Tianguis realizados en los Centros de Atención Familiar.<br>X: Porcentaje de implementación de la estrategia para la transversalización de la perspectiva familiar.                    | Porcentaje | 90% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Familia.           | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |

|             |  |   |  |            |     |      |         |          |   |  |
|-------------|--|---|--|------------|-----|------|---------|----------|---|--|
| Componentes | C5. Estrategia para el desarrollo de las familias del sector rural de forma sustentable implementada | Porcentaje de implementación de la estrategia para el desarrollo de las familias del sector rural de forma sustentable. | $E = (A+B+C+D)/4$<br>A: Porcentaje de huertos familiares instalados.<br>B: Porcentaje de niñas y niños beneficiados con kits nutricionales.<br>C: Porcentaje de instalación de un espacio recreativo en la zona rural.<br>D: Porcentaje de instalación de una ludoteca equipada.<br>E: Porcentaje de implementación de la estrategia para el desarrollo de las familias del sector rural de forma sustentable.   | Porcentaje | 80% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Área Rural  | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |
|             | C6. Estrategia para el desarrollo de las personas con discapacidad implementada                      | Porcentaje de implementación de la estrategia para el desarrollo de las personas con discapacidad.                      | $Z = (A+B+C+D+E)/5$<br>A: Porcentaje de servicios proporcionados para la atención del espectro autista.<br>B: Porcentaje de servicios brindados a personas con discapacidad y su familia.<br>C: Porcentaje de constancias de capacitación en temas de inclusión de personas con discapacidad entregadas.<br>D: Porcentaje de Diagnósticos de Accesibilidad Universal realizados.<br>E: Porcentaje de ayudas técnicas entregadas.<br>$Z =$ Porcentaje de implementación de la estrategia para el desarrollo de las personas con discapacidad. | Porcentaje | 0%  | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Apoyo a la Comunidad, Inclusión Social para Personas con discapacidad y psicología y prevención | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |
| Actividades | C1A1. Atención de 600 niñas y niños en los Centros Educativos con educación inicial y preescolar.    | Porcentaje de niñas y niños atendidos con educación inicial y preescolar.   | $C = (A/B) \times 100$ .<br>A: Número de niñas y niños atendidos con educación inicial y preescolar.<br>B: Número programado de niñas y niños para atender con educación inicial y preescolar.<br>C: Porcentaje de niñas y niños atendidos con educación inicial y preescolar.   | Porcentaje | 94% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Centros Educativos.   | Los padres, madres o tutores llevan a las niñas y niños a los Centros Educativos.            |

|             |   |   |  |            |      |      |         |          |  |  |
|-------------|---|---|--|------------|------|------|---------|----------|--|--|
| Actividades | C1A2<br>Instalación de 6 espacios de Estimulación temprana  | Porcentaje de espacios de estimulación temprana instalados.   | $C = (A/B) \times 100$ .<br>A: Número de espacios instalados<br>B: Número de espacios de estimulación temprana programados<br>C: Porcentaje de espacios de estimulación temprana instalados.   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Centros Educativos.  | Se cuenta con condiciones sociales, políticas, ambientales y de salud adecuadas.   |
|             | C1A3.<br>Intervención de los 20 Centros Escolares y las 11 Bibliotecas Municipales pertenecientes a la dirección de Educación Municipal con la finalidad de mejorar sus instalaciones físicas y brindar una educación de calidad. | Porcentaje de Centros Escolares y Bibliotecas Municipales intervenidos.   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número total de centros escolares y bibliotecas intervenidos.<br>B: Centro escolares y bibliotecas programados con actividades de intervención<br>C: Porcentaje de Centros Escolares y Bibliotecas Municipales intervenidos.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Ficha informativa de las acciones realizadas.  | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.   |
|             | C1A4.<br>Realización de 11 actividades al año dentro de las bibliotecas municipales que fomentan la lectura.  | Porcentaje de actividades realizadas en bibliotecas municipales que fomentan la lectura.                            | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número total de actividades realizadas en las bibliotecas municipales que fomentan la lectura<br>B: Número de actividades programadas en las bibliotecas municipales que fomentan la lectura<br>C: Porcentaje de actividades realizadas en las bibliotecas municipales que fomentan la lectura                        | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual de la Coordinación de Bibliotecas Municipales sobre las actividades realizadas en las bibliotecas municipales. | Las actividades tienen un alto alcance de difusión   |
|             | C1A5.<br>Realización de 10 actividades para consolidar a la Ciudad de San Luis Potosí como una Ciudad de Aprendizaje.   | Porcentaje de actividades realizadas para consolidar a la Ciudad de San Luis Potosí como una Ciudad de Aprendizaje. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número total de actividades realizadas para consolidar a la Ciudad de SLP como Ciudad de Aprendizaje.<br>B: Número programado de actividades para consolidar a la Ciudad de SLP como Ciudad de Aprendizaje.<br>C: Porcentaje de actividades realizadas para consolidar a la Ciudad de SLP como Ciudad de Aprendizaje. | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informes mensuales de las áreas encargadas dentro de la Dirección de Educación Municipal.                                      | Se cuenta con el personal capacitado y con las condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas para llevar a cabo las actividades. |

|             |  |   |   |            |      |      |         |          |   |   |
|-------------|--|---|---|------------|------|------|---------|----------|---|---|
| Actividades | C1A6.<br>Implementación de un Cabildo Infantil   | Porcentaje de avance de la implementación de un Cabildo Infantil.   | $C = (A/B) \times 100$ .<br>A: Actividades realizadas para la implementación de un Cabildo Infantil.<br>B: Actividades programadas para la implementación de un Cabildo Infantil.<br>C: Porcentaje de avance de la implementación de un Cabildo Infantil.                 | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la atención.            | Los niños, niñas y sus padres se interesan y participan en la integración del cabildo infantil y se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |
|             | C1A7.<br>Entrega del Premio docente municipal anual.   | Porcentaje de avance en la entrega del Premio docente..   | $C = (A/B) \times 100$ .<br>A: Actividades realizadas para la entrega del Premio docente.<br>B: Actividades programadas para la entrega del Premio docente.<br>C: Porcentaje de avance en la entrega del Premio docente..   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la atención.            | Los Maestros del sistema educativo municipal participan en el premio municipal docente y se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.         |
|             | C1A8.<br>Incremento de la matrícula estudiantil a 1800 estudiantes inscritos en los Centros Educativos Municipales para Diciembre del 2025.  | Porcentaje alcanzado de la matrícula estudiantil programada para Diciembre del 2025.  | $J = (A \times 100) / B$<br>A: Número de alumnos inscritos en los centros educativos municipales.<br>B: Número programado a alcanzar de alumnos inscritos.<br>J: Porcentaje alcanzado de la matrícula estudiantil programada. para Diciembre del 2025                     | Porcentaje | 94%  | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte anual del área responsable de la atención.      | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.  |
|             | C1A9.<br>Realización de 8 actividades culturales, deportivas y recreativas para el fortalecimiento integral del sistema educativo municipal. | Porcentaje de actividades culturales, deportivas y recreativas realizadas para el fortalecimiento integral del sistema educativo municipal. | $P = (A/B) \times 100$ .<br>A: Número total de actividades culturales, deportivas y recreativas realizadas.<br>B: Número programado de actividades culturales, deportivas y recreativas.<br>P: Porcentaje de actividades culturales, deportivas y recreativas realizadas. | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe mensual de la Dirección de Educación Municipal. | Los estudiantes y sus padres de familia se interesan y quieren inscribirse en los centros educativos municipales.   |

|             |  |   |   |            |    |      |         |          |  |   |
|-------------|--|---|---|------------|----|------|---------|----------|--|---|
| Actividades | C2A1.<br>Prestación de 10,957 servicios integrales a mujeres que viven en situación de violencia.                        | Porcentaje de servicios integrales brindados a mujeres que viven en situación de violencia.           | C=(A/B)X100.<br>A: Número de servicios integrales brindados a mujeres que viven en situación de violencia.<br>B: Número programado de servicios integrales a brindar a mujeres que viven en situación de violencia.<br>C: Porcentaje de servicios integrales brindados a mujeres que viven en situación de violencia.                               | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Apoyo a la Comunidad | Las mujeres asisten a solicitar el apoyo. Se realiza una acción coordinada de otras instancias como: procuraduría de justicia o DIF.  |
|             | C2A2.<br>Proporción de 1,217 servicios que favorezcan el empoderamiento social y económico de las mujeres.               | Porcentaje de servicios de empoderamiento social y económico a mujeres brindados.                     | C=(A/B)X100.<br>A: Número de servicios de empoderamiento social y económico brindados.<br>B: Número de servicios de empoderamiento social y económico programados.<br>C: Porcentaje de servicios de empoderamiento social y económico a mujeres brindados.  | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Apoyo a la Comunidad | Las actividades tienen una amplia difusión y más mujeres acceden a los servicios.   |
|             | C2A3.<br>Prestación de 2,589 servicios integrales a adultos mayores que viven en situación de violencia.                 | Porcentaje de servicios integrales brindados a adultos mayores que viven en situación de violencia.   | C=(A/B)X100.<br>A: Número de servicios integrales brindados a adultos mayores que viven en situación de violencia.<br>B: Número programado de servicios integrales a brindar a adultos mayores que viven en situación de violencia.<br>C: Porcentaje de servicios integrales brindados a adultos mayores que viven en situación de violencia.       | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Apoyo a la Comunidad | Los adultos mayores solicitan el servicio y la atención de esta población. Se realiza una acción coordinada de otras instancias como: procuraduría de justicia, DIF estatal y asociaciones civiles. |
|             | C2A4.<br>Prestación de 2,589 servicios integrales y multidisciplinarios de la unidad de atención a la violencia familiar | Porcentaje de servicios integrales brindados a personas que viven en situación de violencia familiar. | C=(A/B)X100.<br>A: Número de servicios integrales brindados a personas que viven en situación de violencia familiar.<br>B: Número programado de servicios integrales a brindar a personas que viven en situación de violencia familiar.<br>C: Porcentaje de servicios integrales brindados a personas que viven en situación de violencia familiar. | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Apoyo a la Comunidad | Las personas solicitan el servicio. Se realiza una acción coordinada de otras instancias como: procuraduría de justicia, DIF estatal.   |



|             |  |  |  |            |     |      |         |          |   |   |
|-------------|--|--|--|------------|-----|------|---------|----------|---|---|
| Actividades | C2A5.<br>Prestación de 2,589 servicios integrales a niñas, niños y adolescentes que viven en situación de violencia.                           | Porcentaje de servicios brindados a niñas, niños y adolescentes que viven en situación de violencia. | C=(A/B)X100.<br>A: Número de servicios brindados a niñas, niños y adolescentes que viven en situación de violencia.<br>B: Número programado de servicios a brindar a niñas, niños y adolescentes que viven en situación de violencia.<br>C: Porcentaje de servicios brindados a niñas, niños y adolescentes que viven en situación de violencia. | Porcentaje | 0%  | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Apoyo a la Comunidad    | Se realiza una acción coordinada de otras instancias como: procuraduría de justicia, DIF estatal, atención ciudadana. |
|             | C2A6.<br>Proporción de 2,589 servicios jurídicos en materia familiar a las personas que requieren la intervención de autoridad jurisdiccional. | Porcentaje de servicios jurídicos brindados en materia familiar.                                     | C=(A/B)X100.<br>A: Número de servicios jurídicos en materia familiar brindados<br>B: Número de servicios jurídicos en materia familiar programados.<br>C: Porcentaje de servicios jurídicos brindados en materia familiar brindados.   | Porcentaje | 0%  | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Apoyo a la Comunidad    | La población solicita el servicio o la autoridad judicial requiere la intervención.                                   |
|             | C2A7.<br>Realización de 50 acciones de atención en temas de inclusión de adultos mayores.  | Porcentaje de acciones de atención en temas de inclusión de adultos mayores realizadas.              | C=(A/B)X100.<br>A: Número de acciones en temas de inclusión de adultos mayores realizadas.<br>B: Número programado de acciones en temas de inclusión de adultos mayores.<br>C: Porcentaje de acciones en temas de inclusión de adultos mayores realizadas.   | Porcentaje | 71% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Psicología Y Prevención | Se cuenta con las condiciones sociales y de salud que permiten la realización de las actividades.                     |
|             | C2A8.<br>Realización de 50 acciones para el sano desarrollo de niñas, niños, adolescentes y adultos.   | Porcentaje de acciones para el sano desarrollo de niñas, niños, adolescentes y adultos realizadas.   | C=(A/B)X100.<br>A: Número de acciones para el sano desarrollo de niñas, niños, adolescentes y adultos realizadas.<br>B: Número programado de acciones para el sano desarrollo de niñas, niños, adolescentes y adultos<br>C: Porcentaje de acciones para el sano desarrollo de niñas, niños, adolescentes y adultos realizadas.                   | Porcentaje | 75% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Psicología Y Prevención | Se cuenta con las condiciones sociales y de salud que permiten la realización de las actividades.                     |

|             |  |   |   |            |       |      |         |          |   |  |
|-------------|--|---|---|------------|-------|------|---------|----------|---|--|
| Actividades | C3A1. Atención a 10,800 personas con servicios de salud básica no itinerante.  | Porcentaje de personas atendidas con servicios de salud básica no itinerante. | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de personas atendidas con servicios de salud básica no itinerante.<br>B: Número programado de personas a atender con servicios de salud básica no itinerante.<br>C: Porcentaje de personas atendidas con servicios de salud básica no itinerante. | Porcentaje | 94%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Salud y Bienestar                               | Los centros de salud están en condiciones adecuadas y tienen los insumos suficientes para atender a la población.  |
|             | C3A2. Atención a 13,000 personas con servicios de salud básica itinerante.   | Porcentaje de personas atendidas con servicios básicos de salud itinerante.   | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de personas atendidas con servicios básicos de salud itinerante.<br>B: Número programado de personas a atender con servicios básicos de salud itinerante.<br>C: Porcentaje de personas atendidas con servicios básicos de salud itinerante.       | Porcentaje | 101%  | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Salud y Bienestar                               | Las colonias y localidades cuentan con las condiciones adecuadas para recibir el servicio de salud itinerante.   |
|             | C3A3. 500 personas beneficiadas con tratamiento médico especializado.  | Porcentaje de personas beneficiadas con tratamiento médico especializado.     | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de personas que son beneficiadas con tratamiento médico especializado.<br>B: Número programado de personas a beneficiar con tratamiento médico especializado.<br>C: Porcentaje de personas beneficiadas con tratamiento médico especializado.     | Porcentaje | 38%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Salud y Bienestar                               | Las personas solicitan los tratamientos y cumplen los requisitos para su otorgamiento. Se realiza una acción coordinada con el DIF estatal.                                      |
|             | C3A4. Proporción de 2,600 servicios psicológicos para la salud mental.   | Porcentaje de servicios psicológicos brindados.                               | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de servicios psicológicos brindados.<br>B: Número programado de servicios psicológicos.<br>C: Porcentaje de servicios psicológicos brindados.   | Porcentaje | 0%    | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual del área responsable de la atención.  | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. Las personas solicitan los servicios y cumplen los requisitos para su otorgamiento. |
|             | C3A5. Prestación de 133,000 servicios en la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) a personas con y sin discapacidad. | Porcentaje de servicios proporcionados en la Unidad Básica de Rehabilitación. | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de servicios proporcionados en la Unidad Básica de Rehabilitación.<br>B: Número de servicios programados en la Unidad Básica de Rehabilitación.   | Porcentaje | 0.00% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Inclusión Social para Personas con Discapacidad | Las personas solicitan los tratamientos y cumplen los requisitos para su otorgamiento.   |

|             |  |  |  |            |      |      |         |          |   |  |
|-------------|--|--|--|------------|------|------|---------|----------|---|--|
|             |  | (UBR) a personas con y sin discapacidad.   | C: Porcentaje de servicios proporcionados en la Unidad Básica de Rehabilitación  |            |      |      |         |          |   |  |
|             | C3A6. Realización de 10 acciones para superar las brechas de salud mental en instancias no especializadas.   | Porcentaje de acciones realizadas para superar brechas de salud mental en instituciones no especializadas. | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de acciones para superar brechas de salud mental en instancias no especializadas realizadas.<br>B: Número programado de acciones para superar brechas de salud mental en instancias no especializadas.<br>C: Porcentaje de acciones para superar brechas de salud mental en instancias no especializadas realizadas. | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Psicología Y Prevención | Se realizan convenios con instancias no especializadas para realizar las acciones. |
|             | C4A1. Proporción de 600 asesoramientos a familias con adolescentes en colonias con altos índices de violencia y adicciones en el municipio de San Luis Potosí. | Porcentaje de asesorías brindadas a familias con adolescentes.   | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de asesorías familiares realizadas.<br>B: Número programado de asesorías familiares a realizar.<br>C: Porcentaje de asesorías a familias realizadas.   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte impreso y digital de la Coordinación de la Familia                      | Existe colaboración de las familias dentro de las colonias.                        |
| Actividades | C4A2. Proporción de 80 consultorías sobre el tema Balance Trabajo-Familia en el sector empresarial.  | Porcentaje de consultorías brindadas en el sector empresarial sobre el tema Balance Trabajo-Familia        | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de consultorías brindadas sobre el tema de Balance Trabajo-Familia.<br>B: Número programado de consultorías sobre el tema Balance Trabajo-Familia.<br>C: Porcentaje de consultorías sobre el tema Balance Trabajo-Familia brindadas.   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte impreso y digital de la Coordinación de la Familia                      | Las empresas del Municipio tienen interés en participar en las consultorías.       |

|             |   |  |  |            |      |      |         |          |   |  |
|-------------|---|--|--|------------|------|------|---------|----------|---|--|
| Actividades | C4A3. 6 actividades de colaboración interinstitucional para la conformación de un comité de perspectiva familiar. | Porcentaje de actividades realizadas de colaboración interinstitucional para la conformación de un comité de perspectiva familiar. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: número de actividades realizadas para la colaboración interinstitucional para la transversalización de la perspectiva familiar.<br>B: número de actividades programadas para la colaboración interinstitucional para la transversalización de la perspectiva familiar.<br>C: Porcentaje de actividades realizadas para la colaboración interinstitucional para la conformación de un comité de perspectiva familiar | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte impreso y digital de la Coordinación de la Familia                  | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. Participan en las sesiones los integrantes que conforman el comité.                     |
|             | C4A4. Atención de 5,000 personas con talleres, cursos y actividades en los Centros de Atención Familiar.          | Porcentaje de personas beneficiadas con talleres, cursos y actividades en los Centros de Atención Familiar.                        | $C = (A/B) \times 100$ .<br>A: Número de personas beneficiadas con talleres en los Centros de Atención Familiar.<br>B: Número programado de personas a beneficiar con talleres, cursos y actividades en los Centros de Atención Familiar.<br>C: Porcentaje de personas beneficiadas con talleres, cursos y actividades en los Centros de Atención Familiar.  | Porcentaje | 86%  | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital del Área de Centros de Atención Familiar. | La población solicita los servicios que se brindan en los Centros de Atención Familiar.  |
|             | C4A5. Realización de 12 Tianguis artesanales en los Centros de Atención Familiar.                                 | Porcentaje de Tianguis realizados en los Centros de Atención Familiar.   | $C = (A/B) \times 100$ .<br>A: Número de Tianguis realizados en los Centros de Atención Familiar.<br>B: Número programado de Tianguis a realizar en los Centros de Atención Familiar.<br>C: Porcentaje de Tianguis realizados en los Centros de Atención Familiar.   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital del Área de Centros de Atención Familiar. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. Las personas se interesan en participar y cumplen los requisitos para su participación. |
|             | C5A1. Instalación de 300 huertos familiares para la   | Porcentaje de huertos familiares   | $C = (A/B) \times 100$ .<br>A: Número de huertos familiares instalados.<br>B: Número programado de   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la                                     | Las familias cuentan con los conocimientos que les permiten cultivar los alimentos.  |

|             |   |  |  |            |      |      |         |          |   |   |
|-------------|---|--|--|------------|------|------|---------|----------|---|---|
|             | productividad alimentaria   | instalados   | huertos a instalar.<br>C: Porcentaje de huertos familiares instalados.   |            |      |      |         |          | Coordinación del Área Rural   |   |
|             | C5A2.<br>Otorgamiento de kits nutricionales a 5,000 niñas y niños para su desarrollo.                                   | Porcentaje de niñas y niños beneficiados con kits nutricionales.             | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de niñas y niños beneficiados con kits nutricionales.<br>B: Número programado de niñas y niños a beneficiar con kits nutricionales.<br>C: Porcentaje de niñas y niños beneficiados con kits nutricionales.   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación del Área Rural                                     | Se recibe en tiempo y forma el recurso federal para realizar la actividad. El proveedor cumple en tiempo y forma con la entrega de los kits nutricionales.  |
|             | C5A3.<br>Instalación de un espacio recreativo en zona rural para promover la convivencia familiar y la cohesión social. | Porcentaje de instalación de un espacio recreativo en la zona rural.         | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Actividades realizadas para la instalación de un espacio recreativo en la zona rural.<br>B: Actividades programadas para la instalación de un espacio recreativo en la zona rural.<br>C: Porcentaje de instalación de un espacio recreativo en la zona rural. | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación del Área Rural                                     | Se cuenta con el lugar físico para la realización de la obra. Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas para la instalación del espacio recreativo. |
| Actividades | C5A4.<br>Instalación de una ludoteca equipada en una comunidad rural.   | Porcentaje de instalación de una ludoteca equipada.                          | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Actividades realizadas para la instalación de una ludoteca equipada.<br>B: Actividades programadas para la instalación de una ludoteca equipada.<br>C: Porcentaje de instalación de una ludoteca equipada.  | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación del Área Rural                                     | Se cuenta con el espacio físico para instalar la ludoteca. Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas para la instalación de la ludoteca.            |
|             | C6A1.<br>Prestación de 10,500 servicios para la atención del espectro autista en el Centro Municipal de autismo         | Porcentaje de servicios proporcionados para la atención del espectro autista | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de servicios proporcionados para la atención del espectro autista<br>B: Número de servicios programados para la atención del espectro autista<br>C: Porcentaje de servicios proporcionados para  | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Inclusión Social para Personas con Discapacidad | Las personas solicitan los servicios y cumplen los requisitos para su otorgamiento.   |

|   |  |  |            |     |      |         |          |   |  |
|---|--|--|------------|-----|------|---------|----------|---|--|
|   |  | la atención del espectro autista   |            |     |      |         |          |   |  |
| C6A2<br>Otorgamiento de 3,400 servicios de transporte adaptado a personas con discapacidad y su familia.  | Porcentaje de servicios brindados a personas con discapacidad y su familia.                              | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de servicios brindados a personas con discapacidad y su familia.<br>B: Número de servicios programados a brindar a personas con discapacidad y su familia.<br>C: Porcentaje de servicios brindados a personas con discapacidad y su familia.   | Porcentaje | 57% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Inclusión Social para Personas con Discapacidad | Las personas solicitan los servicios y cumplen los requisitos para su otorgamiento.                  |
| C6A3<br>Capacitación de 550 personas en temas de inclusión de personas con discapacidad.                  | Porcentaje de constancias de capacitación en temas de inclusión de personas con discapacidad entregadas. | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de constancias de capacitación en temas de inclusión de personas con discapacidad entregadas.<br>B: Número programado a entregar de constancias de capacitación en temas de inclusión de personas con discapacidad.<br>C: Porcentaje de constancias de capacitación en temas de inclusión de personas con discapacidad entregadas. | Porcentaje | 89% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Inclusión Social para Personas con Discapacidad | Las personas se interesan en participar y cumplen los requisitos para la entrega de las constancias. |
| <b>Actividades</b><br>C6A4.<br>Realización de 100 diagnósticos de Accesibilidad Universal en el Municipio | Porcentaje de Diagnósticos de Accesibilidad Universal realizados   | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de Diagnósticos de Accesibilidad Universal realizados<br>B: Número programado de Diagnósticos de Accesibilidad Universal<br>C: Porcentaje de Diagnósticos de Accesibilidad Universal realizados  | Porcentaje | 0%  | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte mensual impreso y digital de la Coordinación de Inclusión Social para Personas con Discapacidad | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.         |



|  |   |  |   |            |     |      |         |          |   |  |
|--|---|--|---|------------|-----|------|---------|----------|---|--|
|  | C6A5.<br>Entrega de<br>950 ayudas<br>técnicas a<br>personas en<br>situación de<br>vulnerabilidad. | Porcenta<br>je de<br>ayudas<br>técnicas<br>entregad<br>as. | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Número de ayudas<br>técnicas entregadas.<br>B: Número<br>programado de<br>ayudas técnicas.<br>C: Porcentaje de<br>ayudas técnicas<br>entregadas. | Porcentaje | 57% | 100% | Gestión | Eficacia | Reporte<br>mensual<br>impreso y<br>digital de la<br>Coordinación<br>de Inclusión<br>Social para<br>Personas con<br>Discapacidad | Las personas<br>solicitan las ayudas<br>técnicas y cumplen<br>los requisitos para<br>su otorgamiento.<br>Se recibe en tiempo<br>y forma el recurso<br>federal para realizar<br>la actividad.<br>Se reciben<br>suficientes<br>donaciones para<br>entregar a las<br>personas que<br>solicitan las ayudas<br>técnicas.<br>Se realiza el<br>convenio con el<br>proveedor para la<br>elaboración de las<br>ayudas técnicas. |
|--|---|--|---|------------|-----|------|---------|----------|---|--|

| Programa presupuestario:<br>Promoción cultural, turística y deportiva  |   |   |   |                  |            | Clave presupuestaria: |                   | Importe: \$ |  |   |
|--|---|---|---|------------------|------------|-----------------------|-------------------|-------------|--|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:<br>Eje 6: Ciudad Familiarmente Sostenible |   |   |   |                  |            |                       |                   |             |  |   |
| Líneas de acción o estrategia actual contribuye el programa:   |   |   |   |                  |            |                       |                   |             |  |   |
| Resumen narrativo / objetivo   |   | Indicadores   |   |                  |            |                       |                   |             | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|  |   | Nombre  | Fórmula y Variables   | Unidad de medida | Línea base | Meta                  | Tipo de indicador | Dimensión   |  |   |
| Fin  | Contribuir al bienestar de la ciudadanía mediante actividades de fomento a la pertenencia cultural, desarrollo turístico y deportivo.                 | Porcentaje de personas no pobres y no vulnerables                     | Definida por la Unidad de Planeación y Evaluación de Programas para el Desarrollo de la Secretaría de Bienestar.  | Porcentaje       | 38.6%      | 38.6%                 | Estratégico       | Eficacia    | Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2022, Unidad de Planeación y Evaluación de Programas para el Desarrollo: <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment_data/filename/698417/24_028_SLP_San_Luis_Potos.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment_data/filename/698417/24_028_SLP_San_Luis_Potos.pdf</a> | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud.  |
| Propósito  | Los habitantes del municipio de San Luis Potosí acceden a diversas estrategias de índole deportivo, cultural y turístico.                             | Número de actividades culturales, deportivas y turísticas realizadas. | D= Σ (A+B+C)<br>A: Número de actividades culturales realizadas.<br>B: Número de actividades deportivas realizadas.<br>C: Número de actividades turísticas realizadas.<br>D: Número total de actividades culturales, deportivas y turísticas realizadas. | Actividad        | 706        | 710                   | Estratégico       | Eficacia    | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. Informe del área responsable de la Dirección de Turismo. Informe del área responsable de la Dirección de Cultura.   | Existe un clima favorable para la realización de las actividades y las condiciones políticas, sociales y de salud que permiten su implementación.   |
| Componentes  | C1. Estrategia de fomento al fortalecimiento de los derechos culturales de los habitantes y visitantes del municipio de San Luis Potosí implementada. | Número de personas beneficiadas con actividades culturales.           | B=Σ A<br>A: Persona beneficiada con actividad cultural.<br>B: Número de personas beneficiadas con actividades culturales.   | Personas         | 410,000    | 600,000               | Estratégico       | Eficacia    | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura.   | Existencia de un entorno favorable para el desarrollo cultural,   |
|  | C2. Estrategia de impulso al turismo para todos, solidario y sostenible en el Municipio desarrollada.   | Tasa de crecimiento de turistas.                                      | C=(A-B)/B X100<br>A: Número de turistas que visitaron la ciudad en el periodo actual.<br>B: Número de turistas que visitaron la ciudad en el periodo anterior.<br>C: Tasa de crecimiento de turistas.   | Porcentaje       | 1.4%       | 2%                    | Estratégico       | Eficacia    | Informe del área responsable de la Dirección de Turismo.   | Los factores climatológicos permiten la realización de las actividades programadas. El Municipio se encuentra libre de contingencias en materia sanitaria, de seguridad, y orden público. |



|             |  |  |  |  |         |         |         |          |  |  |
|-------------|--|--|--|--|---------|---------|---------|----------|--|--|
| Componentes | C3. Estrategia de fortalecimiento para el derecho al deporte de todas las familias de manera incluyente y segura implementada. | Porcentaje de avance en la estrategia de fortalecimiento para el derecho al deporte de todas las familias de manera incluyente y segura. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de actividades deportivas realizadas.<br>B: Número de actividades deportivas programadas.<br>C: Porcentaje de avance en la estrategia de fortalecimiento para el derecho al deporte de todas las familias de manera incluyente y segura. | Porcentaje                                     | 65%     | 100%    | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Existe un clima favorable que permite la realización de las actividades. Existen las condiciones políticas, sociales y de salud que permiten su implementación. Existencia mínima de eventos extraordinarios. Interés ciudadano en las actividades.  |
|             | C1A1. Realización de 250 talleres y/o capacitaciones para la formación y desarrollo de habilidades en arte y cultura.          | Número de talleres y/o capacitaciones para la formación y desarrollo de habilidades en arte y cultura realizados.                        | $B = \sum A$<br>A: Talleres o capacitación en arte y cultura realizado.<br>B: Número de talleres y/o capacitaciones para la formación y desarrollo de habilidades en arte y cultura realizados.  | Taller   | 250     | 300     | Gestión | Calidad  | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura. | La comunidad cultural, habitantes en general y visitantes se encuentran interesados en capacitarse en el sector cultural   |
|             | C1A2. Realización de 5 proyectos para la preservación y promoción del patrimonio cultural y natural.                           | Número de proyectos para la preservación y promoción del patrimonio cultural y natural realizados.                                       | $B = \sum A$<br>A: Proyectos para la preservación y promoción del patrimonio cultural y natural realizado.<br>B: Número de proyectos para la preservación y promoción del patrimonio cultural y natural realizados.  | Proyecto y/o campaña                           | 3       | 5       | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura. | Se cuenta con los recursos suficientes, programas, campañas y proyectos para la difusión, conservación y preservación del patrimonio cultural y natural. Existe voluntad política.   |
|             | C1A3. Atención de 3,000 personas con discapacidad y personas pertenecientes a pueblos indígenas en materia cultural.           | Número de personas con discapacidad y personas pertenecientes a pueblos indígenas atendidas con actividades culturales.                  | $B = \sum A$<br>A: Persona con discapacidad y/o persona pertenecientes a pueblos indígenas atendidas con actividad cultural.<br>B: Número de personas con discapacidad y personas pertenecientes a pueblos indígenas atendidas con actividades culturales.                   | Persona perteneciente a algún grupo vulnerable | 1,150   | 3,000   | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura. | Existen las condiciones climatológicas favorables para la realización de los eventos, no existe ningún riesgo por pandemia, se cuenta con el recurso económico suficiente, las condiciones de seguridad y políticas en la entidad y se tomaron todas las medidas posibles para la accesibilidad. |
| Actividades | C1A4. Atención de 175,000 familias con actividades culturales.   | Número de familias atendidas con actividades culturales.   | $B = \sum A$<br>A: Familia atendida con actividad cultural.<br>B: Número de familias atendidas con actividades culturales.   | Familia  | 175,000 | 175,000 | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura. | Existen las condiciones climatológicas favorables para la realización de los eventos, no existe ningún riesgo por pandemia, se cuenta  |

|             |  |   |  |            |   |    |         |          |  |
|-------------|--|---|--|------------|---|----|---------|----------|--|
| Actividades |  |   |  |            |   |    |         |          | con el recurso económico suficiente, las condiciones de seguridad y políticas en la entidad y se tomaron todas las medidas posibles para la accesibilidad.   |
|             | C1A5. Organización de 5 eventos culturales con talentos internacionales, nacionales y locales.                         | Número de eventos con talentos internacionales, nacionales y locales organizados.                           | B=Σ A<br>A: Evento con talentos internacionales, nacionales y locales organizado.<br>B: Número de eventos con talentos internacionales, nacionales y locales organizados.  | Evento     | 4 | 5  | Gestión | eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura.<br>Existen las condiciones climatológicas favorables para la realización de los eventos, no existe ningún riesgo por pandemia, se cuenta con el recurso económico suficiente, las condiciones de seguridad y políticas en la entidad y se tomaron todas las medidas posibles para la accesibilidad. |
|             | C1A6. Otorgamiento de 20 apoyos a creadores literarios para publicaciones y/o presentaciones.                          | Número de apoyos otorgados a creadores literarios para publicaciones y presentaciones.                      | B=Σ A<br>A: Apoyo otorgado a creador literario para publicar o presentarse.<br>B: Número de apoyos otorgados a creadores literarios para publicaciones y presentaciones.   | Apoyo      | 0 | 20 | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura.<br>Creadores Literarios encuentran un apoyo económico para publicar sus obras o el espacio para la presentación de su obra.   |
|             | C1A7. Gestión de 20 exposiciones para la promoción de las artes visuales.  | Número de exposiciones para la promoción de las artes visuales gestionadas.                                 | B=Σ A<br>A: Exposición para la promoción de las artes visuales gestionada.<br>B: Número de exposiciones para la promoción de las artes visuales gestionadas.   | Exposición | 0 | 20 | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura.<br>Se cuenta con los recursos suficientes para la gestión de exposiciones. Existen las condiciones meteorológicas para la realización de las exposiciones, el municipio está libre de contingencias, hay un ambiente seguro para la obra expuesta.  |
|             | C1A8. Entrega de 5 premios que reconozcan y fomenten la trayectoria cultural y/o una disciplina artística o literaria. | Número de premios entregados.   | B=Σ A<br>A: Número de premios entregados.<br>B: Número programado de premios para entregar.<br>C: Porcentaje de premios entregados.  | Premio     | 5 | 5  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura.<br>Existen talentos locales con obra de calidad en las disciplinas convocadas a concurso, así como personas u organizaciones con amplia trayectoria en pro de la cultura.   |
|             | C1A9. Entrega de 15 apoyos para la celebración de tradiciones, fiestas patronales y fechas conmemorativas.             | Número de apoyos para la celebración de tradiciones, fiestas patronales y fechas conmemorativas entregados. | B=Σ A<br>A: Número de apoyo para la celebración de tradición, fiesta patronal y/o fecha conmemorativa entregado.<br>B: Número de apoyos para la celebración de tradiciones, fiestas patronales y fechas conmemorativas entregados. | Apoyo      | 8 | 15 | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Cultura.<br>La ciudadanía está involucrada e interesada en la realización de sus tradiciones, fiestas patronales y festejos conmemorativos, gestiona los recursos cumpliendo con los requisitos establecidos. Se cuenta con buen estado del tiempo y el municipio está libre de contingencias.               |

|             |  |   |   |                              |       |       |         |          |  |   |
|-------------|--|---|---|------------------------------|-------|-------|---------|----------|--|---|
| Actividades | C2A1. Realización de 150 actividades para el fomento y promoción del municipio como destino turístico.                                     | Número de actividades para el fomento y promoción del municipio como destino turístico realizadas.                          | B=Σ A<br>A: Actividad para la promoción turística realizada.<br>B: Número de actividades para el fomento y promoción del municipio como destino turístico realizadas.       | Actividad                    | 0     | 150   | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Turismo. | Los factores climatológicos permiten la realización de las actividades programadas. El Municipio se encuentra libre de contingencias en materia sanitaria, de seguridad, y orden público.                                   |
|             | C2A2. Gestión de 40 apoyos que incentiven la realización de congresos, convenciones, ferias, filmaciones en el Municipio.                  | Número de apoyos que incentiven la realización de congresos, convenciones, ferias, filmaciones en el Municipio gestionados. | B=Σ A<br>A: Apoyo gestionado.<br>B: Número de apoyos que incentiven la realización de congresos, convenciones, ferias, filmaciones en el Municipio gestionados.             | Apoyo gestionado             | 52    | 40    | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Turismo. | Se cuenta con disponibilidad de las instancias involucradas para brindar una atención adecuada. Los organizadores de congresos se interesan en los apoyos brindados por la oficina de turismo.                              |
|             | C2A3. Capacitación en temas turísticos y sostenibles.  | Número de personas capacitadas en temas turísticos y sostenibles.   | B=Σ A<br>A: Persona capacitada en temas turísticos y sostenibles.<br>B: Número de personas capacitadas en temas turísticos y sostenibles.                                   | Persona                      | 1,052 | 1,260 | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Turismo. | Las personas se interesan y participan activamente en las capacitaciones impartidas.  |
|             | C2A4. Realización de 26 diagnósticos de accesibilidad en establecimientos turísticos para mejorar la inclusión y accesibilidad del sector. | Número de diagnósticos de accesibilidad en establecimientos turísticos realizados.  | B=Σ A<br>A: Diagnóstico de accesibilidad en establecimientos turísticos realizado.<br>B: Número de diagnósticos de accesibilidad en establecimientos turísticos realizados. | Diagnóstico de accesibilidad | 20    | 26    | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Turismo. | Los empresarios y gestores turísticos reconocen la importancia de la accesibilidad y muestra apertura para realizar el diagnóstico en sus establecimientos.   |
|             | C2A5. Participación en 2 eventos de impacto turístico nacional e internacional.  | Número de eventos de impacto turístico en los cuales la ciudad ha participado.  | B=Σ A<br>A: Evento de impacto turístico con participación municipal.<br>B: Número de eventos de impacto turístico en los cuales la ciudad ha participado.                   | Evento                       | 5     | 2     | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Turismo. | Se cuenta con disponibilidad de las dependencias involucradas para la realización. Los servicios contratados cumplen en tiempo y forma. Los factores climatológicos permiten la realización de las actividades programadas. |

|             |   |   |   |                   |     |      |         |          |  |   |
|-------------|---|---|---|-------------------|-----|------|---------|----------|--|---|
| Actividades | C3A1. Atención a 180 peticiones de apoyos económicos y en especie para el desarrollo deportivo.                 | Porcentaje de peticiones de apoyo atendidas.  | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de peticiones de apoyos atendidas.<br>B: Número programado de peticiones de apoyo para atender.<br>C: Porcentaje de peticiones de apoyo atendidas.  | Porcentaje        | 53% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Las personas realizan su petición de forma adecuada y dan cumplimiento a los requisitos establecidos.   |
|             | C3A2. Realización de 150 eventos de disciplinas deportivas.   | Número de eventos de diversas disciplinas deportivas realizados.  | $B=\sum A$<br>A: Eventos de disciplina deportiva realizado.<br>B: Número de eventos de diversas disciplinas deportivas realizados.  | Evento deportivo  | 87  | 150  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Las personas se interesan y participan en las actividades de recreo.  |
|             | C3A3. Realización de 30 capacitaciones para un desarrollo deportivo saludable.                                  | Número de capacitaciones para un desarrollo deportivo saludable realizadas.                               | $B=\sum A$<br>A: Capacitación para un desarrollo deportivo saludable realizadas.<br>B: Número de capacitaciones para un desarrollo deportivo saludable realizadas.  | Capacitación      | 19  | 30   | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Los deportistas y público genera están interesados en asistir a las capacitaciones y cuentan con la disponibilidad de tiempo para participar en las sesiones programadas. |
|             | C3A4. Realización de 30 acciones para el fomento a la inclusión de las personas con discapacidad en el deporte. | Número acciones para el fomento a la inclusión de las personas con discapacidad en el deporte realizadas. | $B=\sum A$<br>A: Acción para el fomento a la inclusión de las personas con discapacidad en el deporte realizadas.<br>B: Número acciones para el fomento a la inclusión de las personas con discapacidad en el deporte realizadas. | Acción            | 20  | 30   | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Las personas se interesan y participan en las actividades.  |
|             | C3A5. Habilitación de 4 espacios para la práctica deportiva.  | Número espacios para la práctica deportiva habilitados.   | $B=\sum A$<br>A: Espacio para la práctica deportiva habilitado.<br>B: Número espacios para la práctica deportiva habilitados.   | Espacio deportivo | 0   | 4    | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Las personas se interesan y permiten la construcción del centro.  |
|             | C3A6. Realización de 890 actividades para mantener en buenas condiciones la infraestructura deportiva.          | Porcentaje de actividades para mantener en buenas condiciones la infraestructura deportiva realizadas.    | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de actividades para mantener en buenas condiciones la infraestructura deportiva realizadas.<br>B: Número programado de actividades para   | Porcentaje        | 66% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Los usuarios de las instalaciones deportivas mantienen un uso adecuado de los espacios y reportar cualquier daño o necesidad de mantenimiento,                            |

|                    |  |  |  |            |         |         |         |          |  |  |
|--------------------|--|--|--|------------|---------|---------|---------|----------|--|--|
|                    |  |  | mantener en buenas condiciones la infraestructura deportiva.<br>C: Porcentaje de actividades para mantener en buenas condiciones la infraestructura deportiva realizadas.  |            |         |         |         |          |  |  |
|                    | C3A7. Impartición de actividades físicas y deportivas en los Centros Deportivos Municipales.               | Número de personas que visitan los Centros Deportivos Municipales.                                       | $B = \sum A$<br>A: Persona que registra su visita a alguno de los Centros Deportivos Municipales<br>B: Número de personas que visitan los Centros Deportivos Municipales.  | Persona    | 448,000 | 500,000 | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Los usuarios de los Centros Deportivos Municipales participan activamente en las actividades programadas y tienen interés en las diferentes disciplinas ofrecidas. |
|                    | C3A8. Beneficiar a deportistas con becas para su desarrollo deportivo.                                     | Porcentaje de becas deportivas entregadas.   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de becas entregadas a deportistas<br>B: Número de becas programadas entregar.<br>C: Porcentaje de becas entregadas a deportistas.  | Porcentaje | 0       | 100%    | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Existen las condiciones sociales, políticas, ambientales y de salud para el desarrollo de las actividades. El ciudadano tiene interés en las actividades.          |
| <b>Actividades</b> | C3A9. Realización de 6,500 actividades de fomento deportivo y activación física en recreovías dominicales. | Porcentaje de actividades de fomento deportivo y activación física realizadas en recreovías dominicales. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de actividades realizadas en recreovías dominicales.<br>B: Número de actividades programadas en recreovías dominicales.<br>C: Porcentaje de actividades de fomento deportivo y activación física realizadas en recreovías dominicales. | Porcentaje | 0       | 100%    | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable de la Dirección de Deporte. | Las personas se interesan y participan en las actividades de recreovía.  |

| Programa presupuestario: Ciudad Inclusiva                            |  |  |   |                  |            | Clave presupuestaria: |                   |           | Importe: \$  |  |
|--|--|--|---|------------------|------------|-----------------------|-------------------|-----------|--|--|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: |  |  |   |                  |            |                       |                   |           |  |  |
| Eje 1. Libertad basada en la seguridad.                              |  |  |   |                  |            |                       |                   |           |  |  |
| Líneas de acción o estrategia a la cual contribuye el programa:      |  |  |   |                  |            |                       |                   |           |  |  |
| Resumen narrativo / objetivo   |  | Indicadores  |   |                  |            |                       |                   |           | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|  |  | Nombre   | Fórmula y Variables   | Unidad de medida | Línea base | Meta                  | Tipo de indicador | Dimensión |  |  |
| Fin  | Contribuir a la reducción de carencias sociales de las personas que habitan y transitan el municipio de San Luis Potosí a través de la promoción, atención y protección de sus Derechos Humanos. | Porcentaje de personas vulnerables por carencias sociales.   | Definidas por la Unidad de Planeación y Evaluación de Programas para el Desarrollo de la Secretaría de Bienestar.   | Porcentaje       | 31.4%      | 31.3%                 | Estratégico       | Eficacia  | Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social.                               | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.   |
| Propósito  | Las personas que habitan y transitan en el municipio de San Luis Potosí cuentan con medidas de atención y protección para el respeto de sus Derechos Humanos.                                    | Quejas de derechos humanos atendidas o en proceso de atención dentro de la Administración Pública Municipal de San Luis Potosí | $B = \sum A$<br>A: Quejas atendidas o en proceso de atención dentro de la Administración Pública Municipal de San Luis Potosí<br><br>B: Total de quejas atendidas o en proceso de atención dentro de la Administración Pública Municipal de San Luis Potosí.  | Quejas           | 100        | 99                    | Estratégico       | Eficacia  | Informe de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos de San Luis Potosí                | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. Se tiene una colaboración con las demás instancias dentro del ayuntamiento para la adecuada atención de las quejas. |
| Componentes  | C1. Estrategia para la promoción de los Derechos Humanos dentro del Municipio de San Luis Potosí   | Porcentaje de implementación de la estrategia para la promoción de los Derechos Humanos  | $M = (A+B+C)/3$<br>A: Porcentaje de acciones en materia de Derechos Humanos realizadas.<br>B: Porcentaje de personas capacitadas con las campañas de fomento de los Derechos Humanos.<br>C: Porcentaje de avance de la entrega del premio.<br>M: Porcentaje de implementación de la estrategia para la promoción de los Derechos Humanos. | Porcentaje       | 0%         | 100%                  | Gestión           | Eficacia  | Informe de actividades realizadas dentro de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.   |

|             |  |   |   |            |    |      |         |          |  |  |
|-------------|--|---|---|------------|----|------|---------|----------|--|--|
| Componentes | C2. Estrategia para la atención, prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres. | Porcentaje de implementación de la estrategia para la atención, prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres. | <p>Y= (A+B+C+D+E+F+G+H+I)/9</p> <p>A: Porcentaje de documentos revisados que incorporan la perspectiva de género</p> <p>B: Porcentaje de sesiones del Consejo Consultivo de la Instancia Municipal de las Mujeres realizadas.</p> <p>C: Porcentaje de servidores públicos capacitados en temas de igualdad de género, prevención y atención a la violencia contra las mujeres.</p> <p>D: Porcentaje de eventos de concientización realizados sobre los derechos de las Mujeres y la prevención de la violencia de género.</p> <p>E: Porcentaje de actividades recreativas que promuevan el pleno desarrollo de mujeres, niñas y adolescentes de la capital realizadas.</p> <p>F: Porcentaje de redes de liderazgo de mujeres creadas</p> <p>G: Porcentaje de actividades que promueven la corresponsabilidad familiar y crianza positiva realizadas.</p> <p>H: Porcentaje de mujeres beneficiadas a través del programa "Brigada con Nosotras".</p> <p>I: Porcentaje de comités de seguridad para las mujeres constituidos.</p> <p>Y: Porcentaje de implementación de la estrategia para la atención, prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres.</p> | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de actividades realizadas dentro de la Instancia Municipal de las Mujeres. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |
|-------------|--|---|---|------------|----|------|---------|----------|--|--|

|             |  |   |   |            |      |      |         |          |  |  |
|-------------|--|---|---|------------|------|------|---------|----------|--|--|
| Actividades | C1 A1. Ejecución de 40 acciones de fortalecimiento y promoción de la práctica de Derechos Humanos.   | Porcentaje de acciones en materia de Derechos Humanos realizadas.                       | C= (A/B) x100, donde:<br>A: Número de acciones de promoción de Derechos Humanos realizadas.<br>B: Número programado de acciones de promoción de Derechos Humanos.<br>C: Porcentaje de acciones de promoción en materia de Derechos Humanos realizadas.  | Porcentaje | 116% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe por parte de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos de las campañas realizadas. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.   |
|             | C1 A2. Capacitación de 2,500 personas mediante campañas de fomento de los Derechos Humanos principalmente a personas en situación de vulnerabilidad.   | Porcentaje de personas capacitadas con las campañas de fomento de los Derechos Humanos. | C= (A/B) x 100, donde:<br>A: Total de personas capacitadas con campaña de fomento de los Derechos Humanos.<br>B: Número de personas programadas para capacitar con las campañas de fomento de los Derechos Humanos.<br>C: Porcentaje de personas capacitadas con las campañas de fomento de los Derechos Humanos. | Porcentaje | 150% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe por parte de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos de las campañas realizadas. | Las personas se interesan y se inscriben en las capacitaciones. Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.             |
|             | C1 A3. Entrega de 1 Premio Municipal de Derechos Humanos para la visibilización de las acciones de las personas defensoras de los Derechos Humanos en el municipio de San Luis Potosí.       | Porcentaje de avance de la entrega del premio.  | C= (A/B)x100, donde:<br>A: Número de acciones realizadas para la entrega del premio.<br>B: Número programado de acciones para la entrega del premio.<br>C: Porcentaje de avance de la entrega del premio..  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Convocatoria pública en Gaceta Municipal. Documentación de entrega del premio.                 | Las personas defensoras de Derechos Humanos participan en la convocatoria y se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas. |
|             | C2 A1. Revisión de 12 documentos normativos, diagnósticos y programas de la administración pública municipal de la administración pública municipal que incorporan la perspectiva de género. | Porcentaje de documentos revisados que incorporan la perspectiva de género              | C=(A/B)X100, donde:<br>A: Total de documentos revisados que incorporan la perspectiva de género.<br>B: Documentos programados a revisar que incorporan la perspectiva de género.<br>C: Porcentaje de documentos revisados que incorporan la perspectiva de género.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe por parte de la Instancia Municipal de las Mujeres sobre los documentos revisados.     | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.   |
|             | C2 A2. Realización de 11 Sesiones del Consejo Consultivo de la Instancia Municipal de las  | Porcentaje de sesiones del Consejo Consultivo de la Instancia Municipal                 | C=(A/B)x100<br>A: Total de sesiones del Consejo Consultivo de la Instancia Municipal de las Mujeres realizadas.<br>B: Sesiones del  | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Actas de las Sesiones del Consejo Consultivo.  | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud  |





|             |   |  |  |            |      |      |         |          |   |  |
|-------------|---|--|--|------------|------|------|---------|----------|---|--|
|             | Mujeres.  | de las Mujeres realizadas.   | Consejo Consultivo de la Instancia Municipal de las Mujeres programadas.<br>C: Porcentaje de sesiones del Consejo Consultivo de la Instancia Municipal de las Mujeres realizadas.  |            |      |      |         |          |   | adecuadas.   |
|             | C2 A3. Capacitación a 920 servidores públicos del Ayuntamiento en temas de igualdad de género, prevención y atención a la violencia contra las mujeres. | Porcentaje de servidores públicos capacitados en temas de igualdad de género, prevención y atención a la violencia contra las mujeres. | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Total de servidores públicos capacitados.<br>B: Servidores públicos programados para tomar la capacitación.<br>C: Porcentaje de servidores públicos capacitados en temas de igualdad de género, prevención y atención a la violencia contra las mujeres.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de actividades realizadas de acuerdo al Programa de capacitación permanente | Cooperación del personal directivo para hacer partícipes al personal a su cargo en las actividades formativas. |
|             | C2 A4. Realización de 5 eventos de concientización sobre los derechos de las Mujeres y la prevención de la violencia de género.                         | Porcentaje de eventos de concientización realizados sobre los derechos de las Mujeres y la prevención de la violencia de género.       | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Total de eventos de concientización realizados.<br>B: Número de eventos de concientización programados a realizar.<br>C: Porcentaje de eventos de concientización realizados.   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de actividades realizadas por la Instancia Municipal de las Mujeres         | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.                   |
| Actividades | C2 A5. Realización de 40 actividades recreativas que promuevan el pleno desarrollo personal de mujeres, niñas y adolescentes de la capital.             | Porcentaje de actividades recreativas que promuevan el pleno desarrollo de mujeres, niñas y adolescentes de la capital realizadas.     | $C:(A/B) \times 100$<br>A: Total de actividades recreativas que promuevan el pleno desarrollo personal de mujeres, niñas y adolescentes de la capital realizadas.<br>B: Número de actividades recreativas que promuevan el pleno desarrollo personal de mujeres, niñas y adolescentes de la capital programadas.<br>C: Porcentaje de actividades recreativas que promuevan el pleno desarrollo personal de mujeres, niñas y adolescentes de la capital realizadas. | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de actividades realizadas por la Instancia Municipal de las Mujeres         | Se realizan convenios de colaboración para llevar a cabo las actividades recreativas.                          |
|             | C2 A6. Creación de 5 redes de liderazgo de mujeres en el ámbito político, comunitario y familiar  | Porcentaje de redes de liderazgo de mujeres creadas  | $C=(A/B) \times 100$ .<br>A: Total de redes de liderazgo de mujeres creadas.<br>B: Número de redes de liderazgo programadas.<br>C: Porcentaje de redes de liderazgo de mujeres creadas.  | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de actividades realizadas por la Instancia Municipal de las Mujeres         | Las mujeres tienen interés en crear las redes de liderazgo y participar en ellas.                              |

|   |   |  |            |      |      |         |          |  |   |
|---|---|--|------------|------|------|---------|----------|--|---|
| C2 A7. Realización de 60 actividades de intervención comunitaria que promuevan la corresponsabilidad familiar y crianza positiva. | Porcentaje de actividades que promueven la corresponsabilidad familiar y crianza positiva realizadas. | C=(A/B)X100.<br>A: Total de actividades que promueven la corresponsabilidad familiar y crianza positiva realizadas.<br>B: Número de actividades que promueven la corresponsabilidad familiar y crianza positiva programadas.<br>C: Porcentaje de actividades que promueven la corresponsabilidad familiar y crianza positiva realizadas. | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de actividades realizadas por la Instancia Municipal de las Mujeres. | Las personas participan y se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud adecuadas.            |
| C2 A8. 1500 mujeres beneficiadas a través del programa "Brigada con nosotras" para atender y prevenir la violencia de género.     | Porcentaje de mujeres beneficiadas a través del programa "Brigada con Nosotras".                      | C=(A/B)X100<br>A: Total de mujeres beneficiadas a través del programa "Brigada con Nosotras".<br>B: Número de mujeres previstas como beneficiarias del programa "Brigada con Nosotras".<br>C: Porcentaje de mujeres beneficiadas a través del programa "Brigada con Nosotras".   | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de actividades realizadas por la Instancia Municipal de las Mujeres. | Se realizan convenios de colaboración en espacios públicos y privados para implementar el programa "Mi brigada con Nosotras"      |
| C2 A9. Constitución de 14 Comités de Seguridad para las mujeres en zonas o espacios de alto riesgo                                | Porcentaje de comités de seguridad para las mujeres constituidos                                      | C=(A/B)X100.<br>A: Total de comités de seguridad para las mujeres constituidos.<br>B: Comités de seguridad para las mujeres planeados.<br>C: Porcentaje de comités de seguridad para las mujeres constituidos.   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de actividades realizadas por la Instancia Municipal de las Mujeres  | Las mujeres que se interesan en participar tienen los conocimientos adecuados y suficientes sobre el tema de violencia de género. |

Programa presupuestario: Buen Gobierno

Clave presupuestaria:

Importe: \$

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:

Eje 7. Gobierno Eficiente y Ciudadano

Líneas de acción o estrategia actual contribuye el programa:

| Resumen narrativo / objetivo |   | Indicadores   |   |                  |            |      |                   |           | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|------------------------------|---|---|---|------------------|------------|------|-------------------|-----------|--|---|
|                              |   | Nombre  | Fórmula y Variables   | Unidad de medida | Línea base | Meta | Tipo de indicador | Dimensión |  |   |
| Fin                          | Contribuir a que la ciudadanía no tenga barreras al realizar trámites y que aumente su percepción de eficacia y confianza en el gobierno municipal mediante el fortalecimiento institucional y actualización y buen diseño de políticas públicas. | Porcentaje de usuarios que enfrentaron barreras al realizar el trámite. | Definida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) | Porcentaje       | 82%        | 80%  | Estratégico       | Eficacia  | Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) publicado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)<br><a href="https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2023/">https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2023/</a> | Las áreas de la Administración Municipal realizan sus acciones apegadas a derecho |

|             |  |  |   |            |       |      |             |          |  |   |
|-------------|--|--|---|------------|-------|------|-------------|----------|--|---|
| Propósito   | El gobierno municipal cuenta con una estructura institucional fortalecida y actualizada para ofrecer a la ciudadanía trámites, bienes y servicios públicos de calidad. | Porcentaje de avance en el diagnóstico de implementación del Presupuesto Basado en Resultados de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | Definida por la la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.  | Porcentaje | 76.9% | 80%  | Estratégico | Eficacia | Secretaría de Hacienda y Crédito Público.<br><a href="https://www.cmsadmin.hacienda.gob.mx/Entidades-Federativas">https://www.cmsadmin.hacienda.gob.mx/Entidades-Federativas</a> | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud.  |
| Componentes | C1. Estrategia para la actualización normativa implementada.   | Porcentaje de Instrumentos jurídicos normativos del municipio nuevos y actualizados conforme a la contexto actual.                           | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de Instrumentos jurídicos normativos del municipio nuevos y actualizados conforme a la contexto actual.<br>B: Número de instrumentos jurídicos normativos municipales identificados con necesidad de actualización para alinearse con el contexto vigente.<br>C: Porcentaje de Instrumentos jurídicos normativos del municipio nuevos y actualizados conforme a la contexto actual. | Porcentaje | 0%    | 80%  | Gestión     | Eficacia | Informe de la Secretaría General.  | La solicitudes de adecuación son acordes y dan cumplimiento a normativas estatales y federales.                                     |
| Componentes | C2. Estrategia de fortalecimiento de mecanismos de vigilancia y cumplimiento de responsabilidades municipales implementada.  | Porcentaje de realización de las acciones para la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.                               | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de acciones realizadas para la implementación de la guía.<br>B: Número de acciones programadas para la correcta implementación de la guía.<br>C: Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.   | Porcentaje | 100%  | 100% | Gestión     | Eficacia | Informe de la Secretaría Técnica.  | La Guía Consultiva de Desempeño Municipal se mantiene como medio de evaluación municipal por parte de la Secretaría de Gobernación. |
|             | C3. Estrategia para una atención municipal eficiente implementada.   | Porcentaje de avance en la estrategia para una atención municipal eficiente implementada.  | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de actividades que componen la estrategia para una atención municipal eficiente implementadas.<br>B: Número de actividades que componen la  | Porcentaje | 0%    | 100% | Gestión     | Eficacia | Informe de la Secretaría Técnica.  | Los ciudadanos están dispuestos a utilizar los mecanismos de atención y realizan los procesos para su atención.                     |

|             |  |   |  |            |      |      |         |          |                                    |  |
|-------------|--|---|--|------------|------|------|---------|----------|------------------------------------|--|
|             |  |   | estrategia para una atención municipal eficiente programadas.<br>C: Porcentaje de avance en la estrategia de fortalecimiento de mecanismos de vigilancia y cumplimiento de responsabilidades implementada                  |            |      |      |         |          |                                    |  |
| Actividades | C1A1. Generación de consensos para el bienestar ciudadano. | Porcentaje de propuestas aprobadas por el cabildo por unanimidad. | C=(A/B)X100<br>A: Número de acuerdos presentados a cabildo aprobados por unanimidad.<br>B: Número de acuerdos presentados para votación del Cabildo.<br>C: Porcentaje de acuerdos aprobados por el cabildo por unanimidad. | Porcentaje | 0%   | 80%  | Gestión | Eficacia | Informe de la Secretaría General.  | La sesión cuenta con el aforo requerido.   |
|             | C1A2. Celebración de sesiones por el Cabildo.              | Porcentaje de sesiones de Cabildo celebradas.                     | C=(A/B)X100<br>A: Número de sesiones de Cabildo celebradas.<br>B: Número de sesiones de Cabildo programadas.<br>C: Porcentaje de sesiones de Cabildo celebradas.   | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de la Secretaría General.  | Las personas miembros del cabildo asisten en tiempo y forma a las sesiones convocadas. |
| Actividades | C2A1. Elaboración de auditorías internas.                  | Porcentaje de actas de inicio de auditorías internas elaboradas.  | C=(A/B)X100<br>A: Número de actas de inicio de auditorías internas elaboradas.<br>B: Número de actas de inicio de auditorías internas programadas.<br>C: Porcentaje de actas de inicio de auditorías internas elaboradas.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de la Contraloría Interna. | Las personas involucradas en las actividades muestran apertura y participan.           |
|             | C2A2. Inspección física de las obras y servicios.          | Porcentaje obras y servicios inspeccionados.                      | C=(A/B)X100<br>A: Número de inspecciones físicas de obras y servicios concluidos.<br>B: Número de obras y servicios concluidos con acta de entrega recepción.<br>C: Porcentaje obras y servicios inspeccionados.           | Porcentaje | 0%   | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de la Contraloría Interna. | Se cuenta con condiciones sociales y ambientales óptimas para la visita de inspección. |
|             | C2A3. Elaboración de informes de avance de los             | Número de informes de avance de los                               | B=Σ A<br>A: informe de avance de Programa  | Informe    | 40   | 55   | Gestión | Eficacia | Informe de la Secretaría Técnica.  | Los medios para la recopilación de datos son óptimos.                                  |

|             |   |  |   |            |      |       |         |          |                                    |  |
|-------------|---|--|---|------------|------|-------|---------|----------|------------------------------------|--|
| Actividades | Programas Presupuestarios.  | Programas Presupuestarios elaborados   | Presupuestario. B: Número de informes de avance de los Programas Presupuestarios elaborados.  |            |      |       |         |          |                                    |  |
|             | C2A4. Formulación de estados de situación financiera para unas finanzas sanas.                          | Número de estados de situación financiera formulados   | $B = \Sigma A$<br>A: Estado de situación financiera.<br>B: Número de estados de situación financiera formulados.  | Estado     | 4    | 4     | Gestión | Eficacia | Informe de la Tesorería Municipal. | Se cuenta con condiciones sociales, económicas, políticas, ambientales y de salud.                                     |
|             | C2A5. Atención a quejas y denuncias por faltas de personas servidoras públicas municipales              | Porcentaje de quejas y denuncias atendidas por faltas de personas servidoras públicas municipales.           | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de quejas y denuncias atendidas por faltas de personas servidoras públicas municipales.<br>B: Número de quejas y denuncias recibidas por faltas de personas servidoras públicas municipales.<br>C: Porcentaje de quejas y denuncias atendidas por faltas de personas servidoras públicas municipales. | Porcentaje | 100% | 100%  | Gestión | Eficacia | Informe de la Contraloría Interna. | Las personas presentan quejas y denuncias.   |
|             | C3A1. Atención adecuada con servicios y programas municipales en la población de la Delegación La Pila. | Número de personas atendidas con servicios y programas municipales en la población de la Delegación La Pila. | $B = \Sigma A$<br>A: Persona atendida con servicio y/o programa municipal en la población de la Delegación La Pila.<br>B: Número de personas atendidas con servicios y programas municipales en la población de la Delegación La Pila.  | Persona    | 0%   | 9,000 | Gestión | Eficacia | Informe de la Delegación La Pila.  | Las personas se interesan, solicitan y cumplen con los requisitos para acceder a los programas y servicios municipales |
|             | C3A2. Atención adecuada con servicios y programas municipales en la población de la Delegación Bocas.   | Número de personas atendidas con servicios y programas municipales en la población de la Delegación Bocas.   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Persona atendida con servicio y/o programa municipal en la población de la Delegación Bocas.<br>B: Número de personas atendidas con servicios y programas municipales en la población de la  | Porcentaje | 0    | 5,000 | Gestión | Eficacia | Informe de la Delegación Bocas.    | Las personas se interesan, solicitan y cumplen con los requisitos para acceder a los programas y servicios municipales |

|             |  |   |  |                  |       |       |         |          |   |  |
|-------------|--|---|--|------------------|-------|-------|---------|----------|---|--|
| Actividades |  |   | Delegación Bocas.  |                  |       |       |         |          |   |  |
|             | C3A3. Realización de campañas de difusión sobre actividades municipales.   | Porcentaje de campañas de difusión sobre actividades municipales realizadas.  | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de campañas de difusión sobre actividades municipales realizadas.<br>B: Número de campañas de difusión sobre actividades municipales programadas.<br>C: Porcentaje de campañas de difusión sobre actividades municipales realizadas.           | Porcentaje       | 100%  | 100%  | Gestión | Eficacia | Informe de la Dirección de Comunicación Social. | No hay interferencias externas como crisis sociales, de salud y el acceso a medios de comunicación es óptimo.  |
|             | C3A4. Atención a grupos y organizaciones sociales para la generación del diálogo y concertación de acuerdos.                       | Porcentaje de grupos y organizaciones sociales atendidas.   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de grupos y organizaciones sociales atendidas.<br>B: Número de grupos y organizaciones sociales que solicitan atención.<br>C: Porcentaje de grupos y organizaciones sociales atendidas.  | Porcentaje       | 100%  | 100%  | Gestión | Eficacia | Informe de la Secretaría General.               | Los grupos y organizaciones muestran apertura e interés en la atención otorgada.   |
|             | C3A5. Capacitación a los servidores públicos capacitados.  | Número de servidores públicos capacitados.  | $B = \sum A$ , donde:<br>A: Servidor público capacitado.<br>B: Número de servidores públicos capacitados.  | Servidor Público | 1,464 | 1,000 | Gestión | Eficacia | Informe de la Oficialía Mayor                   | Las personas asisten oportunamente a las capacitaciones.   |
|             | C3A6. Digitalización de trámites y servicios municipales.  | Porcentaje de trámites y servicios municipales digitalizados.   | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de trámites y servicios municipales digitalizados.<br>B: Número de trámites y servicios municipales requeridos.<br>C: Porcentaje de trámites y servicios municipales digitalizados.  | Porcentaje       | 0     | 100%  | Gestión | Eficacia | Informe de la Oficialía Mayor                   | Las áreas que solicitan la digitalización de algún servicio o trámite proporciona en tiempo y forma la información necesaria para la digitalización. |
|             | C3A7. Canalización de solicitudes ciudadanas para la atención de servicios públicos por medios escritos, presenciales y digitales. | Porcentaje de solicitudes ciudadanas para la atención de servicios públicos por medios escritos o presenciales canalizadas. | $C = (A/B) \times 100$<br>A: Número de solicitudes ciudadanas para la atención de servicios públicos por medios escritos o presenciales canalizadas.<br>B: Número de solicitudes ciudadanas para la atención de servicios públicos por medios escritos o presenciales presentadas. | Porcentaje       | 100%  | 100%  | Gestión | Eficacia | Informe de Dirección de Atención Ciudadana      | El ciudadano realiza las solicitudes de atención proporcionando toda la información requerida.   |



|             |   |  |   |            |      |      |         |          |                                       |  |
|-------------|---|--|---|------------|------|------|---------|----------|---------------------------------------|--|
|             |   |  | C: Porcentaje de solicitudes ciudadanas para la atención de servicios públicos por medios escritos o presenciales canalizadas.  |            |      |      |         |          |                                       |  |
|             | C3A8. Otorgamiento de servicios oportunos y de calidad a usuarios de servicios registrales, de extranjería, orientación a migrantes y cartillas del servicio militar. | Porcentaje de servicios registrales, de extranjería, orientación a migrantes y cartillas del servicio militar otorgados. | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de servicios registrales, de extranjería, orientación a migrantes y cartillas del servicio militar solicitados.<br>B: Número de servicios registrales, de extranjería, orientación a migrantes y cartillas del servicio militar otorgados.<br>C: Porcentaje de servicios registrales, de extranjería, orientación a migrantes y cartillas del servicio militar otorgados. | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de la Secretaría General.     | Las personas solicitan y dan cumplimiento a los requisitos para recibir el servicio.               |
| Actividades | C3A9. Atención a solicitudes de acceso a la información pública y derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales.                  | Porcentaje de solicitudes de información atendidas.  | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de solicitudes de información atendidas.<br>B: Número de solicitudes de información recibidas.<br>C: Porcentaje de solicitudes de información recibidas.  | Porcentaje | 100% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe de la Unidad de Transparencia | El ciudadano realiza las solicitudes de información  |
|             | C3A10. Respuesta efectiva a las solicitudes de acceso a la información pública y derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales.   | Porcentaje de solicitudes con recurso de revisión con notificación.  | $C=(A/B) \times 100$<br>A: Número de solicitudes con recurso de revisión con notificación.<br>B: Número de solicitudes de acceso a la información pública recibidas.<br>C: Porcentaje de solicitudes con recurso de revisión con notificación.  | Porcentaje | 6.7% | 5%   | Gestión | Eficacia | Informe de la Unidad de Transparencia | La institución encargada de la notificación de recursos los canaliza y notifica en tiempo y forma. |

| Programa presupuestario:<br>Gestión del agua  |  |  |  |                     | Clave presupuestaria: |       |                      |           | Importe: \$                   |   |
|---|--|--|--|---------------------|-----------------------|-------|----------------------|-----------|-------------------------------|---|
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:<br>Eje 2. Esperanza de agua. |  |  |  |                     |                       |       |                      |           |                               |   |
| Líneas de acción o estrategia actual contribuye el programa:                                      |  |  |  |                     |                       |       |                      |           |                               |   |
| Resumen narrativo /<br>objetivo   |  | Indicadores  |  |                     |                       |       |                      |           | Medios de<br>Verificación     | Supuestos   |
|   |  | Nombre   | Fórmula y<br>Variables   | Unidad de<br>medida | Línea<br>base         | Meta  | Tipo de<br>indicador | Dimensión |                               |   |
| Fin   | Contribuir a un acceso equitativo, igualitario, sostenible y de calidad del agua potable del Municipio de San Luis Potosí mediante la gestión eficiente, distribución del agua y la promoción del cuidado ambiental.   | Consumo de agua por persona (Metros cúbicos per cápita)  | La fórmula y cálculo del indicador es definido por el Instituto Mexicano para la Competitividad, A.C.  | Metros cúbicos      | 62.3                  | 60    | Estratégico          | Eficacia  | Informe del área responsable. | Las personas consumen responsablemente el agua potable.   |
| Propósito   | La población de zonas, colonias y localidades que no cuenten con intervención del Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez (INTERAPAS) tiene acceso a servicios adecuados de agua potable, alcantarillado y saneamiento. | Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable a través de la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. | C = (A / B) x 100, donde:<br>A: Número de colonias cubiertas con el servicio de agua potable a través de la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento<br>B: Número de colonias que se encuentran determinadas para ser cubiertas por la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento<br>C: Porcentaje de cobertura del servicio de agua potable a través de la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. | Porcentaje          | 0%                    | 100%  | Estratégico          | Eficacia  | Informe del área responsable. | Colaboración activa de las personas para la recepción del agua y el uso adecuado del recurso. Existe disponibilidad de agua en fuentes de abastecimiento cercanas y adecuadas para su distribución. |
| Componentes   | C1. Estrategia de acceso continuo y adecuado a los servicios de agua potable mediante pipas en zonas que no disponen de redes hidráulicas  | Número de familias abastecidas con el servicio de agua potable mediante pipas.   | B=Σ A, donde:<br>A: Familia abastecida con el servicio de agua potable mediante pipas.<br>B: Número de familias abastecidas con el servicio de agua potable mediante pipas.  | Familia             | 0                     | 6,149 | Gestión              | Eficacia  | Informe del área responsable. | Las condiciones climáticas son óptimas y permiten el acceso a las zonas de atención   |



|             |   |  |  |               |    |             |         |          |                               |   |
|-------------|---|--|--|---------------|----|-------------|---------|----------|-------------------------------|---|
| Componentes | C2. Estrategia para el uso responsable y consciente del agua a través de la sensibilización y la participación activa de la comunidad en la conservación del recurso hídrico implementada | Número de personas beneficiadas con la estrategia para el uso responsable y consciente del agua a través de la sensibilización y la participación activa de la comunidad en la conservación del recurso hídrico. | $B = \Sigma A$ , donde:<br>A: Personas beneficiadas con la estrategia.<br>B: Número de personas beneficiadas con la estrategia para el uso responsable y consciente del agua a través de la sensibilización y la participación activa de la comunidad en la conservación del recurso hídrico                   | Persona       | 0  | 1,000       | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas participan en las diversas actividades de concientización y capacitación.  |
|             | C3. Estrategia de acceso continuo y adecuado a los servicios de agua potable desde la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.  | Porcentaje de avance de la estrategia de acceso continuo y adecuado a los servicios de agua potable desde la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.  | $C = (A+B)/2 \times 100$<br>A: Poceraje de fugas atendidas<br>B: Porcentaje de solicitudes de mantenimiento en drenajes atendidas.<br>C: Porcentaje de avance de la estrategia de acceso continuo y adecuado a los servicios de agua potable desde la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. | Porcentaje    | 0% | 100%        | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Colaboración activa de las personas para la recepción del agua y el uso adecuado del recurso. Existe disponibilidad de agua en fuentes de abastecimiento cercanas y adecuadas para su distribución. |
| Actividades | C1A1. Entrega de agua potable mediante pipas a familias sin acceso a la red de distribución o con deficiencias en el servicio.  | Número de litros de agua potable entregados mediante pipas.  | $B = \Sigma A$<br>A: Litro de agua potable entregado mediante pipas.<br>B: Número de litros de agua potable entregados mediante pipas.   | Litro de agua | 0  | 300,000,000 | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las condiciones climáticas permiten el acceso a las zonas de atención.  |
|             | C1A2. Supervisión y control de la calidad del agua suministrada mediante pipas.   | Porcentaje de supervisiones realizadas sobre la calidad del agua suministrada mediante pipas.  | $C = (A / B) \times 100$ , donde:<br>A: Número de supervisiones realizadas.<br>B: Número de supervisiones planificadas.<br>C: Porcentaje de supervisiones realizadas sobre la calidad del agua suministrada mediante pipas.  | Porcentaje    | 0% | 100%        | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | El laboratorio de análisis entrega los resultados del análisis de calidad del agua en tiempo y forma  |

|                    |  |  |   |             |    |       |         |          |                               |  |
|--------------------|--|--|---|-------------|----|-------|---------|----------|-------------------------------|--|
| <b>Actividades</b> | C2A1. Implementación de programa para la conservación y cuidado del agua.            | Número de personas atendidas con programa para la conservación y cuidado del agua.                                     | B=Σ A, donde:<br>A: Taller educativo impartido sobre la conservación del agua.<br>B: Número total de talleres educativos impartidos.  | Persona     | 0  | 4,000 | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las comunidades convocadas tienen una participación activa y disposición para asistir a los talleres educativos programados. |
|                    | C2A2. Realización de campaña de sensibilización sobre el uso responsable del agua.   | Porcentaje de avance en las actividades de la campaña de sensibilización sobre el uso responsable del agua realizadas. | C = (A / B) x 100, donde:<br>A: Número de actividades realizadas de la campaña de sensibilización sobre el uso responsable del agua.<br>B: Número de actividades programadas de la campaña de sensibilización sobre el uso responsable del agua.<br>C: Porcentaje de avance en las actividades de la campaña de sensibilización sobre el uso responsable del agua realizadas. | Porcentaje  | 0% | 100%  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas se interesan y participan en las actividades de la campaña de sensibilización.                                  |
|                    | C2A3. Realización conferencias de sensibilización sobre el uso responsable del agua. | Número de conferencias de sensibilización sobre el uso responsable del agua realizadas                                 | B=Σ A, donde:<br>A: Conferencia de sensibilización sobre el uso responsable del agua realizada.<br>B: Número de conferencias de sensibilización sobre el uso responsable del agua realizadas.   | Conferencia | 0  | 24    | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas se interesan y participan en las conferencias.  |

|             |   |  |   |                 |    |      |         |          |                               |  |
|-------------|---|--|---|-----------------|----|------|---------|----------|-------------------------------|--|
| Actividades | C2A4. Capacitación en la gestión y mantenimiento de los servicios de agua y saneamiento a personas administradoras de pozos comunitario     | Porcentaje de personas capacitadas en gestión y mantenimiento de servicios | C=(A/B)X100, donde:<br>A: Personas administradoras de pozos comunitarios capacitadas en gestión y mantenimiento de servicios.<br>B: Personas administradoras de pozos comunitarios que solicita capacitación para la gestión y mantenimiento de servicios.<br>C: Porcentaje de personas capacitadas en gestión y mantenimiento de servicios | Porcentaje      | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas solicitan, son receptivas a las capacitaciones y cumplen con los requerimientos establecidos. |
|             | C2A5. Implementación de campaña para la disminución de riesgos en la contaminación del agua con aceite.                                     | Número de litros de aceite recuperados.                                    | B=ΣA, donde:<br>A: Litro de aceite recuperado.<br>B: Número de litros de aceite recuperados.  | Litro de aceite | 0  | 100  | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Las personas contribuyen y participan en la campaña de recolección de aceite.                              |
|             | C3A1. Atención a fugas y problemas en las redes hidráulicas la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.                     | Porcentaje de fugas atendidas  | C = (A / B) x 100, donde:<br>A: Número de reportes por fugas atendidas.<br>B: Número de fugas reportadas en las redes hidráulicas municipales.<br>C: Porcentaje de reportes por fugas atendidas.  | Porcentaje      | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Los reportes ciudadanos de fugas son precisos y oportunos, lo que facilita su localización y reparación.   |
|             | C3A2. Reparación de drenajes colapsados para evitar afectaciones al servicio de la Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento. | Porcentaje de solicitudes de mantenimiento en drenajes atendidas.          | C = (A / B) x 100, donde:<br>A: Número de reportes para el mantenimiento en drenajes atendidos.<br>B: Número de reportes para el mantenimiento en drenajes recibidos.<br>C: Porcentaje de reportes de mantenimiento en drenajes atendidos.  | Porcentaje      | 0% | 100% | Gestión | Eficacia | Informe del área responsable. | Los vecinos afectados permiten realizar las reparaciones.  |

**ANEXO V**

| <b>Municipio San Luis Potosí, S.L.P.</b>   |   |  |
|--|---|--|
| <b>Objetivos, estrategias y metas</b>  |   |  |
| <b>Objetivos</b>   | <b>Estrategias</b>  | <b>Metas</b>   |
| Programar, planificar y presupuestar los egresos de la Hacienda Pública Municipal con eficiencia, los cuales serán destinados a garantizar el sano financiamiento de obras y servicios públicos. | Fortalecer los esquemas de control presupuestal, a través de la eficiente asignación de los recursos, direccionándolos primordialmente a la ejecución de obras y acciones.<br>Reforzar las acciones contención del gasto. | Reactivación de la economía.<br>Cumplir con los principios de legalidad y economía.<br>Fortalecer la Hacienda pública.<br>Balance presupuestario sostenible. |

**ANEXO VI****Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.****Riesgos relevantes para las finanzas públicas**

| <b>Riesgos relevantes</b>  | <b>Propuestas de acción</b>  |
|--|--|
| Que surjan demandas de proveedores o prestadores de servicios por adeudos de administraciones anteriores, y que estas generen el pago de gastos legales e intereses por el tiempo transcurrido.                        | Se cuidará que cuando exista alguna inconformidad o reclamo, y esto pueda generar acciones radicales por parte del afectado, se busque un esquema de conciliación, para evitar costos adicionales al municipio.  |
| Que se reciban notificaciones de resoluciones por laudos laborales, que afecten la programación de gastos y la disponibilidad financiera del ayuntamiento.   | Destinar una partida presupuestal como previsión para dar atención a este tipo de compromisos, además de privilegiar la conciliación para evitar que surjan más casos por estos conceptos.   |
| Que se generen mayores problemas de desabasto de agua en la ciudad, y que esto genere que se tengan que realizar acciones extraordinarias que generen un gasto adicional mayor que desequilibre la economía municipal. | Fortalecer las acciones de coordinación y apoyo al Interapas para que pueda ir atendiendo los problemas de suministro en las colonias que dependen del acueducto del Realito, y promover la rehabilitación de los pozos y sus equipos para garantizar que se dé el abasto adecuado a la población. |